

## INFORME PLAN MUNICIPAL DE JUVENTUDES – PROGRAMA COMPROMISO JOVEN

REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RENAICO

### INDICE

I. INTRODUCCIÓN .....	2
II. RESUMEN DIAGNÓSTICO.....	3
III. H11.1 PLANIFICACIÓN E INVITACIÓN A LA JORNADA DE CREACIÓN DE PAMJUV. ....	5
IV. H11.2 JORNADA PARTICIPATIVA PAMJUV .....	8
V.H12.1- SISTEMATIZACIÓN DE LA JORNADA/S DE CREACIÓN DEL PAMJUV PARTICIPATIVO.....	12
VI. H13.1 VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PAMJUV .....	17



## I. INTRODUCCIÓN

Este informe corresponde al **documento de sistematización final del Plan Municipal de Juventudes (PAMJUV)**, y debe ser completado por el equipo municipal encargado, una vez finalizado el proceso participativo de creación, validación y priorización del plan.

Su estructura está diseñada en base a los contenidos y orientaciones descritas en la **Guía Metodológica para la Creación y Sistematización del PAMJUV**, por lo tanto, este documento actúa como su complemento operativo. A diferencia de la guía, este informe no contiene instrucciones ni ejemplos: está pensado como **plantilla limpia para registrar toda la información generada en el proceso**, desde el diagnóstico hasta las acciones priorizadas y compromisos asumidos.

Una vez completado, este informe representará la versión consolidada del PAMJUV de la comuna, y servirá como insumo para su implementación, seguimiento y articulación con otros componentes del Programa Compromiso Joven.

Se solicita que los recuadros sean completados con tipografía GOBCL 10.

## II. RESUMEN DIAGNÓSTICO

### Caracterización del diagnóstico local:

1. Cómo se llevó a cabo el diagnóstico (metodología, enfoque, herramientas utilizadas).
2. Breve caracterización de las juventudes participantes (edad, género, pertenencia territorial, organizaciones o colectivos, entre otros).
3. Principales temáticas abordadas durante el proceso.
4. Localidades o territorios donde se ejecutaron las actividades.
5. Número total de sesiones realizadas.
6. Cualquier otro dato que considere relevante para comprender el contexto y resultados del diagnóstico.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DIAGNÓSTICO
<p>Se realizaron tres jornadas con metodologías participativas, de las cuales participaron 97 jóvenes de la Comuna de Renaico. Además, se aplicó una encuesta online de la cual participaron 93 jóvenes de 15 a 29 años de edad.</p> <p>Las principales problemáticas fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de un espacio físico para la Oficina Municipal de Jóvenes</li> <li>2. Limitada oferta de actividades recreativas para las juventudes</li> <li>3. Preservación y cuidado del medio ambiente</li> <li>4. Capacitaciones laborales para aprender habilidades y aumentar la empleabilidad de las juventudes</li> <li>5. Talleres educativos y formativos</li> <li>6. Bienestar animal y tenencia responsable</li> </ol>

### Mapeo de actores locales por localidad:

Registre aquí las organizaciones identificadas durante el diagnóstico, clasificadas por localidad y temática principal de acción.

LOCALIDAD	ORGANIZACIONES PRESENTES	TEMÁTICAS PRINCIPALES
Renaico	Voluntariado Juvenil OMJ Renaico (Sin PJ)	Comunitario
Renaico	Colectivo Social Salvemos el Río Renaico (PJ)	Medioambiente
Renaico	Batucada Río Tambo (PJ)	Recreación
Renaico	Club de Ciclismo Nehuen Namun (PJ)	Deporte
Renaico	Agrupación Deportiva Renaico Basket (PJ)	Deporte

Renaico	Agrupación Folclórica Puyaral (PJ)	Danza folclórica
Renaico	Agrupación Amigos del BMX Juana Crew (PJ Inactiva)	Deporte
Renaico	Agrupación Los Conquistadores del Arte (PJ)	Arte
Renaico	Agrupación de Autismo e Integración Renaico (PJ)	Inclusión
Renaico	Agrupación Juvenil Peniel (PJ)	Comunitario
Renaico	Cuerpo de Bomberos de Renaico	Comunitario
Renaico	Centro de Alumnos Liceo D.S.M y Liceo Manzanares	Eduación
Renaico	Agrupación protectora Renaico Animales	Bienestar animal y tenencia responsable

#### Problemáticas priorizadas por dimensión:

Indique las problemáticas priorizadas, su puntaje y la dimensión correspondiente según la clasificación establecida en el proceso diagnóstico.

