

## INFORME PLAN MUNICIPAL DE JUVENTUDES – PROGRAMA COMPROMISO JOVEN

### REGIÓN DEL MAULE

### ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAGRADA FAMILIA

### INDICE

I. INTRODUCCIÓN .....	2
II. RESUMEN DIAGNÓSTICO .....	3
III. H11.1 PLANIFICACIÓN E INVITACIÓN A LA JORNADA DE CREACIÓN DE PAMJUV. ....	5
IV. H11.2 JORNADA PARTICIPATIVA PAMJUV .....	8
V.H12.1- SISTEMATIZACIÓN DE LA JORNADA/S DE CREACIÓN DEL PAMJUV PARTICIPATIVO.....	11
VI. H13.1 VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PAMJUV .....	18



## I. INTRODUCCIÓN

Este informe corresponde al **documento de sistematización final del Plan Municipal de Juventudes (PAMJUV)**, y debe ser completado por el equipo municipal encargado, una vez finalizado el proceso participativo de creación, validación y priorización del plan.

Su estructura está diseñada en base a los contenidos y orientaciones descritas en la **Guía Metodológica para la Creación y Sistematización del PAMJUV**, por lo tanto, este documento actúa como su complemento operativo. A diferencia de la guía, este informe no contiene instrucciones ni ejemplos: está pensado como **plantilla limpia para registrar toda la información generada en el proceso**, desde el diagnóstico hasta las acciones priorizadas y compromisos asumidos.

Una vez completado, este informe representará la versión consolidada del PAMJUV de la comuna, y servirá como insumo para su implementación, seguimiento y articulación con otros componentes del Programa Compromiso Joven.

Se solicita que los recuadros sean completados con tipografía GOBCL 10.

## II. RESUMEN DIAGNÓSTICO

### Caracterización del diagnóstico local:

1. Cómo se llevó a cabo el diagnóstico (metodología, enfoque, herramientas utilizadas).
2. Breve caracterización de las juventudes participantes (edad, género, pertenencia territorial, organizaciones o colectivos, entre otros).
3. Principales temáticas abordadas durante el proceso.
4. Localidades o territorios donde se ejecutaron las actividades.
5. Número total de sesiones realizadas.
6. Cualquier otro dato que considere relevante para comprender el contexto y resultados del diagnóstico.

#### DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DIAGNÓSTICO

1. El diagnóstico se realizó mediante una jornada participativa presencial, utilizando metodología de mesas de diálogo y análisis colectivo, guiadas por facilitación de la Oficina Municipal de Juventud y en articulación con INJUV. Se trabajó con fichas temáticas y priorización de problemáticas, siguiendo el enfoque de participación protagónica juvenil establecido en la Guía Metodológica del PAMJUV.
2. Participaron 27 jóvenes, todos estudiantes del Liceo de Sagrada Familia, entre 15 y 18 años, con representación de diversos sectores de la comuna, tanto urbanos como rurales, lo que permitió recoger experiencias y necesidades variadas del territorio juvenil local.
3. Las problemáticas priorizadas se agruparon en tres dimensiones:
  - a) Salud y Bienestar: dificultad de acceso a apoyo en salud mental y presencia de consumo de alcohol y drogas.
  - b) Participación Cívica y Social: escasez de espacios de encuentro y actividades juveniles, y problemas de transporte que limitan la participación.
  - c) Formación y Educación: falta de orientación vocacional pertinente y barreras de desplazamiento para continuar actividades formativas.
4. La actividad se realizó en el Teatro Municipal de Sagrada Familia, contando con la participación de jóvenes provenientes de distintas zonas del territorio, lo que permitió recoger una diversidad de experiencias y realidades juveniles locales.
5. Se desarrolló 1 sesión participativa central, con trabajo en 3 mesas temáticas simultáneas, correspondientes a cada dimensión del PAMJUV.
6. El proceso permitió constatar un alto interés juvenil en participar en la construcción de soluciones para su territorio, destacándose la necesidad de contar con espacios estables de encuentro, fortalecimiento de la red de salud mental juvenil y mayor coordinación intersectorial municipal. Las propuestas generadas durante la jornada constituyen la base de las acciones estratégicas que se incorporan en el PAMJUV.

**Mapeo de actores locales por localidad:**

Registre aquí las organizaciones identificadas durante el diagnóstico, clasificadas por localidad y temática principal de acción.

