

INFORME PLAN MUNICIPAL DE JUVENTUDES – PROGRAMA COMPROMISO JOVEN

REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PITRUFQUÉN

INDICE

| | |
|--|----|
| I. INTRODUCCIÓN | 2 |
| II. RESUMEN DIAGNÓSTICO..... | 3 |
| III. H11.1 PLANIFICACIÓN E INVITACIÓN A LA JORNADA DE CREACIÓN DE PAMJUV. | 5 |
| IV. H11.2 JORNADA PARTICIPATIVA PAMJUV | 7 |
| V.H12.1- SISTEMATIZACIÓN DE LA JORNADA/S DE CREACIÓN DEL PAMJUV PARTICIPATIVO..... | 10 |
| VI. H13.1 VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PAMJUV | 18 |



I. INTRODUCCIÓN

Este informe corresponde al **documento de sistematización final del Plan Municipal de Juventudes (PAMJUV)**, y debe ser completado por el equipo municipal encargado, una vez finalizado el proceso participativo de creación, validación y priorización del plan.

Su estructura está diseñada en base a los contenidos y orientaciones descritas en la **Guía Metodológica para la Creación y Sistematización del PAMJUV**, por lo tanto, este documento actúa como su complemento operativo. A diferencia de la guía, este informe no contiene instrucciones ni ejemplos: está pensado como **plantilla limpia para registrar toda la información generada en el proceso**, desde el diagnóstico hasta las acciones priorizadas y compromisos asumidos.

Una vez completado, este informe representará la versión consolidada del PAMJUV de la comuna, y servirá como insumo para su implementación, seguimiento y articulación con otros componentes del Programa Compromiso Joven.

Se solicita que los recuadros sean completados con tipografía GOBCL 10.

II. RESUMEN DIAGNÓSTICO

Caracterización del diagnóstico local:

1. Cómo se llevó a cabo el diagnóstico (metodología, enfoque, herramientas utilizadas).
2. Breve caracterización de las juventudes participantes (edad, género, pertenencia territorial, organizaciones o colectivos, entre otros).
3. Principales temáticas abordadas durante el proceso.
4. Localidades o territorios donde se ejecutaron las actividades.
5. Número total de sesiones realizadas.
6. Cualquier otro dato que considere relevante para comprender el contexto y resultados del diagnóstico.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DIAGNÓSTICO

El diagnóstico participativo en Pitrufquén se desarrolló mediante dinámicas de grupo guiadas por el equipo municipal de Juventud. La metodología incluyó tres fases: preguntas al grupo, exposición de un delegado y puesta en común de ideas. En total se realizaron tres sesiones (5 y 18 de agosto de 2025) en el Auditorio del Centro Cultural de Pitrufquén y en la ruka WENÜIWEN ubicada en el sector Comuy. Se contó con la asistencia de 69 jóvenes en total (41 en la primera sesión y 27 en la segunda). Participaron jóvenes de diversas agrupaciones locales (estudiantes, voluntariado juvenil, jóvenes emprendedores, etc) y estuvieron presentes autoridades municipales, entre ellas la alcaldesa, representantes de SERCOTEC e INJUV.

Los participantes tenían entre 15 y 29 años. Las principales temáticas abordadas por los jóvenes durante el diagnóstico fueron educación, salud mental, movilidad (transporte), empleo, recreación y cultura. Los hallazgos clave incluyeron, la necesidad de ampliar la oferta educativa local (preuniversitarios, becas, residencias), la urgencia de promover salud preventiva y mental, la deficiencia del transporte rural, y la falta de espacios recreativos y culturales gratuitos. También emergieron observaciones como que muchas actividades juveniles se realizan en horario escolar, impidiendo la participación de jóvenes estudiantes, y la carencia de espacios físicos seguros de encuentro juvenil. En términos generales, el diagnóstico reflejó un alto interés juvenil por participar y generó consensos sobre las prioridades temáticas para el plan.

