



MANUAL PARA LA FIDELIZACIÓN DE JUVENTUDES EN EL CONTEXTO DEL PROGRAMA COMPROMISO JOVEN

ÍNDICE

Contextualización.

¿Qué es el Plan para la Fidelización de Juventudes Comunes?.....	1
Hito 5: Reconocimiento Territorial y Adaptación de la Estrategia Comunicacional.....	5
Presentación Hito 5.....	6
H5.1: Planificación y Adaptación Comunal de la Estrategia Comunicacional.....	7
H5.2: Mapeo de actores y acuerdos de colaboración.....	14
Hito 6: Acciones de Convocatoria Juvenil y Difusión.....	23
Presentación Hito 6.....	24
H6.1: Actividades masivas de convocatoria y registro de contactos.....	25
Hito 7: Consolidación de Equipos y Fidelización Progresiva.....	31
Presentación Hito 7.....	32
H7.1: Identificación y contacto de líderes juveniles.....	34
H7.2: Creación y fortalecimiento de equipos impulsores territoriales.....	38
H7.3: Seguimiento y evaluación de la estrategia comunicacional.....	46
Cierre y proyección.....	51
Bibliografía.....	52
Anexos.....	53

Contextualización:

La fidelización de las juventudes es esencial para consolidar su participación activa en la vida comunitaria y en las iniciativas municipales. Más allá de convocatorias puntuales, se busca establecer un vínculo continuo donde las y los jóvenes se sientan parte integral de un ecosistema de oportunidades, participación y liderazgo.

Programa Compromiso Joven

En este contexto, el Instituto Nacional de la Juventud (INJUV) ha implementado el Programa Compromiso Joven, una iniciativa que promueve la participación activa de las juventudes en sus territorios, abriendo espacios de crecimiento, inclusión y desarrollo comunitario. Mediante el trabajo articulado con los municipios, el programa se configura Su

propósito es ofrecer un itinerario metodológico claro para avanzar en una serie de hitos que fortalezcan el vínculo con las juventudes y sienten las bases para una participación más comprometida en las etapas siguientes, siendo la más próxima la fase de diagnóstico participativo.

Importancia de la Fidelización Juvenil

Fidelizar a las juventudes implica mucho más que sostener su participación en el tiempo: es una estrategia para activar su potencial transformador, fortalecer su arraigo territorial y consolidar su papel como agentes de cambio en la comunidad. Cuando los vínculos con proyectos e instituciones se mantienen y profundizan, se favorece el desarrollo de

como un modelo que impulsa la generación de oportunidades concretas para las y los jóvenes —a través de diagnósticos, Plan de Acción Municipal para las Juventudes (PAMJUV), acciones focalizadas, instancias formativas y fondos concursables—, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social local.

Su objetivo es que cada joven asuma un rol protagónico en la transformación de su entorno, fomentando una sociedad más equitativa y participativa. Para ello, se contempla un acompañamiento municipal de dos años, estructurado en torno a cuatro componentes.

Este manual forma parte de la Fase 2 del programa, denominada “Actividades de Sensibilización”, correspondiente al componente 2: *Fomento de la participación*.

habilidades, el compromiso cívico y la construcción de una identidad colectiva.

A continuación, se presentan argumentos respaldados por estudios recientes que evidencian la relevancia de este proceso:

Fortalecimiento de la democracia y el compromiso social

La participación juvenil en asuntos públicos ha mostrado un incremento significativo en Chile. Según la Décima Encuesta Nacional de Juventudes, el 29% de los y las jóvenes manifestó interés por la política, el punto más alto en diez años, y un 57% señaló preferir la democracia como forma de gobierno, también un récord histórico (INJUV, 2022, pp. 64-65).

Además, se destaca que los indicadores de participación juvenil, tanto convencional (votaciones) como no convencional (organizaciones, protestas, voluntariado), superan a los de la población adulta, evidenciando una disposición activa hacia el compromiso colectivo (INJUV, 2022, p. 162).

Esta base de participación activa representa una oportunidad concreta para establecer vínculos duraderos y estratégicos con las juventudes a nivel local. En este sentido, la fidelización se presenta como una vía para consolidar estos compromisos, asegurando continuidad y sostenibilidad en el tiempo.

Desarrollo de habilidades y liderazgo

La participación sostenida de las juventudes en iniciativas comunitarias no solo promueve su compromiso cívico, sino que también fortalece habilidades fundamentales para el liderazgo. Según la Universidad Estatal de Pensilvania (Penn State Extension), el liderazgo juvenil efectivo se construye cuando los y las jóvenes participan activamente en espacios donde pueden influir en las decisiones, reflexionar sobre sus experiencias y generar cambios en sus comunidades. Estas oportunidades no solo desarrollan habilidades de comunicación, organización y trabajo en equipo, sino que fomentan la autoconfianza y el sentido de responsabilidad social (Penn State Extension, 2021).

En este sentido, **la fidelización juvenil** en procesos locales ofrece un marco propicio para el desarrollo continuo de estas competencias, **al mantener vínculos activos entre los**

jóvenes y sus territorios, potenciando su rol como agentes de cambio.

Cohesión social y desarrollo local

El involucramiento juvenil en proyectos comunitarios ha demostrado ser un motor relevante para la cohesión social y el desarrollo local. Según un estudio de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) sobre protagonismo juvenil en proyectos del Cono Sur, la participación efectiva de jóvenes en iniciativas territoriales genera mayor articulación entre actores, confianza comunitaria y compromiso con los procesos de cambio (CEPAL, 2005, p. 74).