PROBLEMÁTICA	PRIORIZACIÓN	DIMENSIÓN
Falta de un espacio físico para la Oficina Municipal de Jóvenes	1	Formación y educación D1 Participación cívica social D2 Salud y bienestar D3
Limitada oferta de actividades recreativas para las juventudes	2	Salud y bienestar D3
Preservación y cuidado del medio ambiente	3	Participación cívica y social D2
Capacitaciones laborales para aprender habilidades y aumentar la empleabilidad de las juventudes	4	Formación y educación D1
Talleres educativos / formativos	5	Formación y educación D1
Bienestar animal y tenencia responsable	6	Participación cívica y social D2

### III. H11.1 PLANIFICACIÓN E INVITACIÓN A LA JORNADA DE CREACIÓN DE PAMJUV.

#### Planificación general de la jornada participativa:

Esta tabla debe reflejar la planificación previa realizada por el equipo municipal, detallando las etapas, responsabilidades y aspectos logísticos considerados.

ETAPA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	DETALLES DE PLANIFICACIÓN
LOGÍSTICA	Definir las fechas, lugares, encargados de las actividades y recursos para la ejecución de las jornadas	Encargado y apoyo profesional OMJ	03-09-2025	Coordinar las fechas de cada jornada y disponibilidad de los espacios
CONVOCATORIA	Diseño y difusión de las invitaciones.	Encargado y apoyo profesional OMJ	03-09-2025 11-09-2025 22-09-2025	Se enviarán invitaciones a las diversas agrupaciones locales, jóvenes de la comuna y voluntariado juvenil. De igual manera, se publicarán las invitaciones por medio de RRSS para mayor convocatoria juvenil.
PREPARACIÓN	1. Revisar y categorizar las problemáticas identificadas durante el proceso diagnóstico. 2. Elaboración presentación PPT	Encargado y apoyo profesional OMJ	03-09-2025	Se realizará una presentación de PowerPoint con las acciones correspondientes

	<p>con misión, visión y problemáticas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Diseñar formato de trabajo y material para las jornadas</li> <li>4. Gestionar compra de colaciones</li> </ol>			
JORNADA	Desarrollo de las jornadas mediante estrategias y metodologías	Encargado y apoyo profesional OMJ	08-09-2025 23-09-2025 26-09-2025	Las jornadas se llevarán a cabo por el encargado y apoyo profesional OMJ. Asimismo, se necesitarán sillas, mesas y material concreto para la ejecución de las actividades
ELECCIÓN DE SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.	Conversatorio grupal guiado por el encargado de la mesa de trabajo, para orientar de manera estratégica a los integrantes del grupo	Encargado, apoyo profesional y voluntarios OMJ	29-09-2025	La sistematización se llevará a cabo por los encargados de las mesas de trabajo a través de un sistema de participación por turnos, para fomentar la participación y la escucha activa de todos los participantes
PARTICIPACIÓN DE ITJ	Si se cuenta con ITJ, determinar su rol y función	Encargado, apoyo profesional y voluntarios OMJ	29-09-2025	Participarán 6 ITJ quienes estarán encargados de guiar el desarrollo de las posibles soluciones a las

				problemáticas y en el proceso cualitativo
--	--	--	--	---

Complete los siguientes campos con la versión final de la misión y visión del plan, construidas y/o validadas con juventudes durante el proceso participativo.

MISIÓN
"Impulsar el desarrollo pleno de las juventudes de la comuna a través de iniciativas colaborativas, equitativas y sostenibles que reconozcan y potencien su protagonismo en la transformación social y territorial."
VISIÓN
"Consolidarse como una comuna que promueve entornos inclusivos y seguros donde las juventudes, en toda su diversidad, accedan a sus derechos, participen activamente y desarrollen plenamente su potencial como agentes de cambio social."

#### IV. H11.2 JORNADA PARTICIPATIVA PAMJUV

##### Estructura de la jornada Participativa:

En esta tabla se espera que se registre la estructura y actividades a realizarse durante la jornada de creación del PAMJUV, indicando los tiempos planificados.

MOMENTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TIEMPO ESTIMADO
Registro de participantes.	Facilitar QR para el registro de los participantes.	Determinar un espacio físico para el registro de los participantes	10 minutos
Apertura	Bienvenida	Entrega de la bienvenida y saludos correspondiente a los participantes de la jornada	5 minutos
Dinámica rompe hielo	Tela de Araña	Los participantes deberán presentarse de manera individual a través de la dinámica "Tela de Araña" utilizando un ovillo de lana que deberán lanzar a sus demás compañeros.	25 minutos
Presentación inicial	Resultados del diagnóstico. Presentación misión y visión	Activación de conocimientos previos y contextualización de la convocatoria mediante un discurso adaptado a las juventudes, para su óptimo entendimiento	15 minutos
Trabajo por mesas	Participación de las mesas de trabajo	Se dividirán a los participantes en grupos de tres por medio de la dinámica "Colores", para la participación de las mesas de trabajo. Cada mesa representará una dimensión estratégica del PAMJUV Mesa 1: Educación y Formación Mesa 2: Participación cívica y Social Mesa 3: Salud y Bienestar Cada mesa contará con diversas problemáticas identificadas durante el proceso de diagnóstico, categorizadas según su dimensión. Los grupos de trabajo rotarán por las mesas en tres rondas sucesivas de 15 minutos. En cada ronda deberán identificar al menos tres acciones para la solución de las problemáticas, las cuales puedan ejecutarse de manera concreta y en un tiempo determinado.	45 minutos.

<b>Plenario</b>	Visualización grupal de las propuestas	Conversatorio grupal sobre las propuestas y acuerdos colectivos	15 minutos
<b>Break</b>	Coffe	Encargados preparan material para puntuación y categorización de las propuestas	15 minutos
<b>Análisis de factibilidad</b>	Evaluar la factibilidad de las propuestas	Los jóvenes se mantendrán en los tres grupos iniciales, para evaluar y categorizar de manera cuantitativa sus propuestas entregadas, utilizando la estrategia "Checklist", la cual permite identificar las soluciones más atingentes y que generen un impacto más significativo para las juventudes locales.  Una vez completadas las evaluaciones deberán identificar cuales tienen mayor puntaje y categorizarlas de manera cualitativa mediante un conversatorio grupal	20 minutos
<b>Registro y cierre</b>	Evaluación final	Se finalizará la jornada con preguntas de metacognición tales como, ¿Por qué son importantes estas jornadas?, ¿Qué logramos realizar el día de hoy? Y ¿Para qué nos sirvió la jornada de hoy?, para identificar lo aprendido y conversado durante las actividades.	10 minutos

### Análisis de factibilidad de acciones propuestas:

Complete esta tabla con las acciones levantadas en la jornada, evaluando su factibilidad según criterios de temporalidad, presupuesto, pertinencia juvenil y alianzas locales.

DIMENSIONES	ACCIONES	¿Puede implementarse a corto o mediano plazo? 1 a 3 meses.	¿La propuesta puede implementarse o ajustarse al presupuesto entregado por el programa para esta acción?	¿La propuesta está pensada a ejecutarse con beneficiarios (juventudes 15-29)?	¿Existen organizaciones locales que puedan apoyar la implementación de esta iniciativa?	Puntaje
1. EDUCACIÓN Y FORMACIÓN	Taller Microsoft / Capacitación laboral	x	x	x	x	4
	Taller reanimación cardiopulmonar	x	x	X		3
	Taller primeros auxilios psicológicos	X	x	x		3
2. PARTICIPACIÓN CÍVICA Y SOCIAL	Jornadas de bienestar animal y tenencia responsable	x	x	x	x	4
	Closet Sale reutilizable	x	x	x		3
	Letrero de bienvenida "Renaico" reciclado	x	x	x	x	4
3. SALUD Y BIENESTAR	Jornadas de Trekking	x	x	x		3

	Jornadas ciclismo	X	X	X	X	4
	Actividades Halloween	X	X	X	X	4
	Batucada Juvenil OMJ	X	X	X	X	4

## V.H12.1- SISTEMATIZACIÓN DE LA JORNADA/S DE CREACIÓN DEL PAMJUV PARTICIPATIVO

### Resumen de la jornada de creación del PAMJUV:

Registre aquí los principales datos logísticos y de participación de la(s) jornada(s), incluyendo lugar, fechas, número de asistentes y tipo de actores presentes.