Mapeo de actores locales por localidad:

Registre aquí las organizaciones identificadas durante el diagnóstico, clasificadas por localidad y temática principal de acción.

| LOCALIDAD | ORGANIZACIONES PRESENTES | TEMÁTICAS PRINCIPALES |
|----------------------|--|---|
| Pitrufquén (Urbano) | Voluntariado OMJ Pitrufquén, Kpop Academy, Pitru Rollers, Calistenia Pitrufquén, Brisa Araucana. | Juventud y liderazgo comunitario, cultura, música y artes, deporte urbano, bienestar ambiental. |
| Sector Comuy (Rural) | Agrupación Cultural Mapuche Liceo La Frontera Villa Comuy, liceos rurales. | Desarrollo rural, cultura y lengua mapuche, educación, deportes y recreación local. |

Problemáticas priorizadas por dimensión:

Indique las problemáticas priorizadas, su puntaje y la dimensión correspondiente según la clasificación establecida en el proceso diagnóstico.

| PROBLEMÁTICA | PRIORIZACIÓN | DIMENSIÓN |
|---|--------------|---------------------------------|
| Baja y limitada oferta académica (preuniversitarios, becas, residencias) en la comuna. | 1 | Oportunidades educativas |
| Alto consumo de alcohol y drogas y falta de espacios o herramientas de salud mental preventiva. | 2 | Salud preventiva / salud mental |
| Deficiente transporte público rural y ausencia de rutas directas a liceos y Temuco. | 3 | Movilidad |
| Escasez de fuentes de empleo juvenil y de apoyo institucional al emprendimiento. | 4 | Empleo y desarrollo económico |
| Carencia de espacios e infraestructura deportiva y recreativa gratuitos. | 5 | Recreación |
| Baja oferta de actividades al aire libre y poca conexión con el entorno natural. | 6 | Recreación y medio ambiente |
| Baja oferta cultural/artística y nula promoción de la cultura y lengua mapuche. | 7 | Cultura / Patrimonio |

III. H11.1 PLANIFICACIÓN E INVITACIÓN A LA JORNADA DE CREACIÓN DE PAMJUV.

Planificación general de la jornada participativa:

Esta tabla debe reflejar la planificación previa realizada por el equipo municipal, detallando las etapas, responsabilidades y aspectos logísticos considerados.

| ETAPA | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | FECHA | DETALLES DE PLANIFICACIÓN |
|--|---|--|----------------------------------|---|
| LOGÍSTICA | Elaboración de cronograma, definición de roles y recursos. | Equipo OMJ. | 15-09-25 | Revisión de insumos diagnósticos y coordinación interdepartamental |
| CONVOCATORIA | Difusión de la jornada entre juventudes y redes locales. | Equipo OMJ. | 15-09-25 | Envío de invitaciones, contacto con organizaciones juveniles y escolares |
| PREPARACIÓN | Confirmación de asistentes y logística detallada. | Equipo OMJ. | 16-09-25 | Asignación de tareas (registro, facilitadores, alimentación). |
| JORNADA | Desarrollo de las jornadas participativas del PAMJUV. | Equipo OMJ, equipo de INJUV, equipo municipal acompañante. | 24-09-25 25-09-25 29-09-25 | Facilitación de talleres temáticos y plenarios para levantar propuestas. |
| ELECCIÓN DE SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN. | En cada actividad, se dividieron 4 grupos, dentro de los cuales tenían un funcionario municipal a cargo, escuchando y guiando las ideas en las distintas temáticas que fueron expuestas (por el diagnostico). | Equipo OMJ y municipalidad | 16-09-25 | Se evalúan distintas tipos de recolección, dentro del cual ocupamos sistema de lluvia de ideas y focus group. |

Complete los siguientes campos con la versión final de la misión y visión del plan, construidas y/o validadas con juventudes durante el proceso participativo.

MISIÓN

Promover espacios de participación, formación y bienestar integral para la juventud de Pitrufquén, mediante acciones recreativas, educativas, deportivas, laborales y de salud.

VISIÓN

Lograr que las juventudes de Pitrufquén participen activamente en la toma de decisiones locales y accedan a oportunidades educativas, laborales, culturales y deportivas, contribuyendo al desarrollo de una comunidad inclusiva y moderna.