En este marco, **la fidelización** no solo beneficia a las juventudes, sino que **también impacta positivamente en el entorno comunitario al generar vínculos significativos, corresponsabilidad y continuidad en los procesos locales.**

El plan como una estrategia en construcción y el manual como su orientación

El Plan de Fidelización Comunal es una propuesta en desarrollo que busca consolidarse de manera progresiva, mediante un marco metodológico orientador que permita a los municipios captar, motivar y fortalecer su vínculo con las juventudes del territorio. Más que una estrategia puntual, plantea un proceso sostenido de participación, donde las y los jóvenes se involucren activamente en actividades, diagnósticos, proyectos comunitarios y espacios de liderazgo. Mientras el plan define la visión general y los objetivos

estratégicos, el manual orienta su implementación a través de acciones concretas, adaptables a las particularidades de cada comuna.

Con este propósito, el manual entrega orientaciones prácticas y metodológicas que facilitan su aplicación a nivel local. No solo acompaña técnicamente el proceso, sino que también pone a disposición herramientas versátiles que pueden ajustarse a distintos contextos comunales, fortaleciendo la acción municipal en torno a las juventudes y proyectando una relación más sólida y duradera con ellas.

A lo largo del documento, se presentan lineamientos específicos para el desarrollo de los hitos clave de la fase, que abarcan desde la planificación territorial y la convocatoria juvenil, hasta la consolidación de equipos impulsores de iniciativas juveniles. Además, se incorporan anexos con recursos prácticos y formatos editables que facilitan su aplicación por parte de los equipos municipales.

Para cerrar esta contextualización, es importante destacar que este manual no pretende definir una única manera de vincularse con las juventudes, sino ofrecer una base común desde la cual avanzar hacia procesos más robustos y pertinentes. Se espera que, con el tiempo, este instrumento sea enriquecido a través de la sistematización de buenas prácticas impulsadas por municipios y

organizaciones de la sociedad civil, visibilizando diversas estrategias, espacios e instancias que favorezcan una participación juvenil efectiva y significativa.

Este es solo el primer paso en un camino que comienza a construirse: uno en el que las y los jóvenes sean reconocidos como actores clave en sus territorios, con una voz transformadora que no solo debe ser escuchada y acompañada, sino también considerada en la toma de decisiones.

INJUV

Ministerio de Desarrollo Social y Familia



¿QUÉ ES EL PLAN PARA LA FIDELIZACIÓN DE JUVENTUDES COMUNALES?



MANUAL PARA LA FIDELIZACIÓN DE JUVENTUDES EN EL CONTEXTO DEL PROGRAMA COMPROMISO JOVEN

Introducción al Plan de Fidelización Comunal de juventudes

El Plan de Fidelización Comunal propone una visión de largo plazo para la relación entre municipios y juventudes: una en la que la participación juvenil no sea ocasional ni fragmentada, sino continua, significativa y que abra la posibilidad a una incidencia real en los territorios. Esta visión reconoce a las y los jóvenes como actores clave del desarrollo local, portadores de diversidad, creatividad y compromiso transformador.

A partir de esta mirada, el plan busca consolidar un marco de acción que permita a los municipios fortalecer ese vínculo de forma progresiva, adaptándose a las realidades y particularidades de cada comuna. No plantea una fórmula única, sino una orientación estratégica que articula distintos momentos —como la sensibilización, el diagnóstico participativo y el impulso de proyectos comunitarios— donde las juventudes puedan sentirse parte activa de la vida colectiva.

Objetivos del Plan

- ✓ **Captar juventudes con distintos intereses y motivaciones**, promoviendo la diversidad y la inclusión.
- ✓ **Fomentar el liderazgo juvenil**, entregando herramientas para el desarrollo de habilidades sociales y organizativas.
- ✓ **Construir equipos impulsores territoriales**, fortaleciendo el voluntariado y la acción colectiva.
- ✓ **Garantizar la sostenibilidad** de la participación, asegurando que el trabajo con juventudes se mantenga a largo plazo, incentivando la participación en actividades, diagnósticos y proyectos comunales

¿Por qué es importante?

Piensa en este plan como un "puente" que conecta a los y las jóvenes con oportunidades de participación, aprendizaje y transformación social. Sin un plan estructurado, la conexión entre la OMJ y las juventudes puede ser esporádica y pasajera.

Un plan bien diseñado y ejecutado permitirá que:

- ✓ Los y las jóvenes vean al municipio como un espacio de referencia, confianza y acción.
- ✓ Se generen redes de colaboración que potencien el impacto comunitario.
- ✓ Se consolide un ecosistema juvenil activo, en el que las juventudes sean protagonistas del cambio

Claves para el Éxito

- ◆ **Adaptabilidad:** Cada comuna tiene características únicas. Ajusta las estrategias considerando el contexto local y los recursos disponible.
- ◆ **Participación activa:** Involucra a los y las jóvenes desde el inicio en la planificación y toma de decisiones. Cuando las juventudes sienten que su voz es escuchada, su compromiso se fortalece.
- ◆ **Seguimiento y evaluación:** Mide el impacto del plan a través de indicadores como número de personas jóvenes fidelizadas, actividades realizadas y proyectos en curso.

Ejemplo Práctico

Imagina que trabajas en una comuna donde los y las jóvenes se reúnen en plazas y centros deportivos. **¿Cómo diseñar un plan de fidelización efectivo?**

 **Convocatoria y Captación:** Organiza un festival juvenil con actividades deportivas y culturales para atraer a nuevos participantes.

 **Fidelización Progresiva:** Implementa talleres en el centro deportivo sobre liderazgo juvenil y gestión de proyectos comunitarios.

 **Consolidación y Sostenibilidad:** Crea y fortalece un equipo de jóvenes impulsores que contribuya activamente al desarrollo de iniciativas, al seguimiento de procesos y a la proyección del trabajo municipal.

HITO 5: RECONOCIMIENTO TERRITORIAL Y ADAPTACIÓN DE LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL.