LOCALIDAD	ORGANIZACIONES PRESENTES	TEMÁTICAS PRINCIPALES
URBANO	Oficina Municipal de la Juventud	
URBANO	Centro de Alumnos del Liceo de Sagrada Familia	Participación estudiantil, representación juvenil, liderazgo joven
URBANO/RURAL	Clubes deportivos locales	Deporte, vida saludable, prevención, uso del tiempo libre juvenil
URBANO/RURAL	Agrupaciones culturales, artísticas y folclóricas	Cultura, identidad local, participación juvenil, talleres artísticos
URBANO/RURAL	Instituciones educacionales de formación externa	Orientación vocacional, acceso a educación superior, formación formativa
URBANO	Organizaciones comunitarias funcionales	Participación comunitaria, liderazgo juvenil, trabajo territorial
URBANO/RURAL	Agrupaciones juveniles informales	Recreación, encuentro juvenil, participación social

**Problemáticas priorizadas por dimensión:**

Indique las problemáticas priorizadas, su puntaje y la dimensión correspondiente según la clasificación establecida en el proceso diagnóstico.

PROBLEMÁTICA	PRIORIZACIÓN	DIMENSIÓN
<i>Escaso y limitado acceso a salud mental para jóvenes</i>	<i>Alta</i>	<i>Salud y Bienestar</i>
<i>Presencia y fácil acceso a alcohol y drogas por en la comuna</i>	<i>Media</i>	<i>Salud y Bienestar</i>
<i>Falta de espacios y oferta de actividades y talleres con enfoque juvenil.</i>	<i>Alta</i>	<i>Participación Cívica y Social</i>

<i>Adultocentrismo y Percepción de no ser escuchados/as</i>	<i>Media</i>	<i>Participación Cívica y Social</i>
<i>La extensión territorial y la baja cobertura de transporte afectan la participación juvenil en actividades comunales.</i>	<i>Baja</i>	<i>Participación Cívica y Social</i>
<i>Carencias en la oferta formativa y orientación vocacional para jóvenes</i>	<i>Alta</i>	<i>Educación y formación</i>
<i>Falta de transporte y rutas que afectan el acceso a procesos educativos y de formación</i>	<i>Media</i>	<i>Educación y formación</i>

### III. H11.1 PLANIFICACIÓN E INVITACIÓN A LA JORNADA DE CREACIÓN DE PAMJUV.

#### Planificación general de la jornada participativa:

Esta tabla debe reflejar la planificación previa realizada por el equipo municipal, detallando las etapas, responsabilidades y aspectos logísticos considerados.

ETAPA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	DETALLES DE PLANIFICACIÓN
LOGÍSTICA	Coordinación del espacio, materiales y recursos necesarios para la jornada.	Oficina Municipal de Juventud	17 al 19 de octubre de 2025	<i>Solicitud y confirmación del uso del Teatro Municipal, disposición de mesas, sillas, proyector, audio, coffee break, papelería (cartulinas, plumones, post-it, fichas de trabajo) y lista de asistencia.</i>
CONVOCATORIA	Invitación a juventudes de la comuna y difusión del evento.	Oficina Municipal de Juventud	15 al 19 de octubre de 2025	<i>Se invitó a 30 estudiantes del Liceo de Sagrada Familia y se realizó convocatoria abierta a través de publicaciones en</i>

				<i>Instagram de la Municipalidad y de la OMJ Sagrada Familia, promoviendo la participación de jóvenes de distintos sectores.</i>
PREPARACIÓN	Diseño metodológico y elaboración de materiales.	Oficina Municipal de Juventud / INJUV	16 al 19 de octubre de 2025	<i>Elaboración de fichas por dimensión, definición de preguntas guía y dinámicas participativas para recoger propuestas juveniles</i>
JORNADA	Ejecución de la jornada participativa PAMJUV	Oficina Municipal de Juventud / INJUV	20 de octubre de 2025	<i>Actividad realizada en el Teatro Municipal con 30 jóvenes participantes. Se trabajó en mesas temáticas según las tres dimensiones del PAMJUV. Las juventudes analizaron problemáticas, propusieron acciones y realizaron votación en papeletas para evaluar factibilidad.</i>
ELECCIÓN DE SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.	Definición del método de sistematización de resultados.	Oficina Municipal de Juventud	21 al 23 de octubre de 2025	<i>Se utilizaron fichas, cartulinas y papeletas para el registro manual y posterior sistematización digital en matriz Excel según la guía metodológica PAMJUV. Las propuestas se clasificaron por dimensión y nivel de factibilidad.</i>