IV. H11.2 JORNADA PARTICIPATIVA PAMJUV

Estructura de la jornada Participativa:

En esta tabla se espera que se registre la estructura y actividades a realizarse durante la jornada de creación del PAMJUV, indicando los tiempos planificados.

| MOMENTO | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | TIEMPO ESTIMADO |
|-----------------------------|----------------------------|---|-----------------|
| Acreditación | Registro de asistentes | Entrega de credenciales y materiales. | 15 min. |
| Apertura | Bienvenida | Palabras de bienvenida de la Alcaldesa y presentación del objetivo del taller. | 20 min. |
| Presentación de diagnóstico | Exposición de hallazgos | Resumen de resultados del diagnóstico participativo y problemáticas detectadas. | 15 min. |
| Talleres temáticos | Trabajo en grupos | División en grupos (educación, salud, empleo, etc.) para generar propuestas de acciones y evaluarlas. | 60 min. |
| Presentación de propuestas | Plenario | Voces representantes exponen las acciones propuestas por cada grupo. | 30 min. |
| Receso / Almuerzo | Descanso | Pausa para alimentación y socialización. Hay entrega de colaciones a cada participante. | 45 min. |
| Priorización colectiva | Votación de acciones | Votación participativa para puntuar la factibilidad de las acciones propuestas. | 30 min. |
| Cierre | Conclusiones y compromisos | Síntesis de las acciones priorizadas y definición de los siguientes pasos. | 15 min. |

Análisis de factibilidad de acciones propuestas:

Complete esta tabla con las acciones levantadas en la jornada, evaluando su factibilidad según criterios de temporalidad, presupuesto, pertinencia juvenil y alianzas locales.

| DIMENSIONES | ACCIONES | ¿Puede implementarse a corto o mediano plazo? 1 a 3 meses. | ¿La propuesta puede implementarse o ajustar al presupuesto entregado por el programa para esta acción? | ¿La propuesta está pensada a ejecutarse con beneficiarios (juventudes 15-29)? | ¿Existen organizaciones locales que puedan apoyar la implementación de esta iniciativa? | Puntaje |
|----------------------------------|---|--|--|---|---|---------|
| 1. EDUCACIÓN Y FORMACIÓN | Programa de residencias estudiantiles y becas parciales. | No | Ajustable (Por Convenios) | Si | Si | 5 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2. PARTICIPACIÓN CÍVICA Y SOCIAL | Escuela de Liderazgo y Formación Cívica para dirigentes jóvenes. | Sí (Mediante talleres y charlas) | Sí (Gestión interna y alianzas) | Si | Sí (Voluntariado OMJ, Centros de Alumnos) | 7 |
| | Conformación de una Mesa o Consejo Consultivo de la Juventud (Comunal). | Sí (Etapa de constitución) | Sí (No requiere alto costo, solo gestión) | Si | Sí (Agrupaciones territoriales y liceos) | 6 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------|---|--------------------------------|----------------------|----|------------------------------|---|
| 3. SALUD Y BIENESTAR | Ciclo de talleres de prevención y contención psicosocial. | Si | Si | Si | Si (SENDA y Salud) | 7 |
| | Línea de atención y derivación rápida en salud mental. | Si | Si | Si | Si (CESFAM) | 6 |
| | | | | | | |
| MOVILIDAD | Gestión de rutas directas campo-liceo/Temuco. | No (Depende SEREMI y Terceros) | No (Gestión externa) | Si | Si (Gremios) | 4 |
| EMPLEO | Ferias de empleo juvenil y talleres de habilidades laborales. | Si | Si | Si | Si (OMIL) | 7 |
| RECREACIÓN | Talleres deportivos gratuitos y escuelas deportivas. | Si | Si | Si | Si (Clubes) | 7 |
| CULTURA | Talleres artísticos y enseñanza de lengua mapuche. | Si | Si | Si | Si (Agrupaciones Culturales) | 7 |

V.H12.1- SISTEMATIZACIÓN DE LA JORNADA/S DE CREACIÓN DEL PAMJUV PARTICIPATIVO

Resumen de la jornada de creación del PAMJUV:

Registre aquí los principales datos logísticos y de participación de la(s) jornada(s), incluyendo lugar, fechas, número de asistentes y tipo de actores presentes.

| DATOS GENERALES DE LA/S ACTIVIDAD/ES | |
|---|--|
| NÚMERO DE SESIONES | 2 |
| FECHA DE REALIZACIÓN | 1.- 05 de agosto 2.- 18 de agosto |
| LUGAR DE REALIZACIÓN | 1.-Auditorio Centro Cultural Pitufquén 2.- WENÜIWEN RUKA |
| Nº DE PARTICIPANTES MUJERES JÓVENES | 1.- 23 Mujeres 2.- 14 Mujeres |
| Nº DE PARTICIPANTES HOMBRES JÓVENES | 1.-18 Hombres 2.-13 Mujeres |
| Nº DE PARTICIPANTES TOTAL JÓVENES | 1.- 41 Participantes. 2.- 27 Participantes |
| Nº DE ASISTENTES TOTAL GENERAL | 69 asistentes en general |
| HUBO PARTICIPACIÓN DE ORGANIZACIONES/ AUTORIDADES | Sí x <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| INDICAR TIPO ORGANIZACIÓN/AUTORIDAD | ALCALDESA JACQUELINE ROMERO DIRECCION REGIONAL SERCOTEC DIRECCION REGIONAL INJUV |

Desarrollo de la jornada:

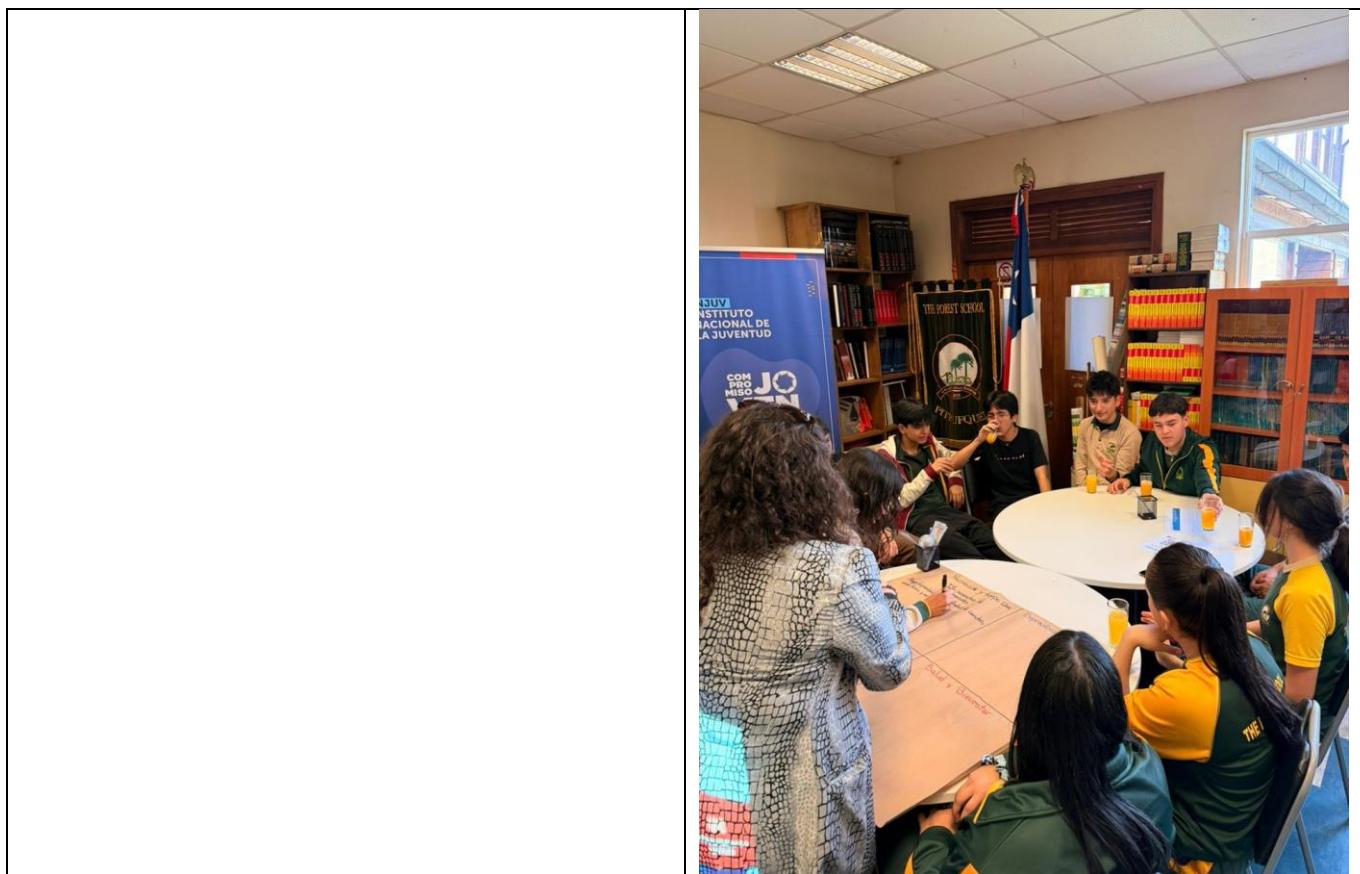
Detalle el desarrollo de las actividades por horario representativo. Puede señalar ajustes realizados y observaciones relevantes sobre la implementación.