Presentación HITO 5: Reconocimiento territorial y estrategia comunicacional

Para lograr un programa juvenil con impacto y participación real, es esencial conocer el territorio, sus dinámicas y los actores clave que influyen en él. Este capítulo te proporcionará herramientas para analizar el contexto local, fortalecer la difusión y generar alianzas estratégicas que amplifiquen el alcance del programa.

Trabajaremos en dos hitos fundamentales:

 **H5.1** – Planificación de la Estrategia Comunicacional Comunal: Aprenderás a definir mensajes, seleccionar canales de difusión y conectar con las y los jóvenes a través de formatos adecuados.

 **H5.2** – Mapeo de Actores y Establecimiento de Acuerdos de Colaboración: Identificarás organizaciones, colectivos y liderazgos que pueden fortalecer la implementación y sostenibilidad del programa.

Estos procesos no son independientes, sino herramientas complementarias que permitirán que el programa sea reconocido, apropiado y potenciado por las juventudes y sus comunidades.

¡Es momento de empezar! 

H5.1: Planificación y Adaptación Comunal de la Estrategia Comunicacional.

Este hito marca el primer paso para la implementación de las actividades de **sensibilización** dentro del programa, correspondiente a su Fase 2. Su objetivo es que las **contrapartes municipales** planifiquen el desarrollo comunicacional de la estrategia, adaptándola a su contexto territorial.

El propósito principal es fortalecer la **convocatoria, participación y fidelización** de las juventudes a lo largo de los distintos hitos del programa. Para ello, se presentan **acciones concretas** que permitirán estructurar y ejecutar una comunicación efectiva, alineada con las realidades locales. Las bases para estructurar una comunicación estratégica con las juventudes se encuentran desarrolladas a partir de la estrategia comunicacional entregada en el Kit de Herramientas y se complementa con este manual.

¿Cómo lograrlo?

Para facilitar este proceso, este apartado presenta **una guía de cinco pasos** diseñada para fortalecer la comunicación con las juventudes y orientar la planificación del uso de esta estrategia en futuras acciones. Esta guía te apoyará en la estructuración y adaptación de la estrategia comunicacional a nivel comunal, favoreciendo su aplicabilidad en el trabajo con juventudes. Además, se presenta un formato simple y editable para la creación de una micro estrategia comunicacional que contemplará todos los pasos a desarrollar a continuación (Ver anexo 1: Micro estrategia comunicacional), Puedes usar este formato para diseñar grandes o pequeñas acciones comunicacionales, el cual te llevará a materializar y sintetizar los pasos que veremos a continuación

PASO 1: Diagnóstico del Territorio y su Ecosistema Comunicacional.

Antes de definir la estrategia comunicacional, es fundamental comprender el contexto territorial y los canales de comunicación más efectivos.

◆ Identificación de Espacios y Redes Juveniles 🔍

- Ubica los **lugares físicos y digitales** donde las juventudes suelen reunirse (plazas, colegios, centros deportivos, redes sociales locales, ferias, eventos comunitarios).
- A través de la **observación en terreno y conversaciones informales**, obtendrás información valiosa sobre sus dinámicas y necesidades.

◆ Identificación de Vocerías y Conexiones Clave 🗣️

- Reconoce **liderazgos juveniles**, colectivos y organizaciones que puedan amplificar el mensaje y conectar con más jóvenes.
- Incluye **aliados/as estratégicos/as**, no solo aquellos que trabajan directamente con juventudes.

⚡ **Ejemplo:** Un club de personas mayores podría beneficiarse de voluntariado juvenil, facilitando la interconexión entre generaciones

◆ Segmentación de Juventudes 🔑 (Rangos etarios jóvenes: 15 a 18 / 19 a 24 y 25 a 30 años)

- Agrupa a los y las jóvenes según sus **intereses, edades y contextos socioculturales**. Esta segmentación facilita la personalización de actividades y mensajes.
- Canales preferidos (Instagram, TikTok, WhatsApp, ferias presenciales).
- **Accesibilidad** (zonas con menor acceso digital, necesidad de canales presenciales).
- **Denominación subgrupo juvenil:** Si existe una autodefinición del subgrupo puedes incluirlo en observaciones (Skaters, kpopers, raperos, grafiteros etc.)

💡 **Ejemplo:** si detectas un alto interés en **deportes extremos**, podrías organizar actividades en skateparks o campeonatos locales.

🔔 **Conexión con H7.3:** El diagnóstico inicial servirá como referencia para evaluar si las estrategias de difusión fueron las adecuadas y si se llegó efectivamente a las juventudes identificadas.

PASO 2: Creación de Mensajes Claves y Adaptación al Contexto

◆ Definir los Mensajes Centrales

Los mensajes deben ser claros, breves y alineados con la realidad juvenil local. Un buen mensaje responde a tres preguntas clave:

- ✓ ¿Qué estamos ofreciendo?
- ✓ ¿Por qué es relevante para los y las jóvenes?
- ✓ ¿Cómo y cuándo pueden participar?

"🧠🌟 ¡Exprésate y transforma tu comuna! Participa en nuestros talleres de arte y activismo juvenil. ¡Inscríbete ahora! 🔥📢"

◆ Ajustar el Tono de Comunicación

- Usar un lenguaje cercano y auténtico, reflejando la identidad juvenil.
- Evitar tecnicismos o mensajes muy formales.
- Adaptar el contenido a la cultura y expresiones locales.

◆ Incluir Llamados a la Acción Claros

- Incorporar fechas, horarios y lugares de las actividades.
- Utilizar elementos visuales llamativos (emojis, íconos, videos cortos).

⚡ Ejemplo: "Participa este sábado en el Festival Juvenil. Música, talleres y mucho más. ¡Te esperamos! 🎉"

 **Conexión con H7.3:** En la evaluación posterior, se analizará si los mensajes fueron efectivos y si lograron atraer la participación juvenil.