PARTICIPACIÓN DE ITJ.	Acompañamiento técnico y metodológico durante la jornada.	INJUV Región del Maule	20 de octubre de 2025	<i>El equipo ITJ participó en la jornada apoyando la facilitación de mesas, orientación metodológica y validación del proceso participativo comunal.</i>
-----------------------	---	------------------------	-----------------------	--

Complete los siguientes campos con la versión final de la misión y visión del plan, construidas y/o validadas con juventudes durante el proceso participativo.

MISIÓN
Promover, fortalecer y articular la participación activa de las juventudes de Sagrada Familia, mediante acciones integrales que contribuyan a su desarrollo personal, social y comunitario. El Plan busca garantizar oportunidades equitativas en salud, educación, participación y bienestar, fomentando el protagonismo juvenil y el trabajo colaborativo entre el municipio y la comunidad.
VISIÓN
Construir una comuna donde las juventudes sean reconocidas como agentes de cambio, con espacios de participación efectiva, acceso a oportunidades formativas y un entorno que favorezca su bienestar integral. Una Sagrada Familia inclusiva, participativa y comprometida con el desarrollo de sus jóvenes, en la que sus opiniones y propuestas sean escuchadas e incorporadas en la gestión pública local.

#### IV. H11.2 JORNADA PARTICIPATIVA PAMJUV

##### Estructura de la jornada Participativa:

En esta tabla se espera que se registre la estructura y actividades a realizarse durante la jornada de creación del PAMJUV, indicando los tiempos planificados.

MOMENTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TIEMPO ESTIMADO
<b>Acreditación y bienvenida</b>	Recepción de participantes	Registro de asistencia, entrega de materiales (credenciales, lápices, papeletas). Bienvenida a cargo de la Oficina Municipal de Juventud y presentación del objetivo del PAMJUV.	10 minutos
<b>Contextualización</b>	Presentación inicial	Exposición breve sobre el objetivo del PAMJUV, metodología de trabajo, dimensiones a abordar y dinámica de la jornada. A cargo de OMJ e INJUV.	10 minutos
<b>Trabajo en mesas temáticas</b>	Exposición de problemáticas y solicitud de propuestas	Participantes se dividen en tres mesas donde se aborda cada una de las dimensiones de trabajo. Se analizan las problemáticas y se escriben las propuestas en cartulinas por dimensión.	45 minutos
<b>Coffee Break</b>	Pausa y convivencia	Espacio de descanso y conversación libre entre los y las participantes, fomentando la integración y el intercambio de ideas.	10 minutos
<b>Socialización grupal</b>	Exposición de propuestas	Cada grupo presenta sus propuestas al resto de los participantes. Se realiza una puesta en común y se aclaran dudas	25 minutos
<b>Cierre jornada</b>	Síntesis y reflexión	Presentación de conclusiones generales, agradecimientos y cierre de la actividad.	10 minutos

**Análisis de factibilidad de acciones propuestas:**

Complete esta tabla con las acciones levantadas en la jornada, evaluando su factibilidad según criterios de temporalidad, presupuesto, pertinencia juvenil y alianzas locales.

DIMENSIONES	ACCIONES	¿Puede implementarse a corto o mediano plazo? 1 a 3 meses.	¿La propuesta puede implementarse o ajustar al presupuesto entregado por el programa para esta acción?	¿La propuesta está pensada a ejecutarse con beneficiarios (juventud 15-29)?	¿Existen organizaciones locales que puedan apoyar la implementación de esta iniciativa?	Puntaje
1. EDUCACIÓN Y FORMACIÓN	Realizar ferias vocacionales y charlas informativas con instituciones de educación superior y técnica	Sí	Sí	Sí	OMJ, INJUV, Liceo, universidades cercanas al territorio	9
	Implementar talleres de orientación vocacional y formación en habilidades socioeducativas.	Sí	Sí	Sí	OMJ, DAEM, profesionales locales.	7
	Gestionar rutas alternativas o subvenciones para estudiantes	Sí	Sí	Sí	Municipalidad, SECPLAC, DAEM	5
2. PARTICIPACIÓN CÍVICA Y SOCIAL	Habilitar espacios juveniles para talleres y reuniones (arte, deporte, cultura, formación).	No	No	Sí	OMJ, Cultura, Deportes, DIDEO.	
	Encuentros de diálogo juvenil con autoridades locales para fortalecer la participación	Sí	Sí	Sí	OMJ, Alcaldía, INJUV.	
	Gestión de transporte o extensión de horarios para facilitar asistencia a actividades juveniles.	No	No	Sí	SECPLAC, DIDEO, empresas de transporte	