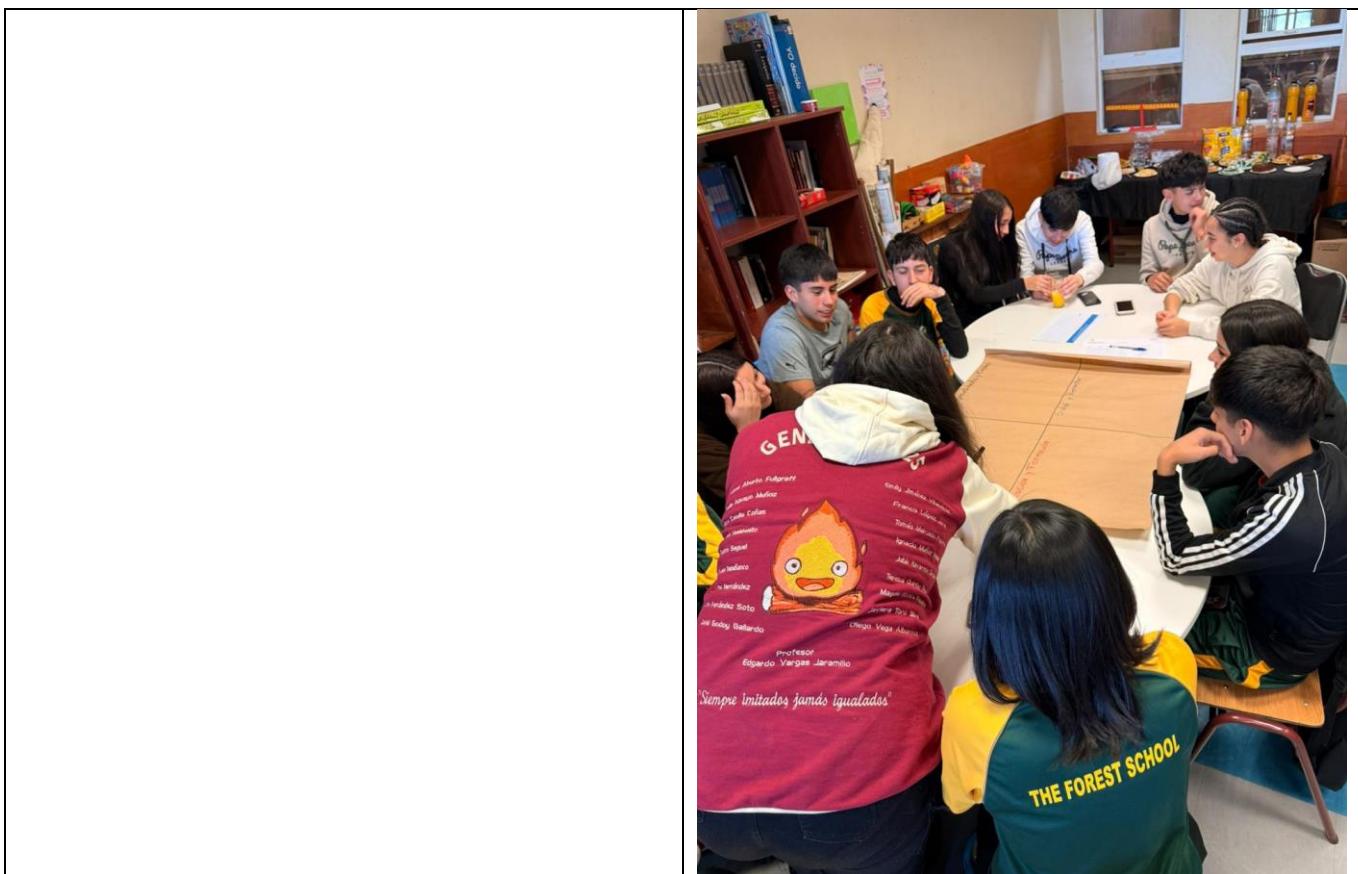
| ETAPAS Y OBSERVACIONES GENERALES DE LA/S JORNADA/S | |
|--|--|
| MOMENTO DE LAS JORNADAS | OBSERVACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD |
| ACREDITACIÓN PARTICIPANTES | Las actividades realizadas se concretaron con mucho éxito, dejando en claro que los jóvenes aprovechan cada instancia donde se les invita. |
| APERTURA | La apertura de cada actividad fue llevada a cabo por la alcaldesa de la Comuna, continuándola el encargado de la Oficina Municipal de la Juventud. |
| DINÁMICA ROMPEHIELOS | Se han presentados iniciativas dinámicas con los grupos y se han recibido de buena manera. Tanto artísticas como de recreación. |