PASO 3: Uso de Canales de Comunicación para Mayor Alcance

Cada grupo juvenil tiene **canales preferidos**, por lo que se recomienda combinar distintos medios para lograr mayor impacto.

Canales Digitales

- Redes sociales visuales como **Instagram y TikTok** para contenido breve e interactivo.
- **Grupos de difusión de WhatsApp y Telegram** para comunicación directa y segmentada.

 **Nota:** En caso de utilizar algunas de estas apps para comunicarse con las y los jóvenes, se sugiere que sea por medio de un dispositivo perteneciente al municipio, dedicado especialmente para dichos fines. Para ampliar esta información respecto a la regulación del uso de este canal, puedes consultar la estrategia comunicacional para contrapartes municipales incorporada en el kit de herramientas del programa CJ.

- Uso de **hashtags locales** para generar identidad digital.

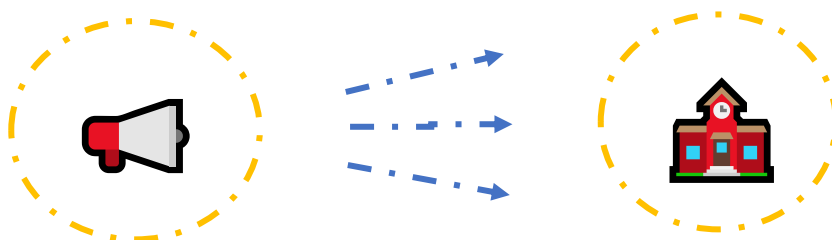
 Ejemplo: #JuventudComunal #CompromisoJoven

Canales Tradicionales

- Diseña **carteles llamativos** en puntos estratégicos (colegios, centros deportivos, plazas).
- Usa **radios comunitarias o megáfonos** para zonas con acceso limitado a internet.

Canales Interpersonales

- Visita **colegios, universidades, ferias locales y reuniones comunitarias** para conectar directamente con los y las jóvenes.



 **Nota:** En el marco del programa Compromiso Joven, el municipio debe solicitar a la contraparte regional de INJUV el visto bueno los afiches diseñados, principalmente por la utilización de Logos institucionales.

◆ Creación de Contenidos Atractivos 🧠

- **Contenidos Visuales** 📷: Diseña **afiches y videos** con colores llamativos, fotos de las y los jóvenes locales y mensajes motivadores.
- **Contenidos Interactivos** 💡: Realiza **encuestas rápidas** en redes sociales para involucrar a las y los jóvenes en la planificación.

💡 **Ejemplo:** "¿Qué talleres prefieres para el próximo evento?"
¿Qué fechas crees que serían mejor?

◆ Ejemplos prácticos de aplicación de mensajes y canales de comunicación:

Ejemplo 1: Taller Juvenil

- 📍 **Reconocimiento Territorial:** Identificas que las y los jóvenes prefieren actividades culturales y usan **Instagram** como su red principal.
- 📄 **Mensaje:** "¡Únete a nuestro taller de graffiti este sábado! 🖌️🎨"
- 📢 **Canales:** Publicación de un video en Instagram mostrando arte urbano y música local.

Ejemplo 2: Feria "Conecta Juventud"

- 📍 **Evento:** Feria con talleres de graffiti, torneo de freestyle y registro de datos de los y las asistentes.
- 🎯 **Resultado:** Captaste **datos de contacto** de 80 personas jóvenes interesadas en participar en actividades futuras.

🔔 **Conexión con H7.3:** El seguimiento posterior permitirá identificar qué canales fueron más efectivos y cuáles deben ajustarse.

PASO 4: Planificación y Ejecución de la Estrategia Comunicacional.

Para garantizar la efectividad de una comunicación estratégica, se recomienda una planificación estructurada con **tres fases clave**:

◆ Antes del Evento :

- Publica un **calendario digital** con fechas clave.
- Crea expectativa con publicaciones progresivas:

 **Ejemplo:** "¡Faltan 3 días para el Festival Juvenil! 

◆ Durante el Evento :

- Registra asistencia.
- Toma **fotos y videos** para compartir en tiempo real.

 **No olvidar:** Solicitar que quienes participen firmen "Consentimiento informado para el uso de imagen". (Ver anexo 2 )

◆ Después del Evento :

- Agradece la participación con **mensajes personalizados**.
- Publica un **resumen visual** con los mejores momentos.

Ejemplo de cronograma comunicacional:

Semana	Actividad	Objetivo
1	Encuesta en redes sociales	Identificar intereses y preferencias.
2	Lanzamiento de campaña digital	Generar expectativa con contenido atractivo.
2	Visitas a colegios y ferias	Promover las actividades en espacios juveniles.
3	Evento principal	Captar juventudes y fortalecer la conexión con el programa.
3	Publicación de resultados	Mostrar impacto y mantener el interés.

 **Conexión con H7.3:** Se evaluará si la planificación se cumplió y qué ajustes son necesarios para mejorar futuras estrategias

PASO 5: Seguimiento y Evaluación de la Estrategia

Para asegurar que la estrategia comunicacional se adapte y mejore constantemente, se recomienda implementar un sistema de seguimiento simplificado que posteriormente será revisado en el hito H7.3

Se puede utilizar una lista de verificación con preguntas como:

- ✓ ¿Se adaptaron los mensajes a la identidad local?
- ✓ ¿Se utilizaron los canales adecuados según el contexto?
- ✓ ¿Los y las jóvenes participaron activamente en las actividades?
- ✓ ¿Hubo vocerías y alianzas estratégicas que amplificaron la comunicación?
- ✓ ¿Se recopilaron datos sobre el alcance y efectividad de la estrategia?