3. SALUD Y BIENESTAR	Campañas preventivas y talleres sobre consumo de alcohol y drogas.	Sí	Sí	Sí	SENDA Previene, OMJ, DAEM, INJUV	
	Programas de salud mental con enfoque juvenil (charlas, grupos de contención, redes de apoyo).	Sí	Sí	Sí	CESFAM, OMJ, INJUV, psicólogos locales.	
	Habilitar espacio de atención y contención juvenil con acompañamiento profesional.	No	No	Sí	CESFAM, Municipalidad , DIDEKO.	

## V.H12.1- SISTEMATIZACIÓN DE LA JORNADA/S DE CREACIÓN DEL PAMJUV PARTICIPATIVO

### Resumen de la jornada de creación del PAMJUV:

Registre aquí los principales datos logísticos y de participación de la(s) jornada(s), incluyendo lugar, fechas, número de asistentes y tipo de actores presentes.

DATOS GENERALES DE LA/S ACTIVIDAD/ES	
NÚMERO DE SESIONES	<i>01 sesión</i>
FECHA DE REALIZACIÓN	<i>20 octubre de 2025</i>
LUGAR DE REALIZACIÓN	<i>Teatro Municipal Sagrada Familia</i>
Nº DE PARTICIPANTES MUJERES JÓVENES	<i>28</i>
Nº DE PARTICIPANTES HOMBRES JÓVENES	<i>9</i>
Nº DE PARTICIPANTES TOTAL JÓVENES	<i>19</i>
Nº DE ASISTENTES TOTAL GENERAL	<i>35</i>
HUBO PARTICIPACIÓN DE ORGANIZACIONES/ AUTORIDADES	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
INDICAR TIPO ORGANIZACIÓN/AUTORIDAD	

### Desarrollo de la jornada:

Detalle el desarrollo de las actividades por horario representativo. Puede señalar ajustes realizados y observaciones relevantes sobre la implementación.

ETAPAS Y OBSERVACIONES GENERALES DE LA/S JORNADA/S	
MOMENTO DE LAS JORNADAS	OBSERVACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD
ACREDITACIÓN PARTICIPANTES Y BIENVENIDA	<i>La acreditación y bienvenida no pudieron realizarse en el tiempo planificado debido al retraso del equipo INJUV. Equipo INJUV no envió previamente QR de acreditación para la actividad, por lo que se realizó un listado en formato físico. Se debió agilizar la entrega de materiales y hacer una bienvenida más breve para no retrasar las siguientes etapas.</i>

PRESENTACIÓN INICIAL	<i>La presentación debió ser acotada y más directa para ajustarse al tiempo disponible. Se priorizó entrega de instrucciones de trabajo de la jornada y metodología de participación.</i>
TRABAJO EN MESAS	<i>Los jóvenes participaron activamente. Las mesas lograron entender las problemáticas identificadas y generar propuestas acordes a sus necesidades.</i>
COFFEE BREAK	<i>Se genera espacio de distención y diálogo para continuar con el proceso. Se destaca buena disposición de los jóvenes participantes.</i>
Socialización y votación	<i>El plenario se ejecutó correctamente, pero con poco espacio de profundización. La priorización de las propuestas se realizó sin dificultad y con alta comprensión por parte de los jóvenes.</i>
CIERRE DE JORNADA	<i>El cierre de la actividad se realizó con normalidad. Se ajustó al tiempo estimado de ejecución de la actividad, agradeciendo la participación de los jóvenes y creando el compromiso de seguir trabajando en conjunto.</i>

**FOTOGRAFÍAS - SELECCIONAR FOTOGRAFÍAS REPRESENTATIVAS DE LA ACTIVIDAD CON JUVENTUDES**





**Acciones priorizadas del PAMJUV:**

Esta tabla debe contener el listado final de problemáticas priorizadas, sus acciones asociadas, resultados esperados, fuentes de financiamiento posibles y alianzas claves para su implementación. Cada acción de una dimensión en concreto debe estar de mayor a menor puntaje de factibilidad.