| | |
|--------------------------|--|
| PRESENTACIÓN INICIAL | Se expusieron los resultados del diagnóstico previo (realizado en agosto), validando con los asistentes las problemáticas de transporte, educación y salud mental detectadas. |
| TRABAJO POR MESAS | Los jóvenes se dividieron en grupos guiados por funcionarios municipales para proponer soluciones concretas. Se utilizó la metodología de lluvia de ideas enfocada en factibilidad. |
| PLENARIO | Voceros de cada mesa presentaron sus propuestas al resto de los asistentes, generando un espacio de debate respetuoso y validación cruzada de las ideas. |
| BREAK | Espacio de camaradería y alimentación saludable entregada a los participantes, fomentando la interacción informal entre agrupaciones urbanas y rurales. |
| ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD | Se realizó una votación rápida para priorizar las acciones más urgentes y viables, resultando en la selección del Preuniversitario y los talleres de Salud Mental como prioridades. |
| DINÁMICA DE DISTENCIÓN | Fotografías grupales y firma de lista de asistencia final. Palabras de agradecimiento de las autoridades presentes (INJUV/Municipio). |
| REGISTRO Y CIERRE | |
| OBSERVACIONES | Ambas actividades fueron exitosas y muy aprovechadas con los jóvenes, de hecho, comentaron de manera positiva respecto al trabajo que se estaba haciendo con las juventudes y mencionaban que hacían más instancias así. |

FOTOGRAFÍAS – SELECCIONAR FOTOGRAFÍAS REPRESENTATIVAS DE LA ACTIVIDAD CON JUVENTUDES







Acciones priorizadas del PAMJUV:

Esta tabla debe contener el listado final de problemáticas priorizadas, sus acciones asociadas, resultados esperados, fuentes de financiamiento posibles y alianzas claves para su implementación. Cada acción de una dimensión en concreto debe estar de mayor a menor puntaje de factibilidad.