 Checklist de seguimiento revisado en hito H7.3 (Anexo 3 )

Aspecto Evaluado	Cumplimiento (Sí/Parcial/No)	Observaciones / Mejoras Identificadas
Alcance de la difusión: Se llegó a los jóvenes esperados por los canales planificados.	☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No	
Efectividad del mensaje: Los y las jóvenes comprendieron el mensaje y mostraron interés.	☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No	
Participación juvenil: Se logró una convocatoria acorde a las expectativas.	☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No	
Diversidad de públicos alcanzados: Se logró incluir a distintos grupos juveniles.	☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No	
Impacto de la estrategia: Se generó interés para futuras actividades.	☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No	
Canales de difusión más efectivos: Indicar el canal que mejor funcionó.	Redes Sociales / Carteles / Voceros / Otro (especificar)	
Principales aprendizajes y mejoras para la próxima estrategia:	(Respuesta abierta, breve y concisa)	

 Conexión con H7.3: El análisis de estos indicadores permitirá ajustes y mejoras.

H5.2: Mapeo de actores: Identificación de las y los actores clave y establecimiento de acuerdos de colaboración.

Este hito es clave para ampliar el impacto del programa a través del trabajo en red. Su objetivo es que las contrapartes municipales identifiquen y conecten con actores estratégicos en el territorio, facilitando la construcción de alianzas que fortalezcan la difusión y sostenibilidad del programa.

El propósito principal es optimizar la convocatoria juvenil, generar colaboraciones significativas y articular esfuerzos con organizaciones, colectivos e instituciones que trabajan por y con juventudes. Para ello, se presentan herramientas prácticas e instrumentos de apoyo técnico que permitirán registrar, organizar y sistematizar la información, facilitando un mapeo estructurado y el establecimiento de acuerdos de colaboración efectivos.



¿Cómo lograrlo?

Este apartado proporciona orientaciones prácticas para realizar un mapeo territorial eficiente, identificando redes de trabajo existentes y potenciando nuevas oportunidades de vinculación. Además, se entregan herramientas concretas que permitirán gestionar de manera ordenada la información recopilada, favoreciendo la toma de decisiones estratégicas en la implementación del programa.

Para empezar... ¿Qué es un mapeo de actores y por qué es importante?

Piensa en el mapeo de actores como un **radar territorial** para identificar alianzas clave, como organizaciones, colectivos, instituciones o liderazgos que trabajan con juventudes o tienen interés en hacerlo. A diferencia de un mapa tradicional basado en nodos, en este caso el mapeo será territorial, permitiendo crear un catastro que clasifique a los actores según su nivel de vinculación.

Este proceso facilita la **conexión estratégica**, el establecimiento de **acuerdos de colaboración** y la **optimización de la difusión y convocatoria** a través de redes ya activas en el territorio. Además, permite organizar de manera más eficiente los tipos de colaboración, asegurando un trabajo coordinado y con mayor impacto.

Este proceso es clave porque:



- **Fortalece las redes locales:** Permite crear conexiones estratégicas con actores clave.
- **Identifica oportunidades y brechas:** Muestra qué áreas o temáticas están cubiertas y cuáles necesitan atención.
- **Maximiza recursos:** Aprovecha los conocimientos, espacios y materiales que ya existen en la comunidad.

Planifica tu Mapeo de Actores de Forma Práctica y Efectiva.

◆ **Define tu área de trabajo:** Antes de comenzar, decide qué tan amplio será tu mapeo. ¿Te enfocarás en toda la comuna o solo en ciertos barrios o localidades rurales? Establecer límites claros te ayudará a organizar mejor la información.

◆ **Recolecta información de manera estratégica:** No te limites a una sola fuente. Combina entrevistas con actores clave, revisión de redes sociales, consultas a directorios municipales y observación en terreno. Cada fuente te dará una perspectiva diferente sobre las organizaciones y personas que pueden ser aliados en tu trabajo.

◆ **Clasifica a los actores según su rol:** Agrupa a los actores según su impacto en la comunidad, cercanía territorial y la temática en la que trabajan. Por ejemplo, algunos pueden estar directamente vinculados a juventudes (centros juveniles, colectivos estudiantiles), mientras que otros pueden ser aliados estratégicos (juntas de vecinos, organizaciones ambientales).

◆ **Ubica geográficamente a los actores:** Para visualizar mejor la información, utiliza un mapa de la comuna y marca en él cada actor identificado. Esto te permitirá ver la dispersión de organizaciones y descubrir oportunidades de colaboración por cercanía territorial.

◆ **Crea conexiones y relaciones estratégicas:** No solo se trata de identificar actores, sino de entender cómo están conectados entre sí. Algunas organizaciones ya trabajan en conjunto o tienen redes establecidas que pueden facilitarte el acceso a nuevas colaboraciones. Usa esta información para fortalecer alianzas y generar sinergias que beneficien a las juventudes de tu comuna.

Construye tu Mapeo de Actores en 3 Etapas.

ETAPA 1: Preparación – Definiendo el Terreno

Antes de salir a buscar información, necesitas planificar tu mapeo. Piensa en esta etapa como **armar tu mochila** para una expedición: debes llevar todo lo necesario.

Define el ámbito territorial del mapeo:

- **Pregunta clave:** ¿Qué área quieres cubrir? (Toda la comuna, un barrio específico, colegios, sectores rurales).

 **Ejemplo práctico:** Si tu municipio se encuentra en una comuna con sectores urbanos y rurales, puedes dividir el territorio en zonas para abarcar todo el ámbito.

Identifica fuentes de información clave:

- Directorios municipales: Consultar bases de datos de organizaciones disponibles en el municipio y redes locales.
- Redes sociales locales: Grupos de Facebook o perfiles de Instagram son útiles para identificar colectivos.
- Liderazgos comunitarios: Habla con personas influyentes, como dirigentes y dirigentes de juntas de vecinos, profesores y profesoras y gestores territoriales.
- Eventos y actividades comunitarios: Asiste a ferias, reuniones o actividades abiertas donde puedan participar organizaciones.