PROBLEMÁTICA	PRIORIZACIÓN	DIMENSIÓN	ACCIONES	FUENTE PRINCIPAL DE FINANCIAMIENTO		FACTIBILIDAD	POSIBLES ALIANZAS
				COMPROMISO JOVEN	EXTERNO		
<i>Escaso y limitado acceso a salud mental para la población juvenil</i>	Alta	Salud y bienestar	Realizar charlas comunitarias con enfoque juvenil	x	x	Media	<i>Cesfam, Programa Salud Mental, organizaciones comunitarias</i>
			<i>Crear redes de apoyo comunitario juvenil</i>	x	x	Media	<i>Cesfam, Programa Salud Mental, organizaciones comunitarias</i>
			<i>Gestionar espacios de orientación y contención emocional para jóvenes</i>	x	x	Media	<i>Cesfam, Programa Salud Mental, organizaciones comunitarias</i>
<i>Facil acceso a drogas y alcohol por parte de la población juvenil</i>	Alta	Salud y bienestar	<i>Implementar talleres preventivos periódicos sobre consumo de alcohol y drogas en establecimientos educacionales</i>	x		Alta	<i>Cesfam, Senda Previene, establecimientos educacionales</i>

			Realizar charlas informativas con profesionales de la salud y prevención	x		Alta	Cesfam, Senda Previene, establecimientos educacionales
			Coordinar campañas comunales de prevención dirigidas a jóvenes	x		Alta	Cesfam, Senda Previene, establecimientos educacionales
Carenecia de espacios para talleres y actividades juveniles	alta	Participación cívica y social	Implementar talleres formativos, recreativos y artísticos con enfoque juvenil	x		Alta	Liceo, Organizaciones Juveniles, centros culturales
			Habilitar espacios comunales para reunión y capacitación juvenil.	x		Alta	Liceo, Organizaciones Juveniles, centros culturales
			Realizar charlas periódicas sobre temáticas de interés juvenil.	x		Alta	Liceo, Organizaciones Juveniles, centros culturales
Percepción de adultocentrismo y falta de consideración de la opinión juvenil	Media	Participación cívica y social	Generar instancias de diálogo entre jóvenes y autoridades comunales.	x		Media	Consejo de la Sociedad Civil, organizaciones juveniles, autoridades locales
			Fortalecer espacios formales de participación juvenil.	x		Media	Consejo de la Sociedad Civil, organizaciones juveniles,

							autoridades locales
			Incorporar la opinión juvenil en procesos de planificación comunal.	X		Media	Consejo de la Sociedad Civil, organizaciones juveniles, autoridades locales
Dificultades de conectividad y transporte	Media	Participación Cívica y Social	Gestionar rutas de transporte subvencionadas para actividades juveniles		X	Baja	Dpto. De Tránsito Municipal, empresas de transporte
			Coordinar mejoras en horarios de locomoción rural.		X	Baja	Dpto. De Tránsito Municipal, empresas de transporte
			Capacitación y sensibilización a conductores sobre trato a jóvenes.		X	Baja	Dpto. De Tránsito Municipal, empresas de transporte
Carentias en oferta formativa y orientación vocacional	Alta	Educación y formación	Realizar ferias vocacionales comunales.	X		Alta	Liceo, Instituciones educacionales de educación superior
			Implementar talleres de orientación vocacional desde los 15 años.	X		Alta	Liceo, Instituciones educacionales de educación superior
			Generar instancias informativas sobre	X		Alta	Liceo, Instituciones



			alternativas educativas y laborales				educacionales de educación superior
Dificultades de transportes para procesos educativos	Media	Educación y formación	Gestionar rutas de acercamiento para estudiantes		X	Baja	Daem, empresas de transporte
			Coordinar apoyos de transporte para actividades formativas.		X	Baja	Daem, empresas de transporte
			Diseñar herramientas digitales informativas sobre rutas disponibles.		X	Baja	Daem, empresas de transporte

## VI. H13.1 VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PAMJUV

### Estructura de la jornada de validación y presentación:

Complete esta tabla con los momentos y actividades desarrolladas durante la jornada de validación del PAMJUV.