| PROBLEMÁTICA | PRIORIZACIÓN | DIMENSIÓN | ACCIONES | RESULTADOS ESPERADOS | FUENTE PRINCIPAL DE FINANCIAMIENTO | | FACTIBILIDAD | POSIBLES ALIANZAS |
|--|--------------|---------------------------------|---|--|------------------------------------|---------|--------------|--|
| | | | | | COMPROMISO JOVEN | EXTERNO | | |
| Baja oferta académica | 1 | Oportunidades educativas | 1) Implementar Preuniversitario Municipal gratuito (talleres presenciales y virtuales). | Mayor acceso a educación superior, incremento en postulaciones y retención estudiantil, jóvenes mejor preparados para PAES/admisión. | | X | | DAEM, Universidades regionales, Presupuesto municipal. |
| | | | 2) Programa de residencias estudiantiles y becas parciales para jóvenes de zonas rurales. | Facilitar continuidad de estudios superiores para jóvenes rurales, disminución de la brecha de acceso geográfico | | X | | DAEM, universidades, juntas de vecinos |
| | | | | | | | | |
| Alto consumo de alcohol y drogas / falta de salud mental | 2 | Salud preventiva y salud mental | 1) Ciclo de talleres de prevención y contención psicosocial en liceos y centros comunitarios. | Reducción de conductas de riesgo, aumento en derivaciones a servicios especializados, mayor conciencia preventiva | X | | | SENDA, Servicios de Salud, establecimientos educacionales, ONG de salud mental |



| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|--|---|---|--|--|
| | | | 2) Línea de atención y derivación rápida para jóvenes con necesidades de salud mental, jornadas de atención comunitaria. | Mejor acceso a atención especializada y reducción de brechas en derivación, dispositivos de apoyo local. | X | | | CESFAM; Servicios de Salud; ONG |
| | | | | | | | | |
| Deficiencias en transporte público rural | 3 | Movilidad/Infraestructura | 1) Gestión de rutas directas campo–liceo/Temuco y ampliación de frecuencias en horarios clave. | Mejor acceso a educación y trabajo, reducción de tiempos de traslado, mayor asistencia escolar. | | X | | transportistas locales, juntas de vecinos |
| Deficiencias en transporte público rural | 3 | Movilidad/Infraestructura | 2) Convenios con transportistas locales para rutas subvencionadas en horario nocturno/estudiantil. | Cobertura nocturna para estudiantes/trabajadores, mayor seguridad y movilidad. | X | | | Transportistas, DIDEKO, juntas de vecinos |
| Falta de empleo y apoyo al emprendimiento juvenil | 4 | Empleo y emprendimiento | 1) Ferias de empleo juvenil y talleres de habilidades laborales, mentorías y asesoría para emprendimientos. | Incremento de contrataciones y emprendimientos formales, jóvenes con habilidades y redes de contacto. | X | | | Centro de Negocios, SERCOTEC, DIDEKO, empresas locales |
| Falta de empleo y apoyo al emprendimiento juvenil | 4 | Empleo y emprendimiento | 2) Incubadora/Programa de aceleración para emprendimientos juveniles. | Mayor supervivencia y formalización de emprendimientos juveniles; generación de ingresos sostenibles. | X | | | Centro de Negocios, universidades, cámaras de comercio |
| Carencia de espacios e | 5 | Recreación y deporte | 1) Talleres deportivos gratuitos, escuelas deportivas y actividades | Mayor participación juvenil en deporte, hábitos saludables, | X | | | Unidad de Deportes, clubes locales, escuelas |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--|---|--|--|---|
| infraestructura deportiva | | | comunitarias en espacios existentes. | reducción de conductas de riesgo. | | | | |
| Carencia de espacios e infraestructura deportiva | 5 | Recreación y deporte | 2) Rehabilitación y mantenimiento de canchas y espacios deportivos comunales. | Instalaciones seguras y disponibles, incremento en uso comunitario. | X | | | Programa de Deportes, clubes deportivos, junta de vecinos |
| Baja oferta de actividades al aire libre y desconexión con entorno natural | 6 | Recreación y medio ambiente | 1) Programas de actividades al aire libre (excusiones, campamentos, talleres ambientales). | Mayor vinculación con el territorio, promoción de turismo sostenible y hábitos saludables. | X | | | Departamento de Medio Ambiente, Turismo, ONG ambiental |
| Baja oferta de actividades al aire libre y desconexión con entorno natural | 6 | Recreación y medio ambiente | 2) Desarrollo de un circuito ecoturístico juvenil (rutas guiadas y microemprendimientos locales). | Generación de oportunidades económicas locales y formación en gestión turística. | X | | | Programa turismo, emprendedores locales, organizaciones ambientales |
| Limitada oferta cultural y promoción del patrimonio mapuche | 7 | Cultura y patrimonio | 1) Talleres artísticos (música, danza, artes visuales) y enseñanza de lengua mapuche en centros culturales y escuelas. | Fortalecimiento cultural, aumento en participación juvenil, valorización de identidad local. | X | | | Biblioteca, agrupaciones culturales, organizaciones mapuches |
| Limitada oferta cultural y promoción del patrimonio mapuche | 7 | Cultura y patrimonio | 2) Festival juvenil cultural anual que promueva artistas locales e intercambios culturales. | Plataforma de visibilización para jóvenes artistas, dinamización cultural y turística. | X | | | Departamento de Cultura, municipalidad, instituciones educativas |