 **Consejo práctico:** Haz una lista preliminar de lugares y plataformas donde buscarás información. Esto hará que el proceso sea más eficiente.

ETAPA 2: Recolección de Información – Manos a la Obra

Aquí es donde comienzas a recopilar datos sobre las organizaciones y actores del territorio.

 **Entrevistas semiestructuradas:** Contacta organizaciones y programa entrevistas presenciales o virtuales para levantar información acerca de su ámbito de acción.

 **Ejemplo de preguntas:** ¿Qué tipo de actividades realizan? / ¿Con qué jóvenes trabajan? (rango de edad, intereses). / ¿Qué recursos tienen disponibles? (espacios, materiales, experiencia). / ¿Estarían interesado/as en colaborar con el municipio?

 **Revisión de redes sociales y publicaciones:** Busca perfiles de Instagram, páginas de Facebook o sitios web de organizaciones locales.

 **Ejemplo práctico:** Si encuentras un colectivo que organiza talleres de arte urbano, toma nota de sus actividades recientes para evaluar si podrían colaborar y programa una reunión para conocer su trabajo.

 **Participación activa:** Asiste a eventos o actividades organizadas por estas entidades para observar su trabajo de cerca.

 **Consejo práctico:** Lleva tu ficha de mapeo (impresa o digital) para anotar información en el momento.

 **Acuerdos de colaboración:** A partir de la identificación de actores territoriales, se buscará establecer acuerdos de colaboración con organizaciones que trabajen con las juventudes o que desarrollen iniciativas en su beneficio. Estos acuerdos definirán compromisos mutuos de apoyo, trabajo conjunto y participación en acciones dirigidas a fortalecer el desarrollo juvenil en el territorio. **Se espera la firma de al menos 5 acuerdos de colaboración como parte del proceso de mapeo.**

*Formato “acuerdo de colaboración” en anexo 4 .

ETAPA 3: Registro, Análisis y Sistematización

Una vez que hayas recolectado información sobre los actores y organizaciones, es momento de ordenarla, analizarla y extraer conclusiones que te ayuden a fortalecer el trabajo con juventudes.

1 Registro de datos: Usa la **Ficha de Mapeado**, la cual encontrarás en el siguiente apartado, para registrar la información de cada organización o actor clave. Puedes hacerlo en formato impreso o digital, según lo que te resulte más práctico. Esta ficha es el producto esperado de la fase 2 del programa, ya que el documento completado con más de 5 actores, es parte del documento Diagnóstico, a desarrollar en la siguiente etapa del programa.

2 Organización y clasificación: Agrupa a los actores según sus temáticas de acción (educación, medioambiente, cultura, deportes, inclusión, etc.), puedes utilizar carpetas con distintos colores para guardarlas. También distingue entre organizaciones que trabajan directamente con juventudes y aquellas que podrían ser aliadas estratégicas.

3 Identificación de brechas y oportunidades:

 Preguntas clave: ¿Qué sectores de la comuna tienen mayor presencia de actores?
¿Existen áreas con poca oferta de programas o servicios para juventudes?

4 Sistematización y visualización:

 Elabora un informe breve con los hallazgos clave. Que te permita describir la situación territorial representada en tu mapeo.

Por ejemplo:

"En el sector norte de la comuna encontramos cinco organizaciones activas en cultura, pero ninguna trabaja en medioambiente. Esto abre una oportunidad para desarrollar iniciativas juveniles en esta temática."

 Ubica la información en un mapa territorial para visualizar conexiones y oportunidades de colaboración:



Herramientas Etapa 3: Ficha de Mapeado

Sección 1: Identificación Básica

Ítem	Detalle
Nombre del Actor	[Nombre de la organización, institución o líder comunitario]
Tipo de Actor *	[ONG, Colectivo Juvenil, Empresa, Institución Educativa, etc.]
Localización	[Dirección exacta o barrio/localidad]
Persona de Contacto	[Nombre y cargo]
Teléfono/Correo	[Información de contacto]
Redes Sociales/URL	[Enlace a sus perfiles digitales o página web]

Sección 2: Áreas de Acción

Categoría	Detalle
Temática Principal	[Educación, Cultura, Inclusión Social, Deporte, Medioambiente, etc.]
Población Objetivo	[Rango de edad, situación socioeconómica, etc.]
Actividades o Proyectos	[Iniciativas recientes destacadas]
Tipo de Relación	[Directa (trabajan con juventudes) o Indirecta (potencial aliado)]

Sección 3: Recursos y Alianzas

Ítem	Detalle
Recursos Disponibles	[Infraestructura, financiamiento, materiales, experiencia]
Oportunidades de Colaboración	[Áreas específicas en las que pueden apoyar]
Principales Alianzas	[Actores con los que ya colaboran]

 **Sección 4: Relación Territorial;** Esta sección debe ser completada solo una vez por documento, al terminar las tres primeras secciones, lo cual permitirá conocer la localización y posible conexión entre actores.

Territorio	Actor(es) Identificado(s)
Barrio A	[Actor 1, Actor 2, Actor 3...]
Barrio B	[Actor 1, Actor 2...]

*Formato editable en anexo 5 . * Establecer si poseen personalidad jurídica o no.



Herramientas Etapa 3: Diagrama Visual y Ubicación Territorial.

El **mapeo territorial** no solo consiste en identificar actores clave, sino también en visualizar cómo se conectan entre sí y cuál es su nivel de impacto en el territorio. Para ello, se recomienda construir un **diagrama visual** con los siguientes elementos:

1 Mapa Base

Lo primero es elegir un mapa del territorio en el que trabajarás. Puede ser:

- **Físico:** Un mapa impreso donde puedas agregar marcadores con notas adhesivas.
- **Digital:** Herramientas como **Google My Maps**, **QGIS** o **ArcGIS** permiten crear mapas interactivos con capas de información.