ESTRUCTURA Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
<b>Acreditación y recepción</b>	Recepción de las y los asistentes, registro de participación y entrega de material informativo relativo al Plan de Acción Municipal de Juventudes (PAMJUV).
<b>Apertura de la jornada</b>	Bienvenida institucional a cargo de la Oficina Municipal de Juventud, contextualizando el proceso desarrollado, los objetivos del PAMJUV y la importancia de su validación participativa.
<b>Presentación del PAMJUV</b>	Exposición del diagnóstico participativo, dimensiones abordadas, problemáticas priorizadas y acciones propuestas por las juventudes de la comuna.
<b>Espacio de retroalimentación y validación</b>	Espacio de diálogo abierto para comentarios, observaciones y validación del PAMJUV por parte de juventudes, representantes del liceo y actores invitados
<b>Cierre de la jornada</b>	Síntesis final del proceso, compromisos interinstitucionales y agradecimientos a las y los participantes y cierre formal de la actividad.
<b>Coffee Break</b>	Espacio informal de convivencia que permitió comentar la actividad, fortalecer vínculos entre actores y reafirmar compromisos para la implementación del PAMJUV.
OBSERVACIONES GENERALES	
La jornada permitió validar de manera participativa el Plan de Acción Municipal de Juventudes, fortaleciendo la articulación entre juventudes, municipio y actores locales. El coffee break final facilitó un diálogo más cercano y colaborativo, generando un ambiente propicio para el intercambio de opiniones y la reafirmación de compromisos institucionales en torno a la implementación del PAMJUV en la comuna de Sagrada Familia.	

### Datos generales y acuerdos de la jornada:

Registre aquí los antecedentes generales de la jornada (fecha, participantes, actores presentes) y detalle si existieron acuerdos institucionales o comunitarios relevantes.

DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD	
FECHA DE REALIZACIÓN	14 de noviembre de 2025
LUGAR DE REALIZACIÓN	Teatro Municipal de Sagrada Familia
Nº DE PARTICIPANTES MUJERES JÓVENES	

Nº DE PARTICIPANTES HOMBRES JÓVENES		
Nº DE PARTICIPANTES TOTAL JÓVENES <sup>1</sup>		
Nº DE ASISTENTES TOTAL GENERAL <sup>2</sup>	30	
HUBO PARTICIPACIÓN DE ORGANIZACIONES/ AUTORIDADES PRESENTES	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
INDICAR TIPO ORGANIZACIÓN/AUTORIDAD	Administrador Municipal, Jefes de departamentos municipales, encargados y coordinadores de unidades municipales	

#### DESCRIPCIÓN DE LA/S JORNADA/S Y ACUERDOS

La jornada de presentación y validación del PAMJUV convocó a directores, encargados y coordinadores de oficinas y unidades municipales, así como a representantes de la comunidad educativa del Liceo Bicentenario, con el objetivo de socializar los resultados del proceso participativo desarrollado con juventudes y avanzar en compromisos para su implementación. La Oficina Municipal de la Juventud, en su rol articulador, y la municipalidad como garante del proceso, propiciaron un espacio de diálogo intersectorial que permitió conocer y validar las acciones propuestas por las y los jóvenes. Se deja constancia de que los representantes del Centro de Alumnos no pudieron asistir por encontrarse en actividades de cierre de año académico, coordinándose una instancia posterior de trabajo directo con ellos para asegurar su participación efectiva en las etapas siguientes del PAMJUV.

#### FOTOGRAFÍAS – SELECCIONAR FOTOGRAFÍAS REPRESENTATIVAS DE LA ACTIVIDAD CON JUVENTUDES



**¿Se realizó una jornada de validación diferente a la de presentación del PAMJUV?**

<b>Sí</b>	---	<b>No</b>	—X—
-----------	-----	-----------	-----



*Este informe ha recibido una Recomendación Favorable (RF) por parte del Programa Compromiso Joven de INJUV, destacando por su alto nivel de cumplimiento técnico. El documento demuestra pertinencia, coherencia y consistencia, consolidándose como un instrumento sólido de levantamiento y sistematización de información, apto para orientar la toma de decisiones y su difusión.*