VI. H13.1 VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PAMJUV

Estructura de la jornada de validación y presentación:

Complete esta tabla con los momentos y actividades desarrolladas durante la jornada de validación del PAMJUV.

| ESTRUCTURA Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | |
|--|--|
| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN |
| Recepción y Contexto | Bienvenida a los representantes juveniles y autoridades. Explicación del objetivo: validar la matriz final del PAMJUV antes de su decreto. |
| Lectura de Matriz Final | Lectura detallada de las acciones priorizadas (Preuniversitario, Salud Mental, Transporte, etc.) y sus fuentes de financiamiento propuestas. |
| Votación a Mano Alzada | Instancia democrática donde los asistentes aprobaron el orden de prioridad establecido en el documento. |
| Firma de Acuerdo | Firma simbólica del acta de validación por parte de dirigentes estudiantiles y autoridades comunales. |
| | |
| | |
| OBSERVACIONES GENERALES | |
| Se destacó la concordancia entre lo solicitado en el diagnóstico y lo plasmado en el plan final. | |

Datos generales y acuerdos de la jornada:

Registre aquí los antecedentes generales de la jornada (fecha, participantes, actores presentes) y detalle si existieron acuerdos institucionales o comunitarios relevantes.

| DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD | |
|-------------------------------------|--|
| FECHA DE REALIZACIÓN | 24 25 29-09 |
| LUGAR DE REALIZACIÓN | Colegio The Forest Schoool Colegio Educere Millahuin |
| Nº DE PARTICIPANTES MUJERES JÓVENES | 29 |
| Nº DE PARTICIPANTES HOMBRES JÓVENES | 36 |

| | |
|---|-----------------------|
| Nº DE PARTICIPANTES TOTAL JÓVENES ¹ | 49 |
| Nº DE ASISTENTES TOTAL GENERAL ² | 16 |
| HUBO PARTICIPACIÓN DE ORGANIZACIONES/ AUTORIDADES PRESENTES | Sí ___x___ No _____ |
| INDICAR TIPO ORGANIZACIÓN/AUTORIDAD | GABINETE de ALCALDIA. |

DESCRIPCIÓN DE LA/S JORNADA/S Y ACUERDOS

En estas jornadas se validó la priorización de las 7 dimensiones del PAMJUV y se acordó la incorporación de las acciones de corto plazo en la planificación presupuestaria anual de la DIDEKO.

FOTOGRAFÍAS - SELECCIONAR FOTOGRAFÍAS REPRESENTATIVAS DE LA ACTIVIDAD CON JUVENTUDES











¿Se realizó una jornada de validación diferente a la de presentación del PAMJUV?

| | | | |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| Si | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|



Este informe ha recibido una Recomendación Favorable (RF) por parte del Programa Compromiso Joven de INJUV, destacando por su alto nivel de cumplimiento técnico. El documento demuestra pertinencia, coherencia y consistencia, consolidándose como un instrumento sólido de levantamiento y sistematización de información, apto para orientar la toma de decisiones y su difusión.