2 Identificación de Actores por Colores

Cada actor identificado debe **tener un marcador en el mapa**, indicando su ubicación territorial. Para mejorar la claridad del diagrama, se recomienda:

- Usar diferentes colores según la categoría del actor:

- Organizaciones con personalidad jurídica y fundaciones
- Colectivos o grupos juveniles territoriales
- Instituciones públicas
- Actores privados

3 Añadir etiquetas con el nombre de la organización y su rol principal:



Ejemplo: Si una organización trabaja con juventudes y medioambiente, su marcador puede ser **verde con una etiqueta descriptiva**.

4 Conexiones entre Actores: Red de Impacto

Para representar las **relaciones entre actores**, se pueden trazar líneas que indiquen su nivel de colaboración.

- Línea sólida → Relación fuerte y colaboración activa.
- - - Línea punteada → Posible alianza o conexión en desarrollo.

Ejemplo:

Si una municipalidad colabora constantemente con una fundación en proyectos juveniles, se usa una **línea sólida**. Si hay conversaciones con un colectivo juvenil emergente, la conexión se representa con una **línea punteada**.

5 Leyenda: Interpretación del Mapa

 Para que el diagrama sea fácil de leer, incluye una **leyenda** explicando: **Colores** y sus significados y **tipos de líneas de conexión**.



Consejo Extra: Al finalizar el mapeo, analiza si hay **zonas con poca cobertura** de actores para generar nuevas alianzas estratégicas.



Este **diagrama visual** se puede **actualizar periódicamente** para reflejar los cambios en la red de colaboración juvenil en la comuna.



Recuerda:

- Este proceso debe ser **dinámico y actualizado** periódicamente. 
- Cuanto más profunda sea tu conexión con el territorio, **más impacto** tendrán tus acciones en las juventudes. 
- Implementar estas estrategias permitirá a los municipios fortalecer su red, mejorar la convocatoria y garantizar una participación juvenil **sostenible**.

HITO 6: ACCIONES DE CONVOCATORIA JUVENIL Y DIFUSIÓN.

Presentación HITO 6: Acciones de convocatoria juvenil y difusión

Las actividades masivas representan el primer acercamiento de muchas personas jóvenes al municipio, convirtiéndose en una oportunidad clave para despertar su interés y motivarles a involucrarse en los programas. Más que instancias de recreación, estos eventos generan espacios de encuentro, conexión y participación comunitaria, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la identidad juvenil.

La difusión adecuada y la generación de espacios de encuentro permiten que más juventudes se motiven a participar y establezcan un vínculo con la municipalidad.

Este hito se centra en el desarrollo de **actividades masivas** como una estrategia clave para llegar a una amplia cantidad de jóvenes, incentivando su involucramiento y asegurando su integración en futuras acciones del programa **Compromiso Joven**.

H6.1 – Actividades masivas de convocatoria y registro de contactos de jóvenes:

Diseño y ejecución de eventos juveniles que permitan captar el interés de las juventudes, fortalecer su sentido de comunidad y generar una base de contactos para estrategias de fidelización.

La implementación de estas acciones no solo permitirá ampliar la red de personas jóvenes participantes, sino que también consolidará al municipio como un referente cercano y dinámico en la promoción de oportunidades juveniles.

¡Es momento de conectar con las juventudes y hacer crecer la comunidad! 

H6.1: Actividades masivas de convocatoria y registro de contactos de jóvenes.

Este hito marca el primer paso para la implementación de estrategias de convocatoria dentro del programa. Su objetivo es que las municipalidades diseñen e implementen actividades masivas que generen interés, faciliten el acercamiento de las juventudes a la al municipio y permitan consolidar una red de participantes activos.

El propósito principal es fortalecer la **convocatoria, participación y fidelización** de las juventudes a lo largo de los distintos hitos del programa. Para ello, se presentan acciones concretas que permitirán estructurar y ejecutar eventos alineados con los intereses juveniles y la identidad del programa **Compromiso Joven**.

¿Cómo lograrlo?

 **Crea espacios de participación activa:** Permite que las juventudes se reúnan y puedan disfrutar de espacios recreativos, culturales e informativos junto con expresar sus intereses y atraer su atención.

 **Promueve la vinculación juvenil:** Muestra al municipio como un espacio de referencia para las juventudes y promuévelo como un espacio receptivo y amigable.

 **Capta datos para fidelización:** Recopila información de contacto de quienes asisten para seguir trabajando en conjunto.

 **Impulsa proyectos comunitarios:** Identifica a las y los jóvenes interesados en liderar o participar en iniciativas con impacto en el desarrollo comunitario local.

Elementos Clave Para el Diseño de Actividades Masivas

1 Inclusión y Diversidad:

- Diseña actividades que representen la diversidad de los y las jóvenes en la comunidad.
- Considera la accesibilidad y distancia.

2 Logística y Seguridad:

- Escoge lugares accesibles y seguros para quienes asisten
- Asegúrate de contar con los permisos necesarios y establecer protocolos claros de seguridad y primeros auxilios.

3 Evaluación de Impacto:

- Diseña herramientas sencillas para medir la participación, como encuestas o listas de registro.
- Recoge ideas y retroalimentación para mejorar en futuras actividades.

Ejemplo: Diseño de un Evento Juvenil – Festival "Conecta Juventud"

◆ Antes del Evento:

- Diseña una campaña digital con publicaciones en Instagram y TikTok usando el hashtag #ConectaJuventud.
- Coordina con bandas locales y personas expertas para los talleres.
- Establece un punto de inscripción en línea para anticipar el interés.