DATOS GENERALES DE LA/S ACTIVIDAD/ES	
NÚMERO DE SESIONES	3
FECHA DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 08-09-2025</li> <li>• 23-09-2025</li> <li>• 26-09-2025</li> </ul>
LUGAR DE REALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observatorio Regional, Renaico</li> <li>• Liceo Domingo Santa María</li> <li>• Observatorio Regional, Renaico</li> </ul>
Nº DE PARTICIPANTES MUJERES JÓVENES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17</li> <li>• 51</li> <li>• 22</li> </ul>
Nº DE PARTICIPANTES HOMBRES JÓVENES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16</li> <li>• 23</li> <li>• 14</li> </ul>
Nº DE PARTICIPANTES TOTAL JÓVENES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 33</li> <li>• 74</li> <li>• 36</li> </ul>
Nº DE ASISTENTES TOTAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 143</li> </ul>
HUBO PARTICIPACIÓN DE ORGANIZACIONES/ AUTORIDADES	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>Sí <input checked="" type="checkbox"/></span> <span>No <input type="checkbox"/></span> </div>
INDICAR TIPO ORGANIZACIÓN/AUTORIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIDEKO</li> <li>• Colectivo Social Salvemos el Rio Renaico</li> <li>• Renaico Basket</li> <li>• Agrupación Juvenil Peniel</li> <li>• Voluntariado OMJ</li> </ul>

## Desarrollo de la jornada:

Detalle el desarrollo de las actividades por horario representativo. Puede señalar ajustes realizados y observaciones relevantes sobre la implementación.

ETAPAS Y OBSERVACIONES GENERALES DE LA/S JORNADA/S	
MOMENTO DE LAS JORNADAS	OBSERVACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD
ACREDITACIÓN PARTICIPANTES	Proceso realizado durante el tiempo estimado y con un buen recibimiento por parte de las juventudes
APERTURA	Se llevó a cabo según lo planificado. Además, hubo palabras del equipo OMJ para dar inicio a la jornada
DINÁMICA ROMPEHIELOS	Proceso realizado según los planificado, con óptima motivación e interés por parte de las juventudes
PRESENTACIÓN INICIAL	Se entregó la información inicial de la jornada. Asimismo, se entregó propuesta de la misión y visión del PAMJUV
TRABAJO POR MESAS	Las juventudes participaron de manera grata y participativa, demostrando interés por las jornadas. De igual manera, las mesas de trabajo se vieron interrumpidas por el tiempo estimado, sin embargo, esto no afectó a su óptimo desarrollo
PLENARIO	Desarrollo óptimo
BREAK	Etapa que permitió un momento grato y conversatorio grupal por partes de los participantes de las jornadas
ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD	Se ejecutó según lo planificado
DINÁMICA DE DISTENCIÓN	Se llevó a cabo con óptima motivación e interés por parte de las juventudes. De igual manera, fue un momento que permitió liberar tensiones y de risas colectivas
REGISTRO Y CIERRE	La actividad finalizó de manera grata con diversos comentarios sobre la experiencia de las juventudes
OBSERVACIONES	Las jornadas se desarrollaron de manera óptima y según lo planificado, generando momento de interacción social y desarrollo de habilidades para las juventudes. Asimismo, permitió conocer diversas visiones sobre las problemáticas y diferentes propuestas según los contextos de las juventudes. Por otro lado, las jornadas se vieron limitadas por temas de tiempo interrumpiendo las mesas de trabajo, sin embargo, esto no afectó de manera significativa los resultados obtenidos

## FOTOGRAFÍAS - SELECCIONAR FOTOGRAFÍAS REPRESENTATIVAS DE LA ACTIVIDAD CON JUVENTUDES

- 08-09-2025



- 23-09-2025



- 26-09-2025



### Acciones priorizadas del PAMJUV:

Esta tabla debe contener el listado final de problemáticas priorizadas, sus acciones asociadas, resultados esperados, fuentes de financiamiento posibles y alianzas claves para su implementación. Cada acción de una dimensión en concreto debe estar de mayor a menor puntaje de factibilidad.

PROBLEMÁTICA	PRIORIZACIÓN	DIMENSIÓN	ACCIONES	FUENTE PRINCIPAL DE FINANCIAMIENTO		FACTIBILIDAD	POSIBLES ALIANZAS
				COMPROMISO JOVEN	EXTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller educativos y formativos</li> <li>• Capacitaciones laborales para aprender habilidades y aumentar la empleabilidad de los jóvenes</li> </ul>	Alta	Educación y formación	Taller Exel / Capacitación laboral	X		4	Centro de alumnos LDSM
			Taller reanimación pulmonar	X		3	Cesfam Renaico
			Taller primeros auxilios psicológicos	X		3	Cesfam Renaico
• Preservación y cuidado del medio ambiente	Alta	Participación cívica y social	Jornadas bienestar animal y tenencia responsable	X		4	Agrupación protectora Renaico Animales



<ul style="list-style-type: none"> <li>Bienestar animal y tenencia responsable</li> </ul>	y			Closet Sale recicitable	X		3	Emprende Renaico
				Letrero de bienvenida "Renaico" reciclado	X		4	Colectivo Social Salvemos el río Renaico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Batucada Juvenil OMJ</li> </ul>	Alta	Bienestar y salud	Creación Taller y Compra de Instrumentos	X		4		Batucada Río Tambo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Limitada oferta de actividades para las juventudes</li> <li>Falta de un espacio físico para la OMJ</li> </ul>	Alta	Bienestar y salud	Jornadas de trekking	X		3		Voluntariado OMJ
			Jornadas de ciclismo	X		4		Club de Ciclismo Nehuen Namun (PJ)
			Actividades Halloween	X		4		Voluntariado OMJ

## VI. H13.1 VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PAMJUV

### Estructura de la jornada de validación y presentación:

Complete esta tabla con los momentos y actividades desarrolladas durante la jornada de validación del PAMJUV.

ESTRUCTURA Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1. Bienvenida y contextualización	Recepción de jóvenes, encargados de programas y autoridades. Presentación de los objetivos de la jornada
2. Intervención de actores claves	Palabra de autoridades y jóvenes presentes
3. Presentación PAMJUV	Exposición a cargo del equipo OMJ. Se presenta misión, visión, objetivos, actividades focalizadas y fechas tentativas
4. Espacio de retroalimentación	Espacio abierto para conversatorio grupal, responder dudas y generar redes de apoyo para las futuras actividades focalizadas
5. Cierre	Finalización de la jornada con agradecimientos, sugerencias y comentarios
OBSERVACIONES GENERALES	
La jornada fue una instancia provechosa, en la cual las autoridades y encargados de diversos programas presentes lograron comprometerse con las futuras actividades a realizar, ofreciendo apoyo desde su rol y función. Asimismo, se fortalecieron las redes de apoyo y se realizaron diversas propuestas para futuras actividades en conjunto.	

### Datos generales y acuerdos de la jornada:

Registre aquí los antecedentes generales de la jornada (fecha, participantes, actores presentes) y detalle si existieron acuerdos institucionales o comunitarios relevantes.

DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD	
FECHA DE REALIZACIÓN	02-10-2025
LUGAR DE REALIZACIÓN	Observatorio Regional Renaico
Nº DE PARTICIPANTES MUJERES JÓVENES	18
Nº DE PARTICIPANTES HOMBRES JÓVENES	7

Nº DE PARTICIPANTES TOTAL JÓVENES <sup>1</sup>	25	
Nº DE ASISTENTES TOTAL GENERAL <sup>2</sup>	2	
HUBO PARTICIPACIÓN DE ORGANIZACIONES/ AUTORIDADES PRESENTES	Sí _X__	No _____
INDICAR TIPO ORGANIZACIÓN/AUTORIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcalde</li> <li>• DIDEKO</li> <li>• Jefe de gabinete</li> <li>• Encargado SENDA</li> <li>• Encargado OMIL</li> <li>• Encargado OLN</li> <li>• Encargado Cultura</li> <li>• Encargado de Medio Ambiente</li> <li>• Encargado Deporte</li> <li>• Encargado Organizaciones Comunitarias</li> <li>• Encargado Turismo</li> <li>• Encargado Vínculos</li> <li>• Encargado Discapacidad</li> <li>• Encargado Renaico Emprende</li> <li>• Voluntariado OMJ</li> </ul>	

#### DESCRIPCIÓN DE LA/S JORNADA/S Y ACUERDOS

La jornada fue una instancia provechosa y significativa, puesto que, se logró generar redes de apoyo para las futuras actividades focalizadas tales como, apoyo por parte de la Oficina de Deportes en jornadas de trekking, apoyo por parte de la Oficina de Medio Ambiente para “Letras Renaico Reciclado” y apoyo por la Oficina de Renaico Emprende para futuras actividades para la entrega de herramientas y habilidades para las juventudes en noción a emprendimiento y formulación de proyectos.

#### FOTOGRAFÍAS – SELECCIONAR FOTOGRAFÍAS REPRESENTATIVAS DE LA ACTIVIDAD CON JUVENTUDES



¿Se realizó una jornada de validación diferente a la de presentación del PAMJUV?			
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	----



*Este informe ha recibido una Recomendación Favorable (RF) por parte del Programa Compromiso Joven de INJUV, destacando por su alto nivel de cumplimiento técnico. El documento demuestra pertinencia, coherencia y consistencia, consolidándose como un instrumento sólido de levantamiento y sistematización de información, apto para orientar la toma de decisiones y su difusión.*