◆ Durante el Evento:

- Establece estaciones para registrar datos de contacto de quienes asisten.
- Toma fotos y videos para compartir en tiempo real en redes sociales.
- Considera tener un punto de hidratación, colaciones, flyers informativos etc.
- Registra manualmente o digitalmente la asistencia de quienes participan.
- Toma notas breves sobre las impresiones generales de quienes asisten.

◆ Después del Evento:

- Envía un mensaje de agradecimiento a los y las asistentes con invitaciones a futuras actividades.
- Publica un resumen del evento destacando los momentos más importantes.

Consejos para Diseñar e Implementar Actividades Masivas

Consejo 1: Definir Actividades de Convocatoria Atractivas:

- Combina entretenimiento y aprendizaje con eventos como conciertos, ferias culturales o talleres prácticos.
- Ofrece actividades novedosas, como un concurso de ideas juveniles o una hackatón social.

 **Ejemplo:** En un festival juvenil, incluye un escenario para bandas locales, un taller exprés de graffiti y una muestra de proyectos juveniles exitosos.

Consejo 2: Conoce previamente los intereses juveniles.

- Diseña actividades variadas que capten diferentes intereses (cultura, deporte, tecnología, medioambiente).
- Utiliza encuestas en redes sociales para preguntar qué tipo de eventos prefieren los y las jóvenes.
- Organiza pequeños espacios de interacción al inicio del evento donde quienes asisten puedan expresar qué actividades les gustaría ver en el futuro.

 **Ejemplo:** Si durante la segmentación identificas las y los jóvenes muestran interés por el medioambiente, organiza talleres de reciclaje creativo o caminatas ecológicas.

Consejo 3: Garantiza un Espacio de Participación Activa:

- Asegúrate de incluir mesas o estaciones donde los y las jóvenes puedan inscribirse en actividades propuestas por el municipio y/o registrar sus datos para actividades futuras.
- Realiza dinámicas donde puedan compartir sus ideas o expectativas directamente. Éstas pueden ser pasivas tipo un mural o activas que requieran su participación.

Consejo 4: Crear Estrategias de Difusión Eficaces:

- Usa redes sociales con publicaciones atractivas (videos cortos, memes, historias de Instagram).
- Diseña carteles llamativos que incluyan la fecha, lugar y actividades del evento.
- Invita a liderazgos juveniles locales para que promuevan la actividad entre sus contactos.

Consejo 5: Ofrecer Reconocimientos o Incentivos:

- Incluye premios simbólicos como poleras, chapitas o certificados de participación.
- Organiza sorteos de pequeños obsequios al final del evento para mantener la motivación.

Consejo 6: Asegurar la Continuidad del Vínculo:

- Recopila datos de contacto con el consentimiento de quienes asisten (correo, teléfono, intereses).
- Crea grupos de comunicación en WhatsApp o Telegram para mantener el contacto (Existen normas para el uso de whatsapp o telegram las cuales puedes consultar en la estrategia comunicacional entregada en el kit de herramientas.)
- Presenta las próximas actividades y programas del municipio, destacando cómo pueden ser parte de estas iniciativas.

 **Herramienta de apoyo:** Utiliza la [planilla de segmentación](#), que se facilita en el **anexo 6**  de este manual, para organizar y clasificar a los y las jóvenes según diferentes criterios.

 **QR para registro de beneficiarios:** Si esta actividad de convocatoria se está realizando con recursos transferidos desde el programa compromiso joven, los asistentes a estas actividades deben completar su registro de asistencia por medio del QR o del formulario de registro de participantes, el cual funciona como verificador de la actividad.

Propuestas de Actividades Masivas.

Estas actividades pueden adaptarse según los intereses locales, recursos disponibles y objetivos específicos de la comuna. No olvides considerar a los subgrupos identificados, ya sean kpopers, skaters, raperos, grafiteros, ambientalistas, animalistas etc.

Festival "Encuentro Joven":

- Actividades: Conciertos de bandas locales, talleres exprés, ferias de empleo y educación.
- Propósito: Presentar a la OMJ como un espacio de oportunidades.

Día de Aventura y Naturaleza:

- Actividades: Caminatas ecológicas, juegos de equipo, talleres de sostenibilidad.
- Propósito: Fomentar el trabajo en equipo y destacar la importancia de la acción comunitaria.

Maratón Creativa Juvenil:

- Actividades: Concurso de ideas para proyectos comunitarios, mentorías rápidas con expertos locales.
- Propósito: Incentivar la participación activa en el diseño de proyectos futuros.

Cumbre Tecnológica Juvenil:

- Actividades: Introducción a la programación, videojuegos educativos, charlas sobre ciberseguridad.
- Propósito: Captar personas jóvenes interesadas en la tecnología y sus aplicaciones comunitarias.

Feria Cultural y Artística:

- Actividades: Exhibiciones de arte joven, actuaciones teatrales, concursos de música urbana.
- Propósito: Resaltar el talento juvenil y fortalecer su sentido de identidad cultural.

Desafío Juventud en Movimiento:

- Diseña desafíos deportivos inclusivos que permitan la participación de jóvenes con distintos niveles de habilidades.
- Incluye deportes urbanos como skate, parkour o calistenia, además de disciplinas tradicionales como fútbol, vóleybol o atletismo.
- Acompaña la jornada con charlas breves sobre bienestar, alimentación y deporte como herramienta de integración social.

 Las actividades masivas son una herramienta poderosa para iniciar el proceso de fidelización juvenil. Diseñarlas con base en los intereses de los y las jóvenes y asegurando una logística adecuada, permitirá no solo captar su atención, sino también establecer un vínculo duradero con el municipio. Estas acciones no son un fin en sí mismas, sino el inicio de una relación de confianza y participación activa con las juventudes. 

HITO 7: CONSOLIDACIÓN DE EQUIPOS Y FIDELIZACIÓN PROGRESIVA

Presentación HITO 7: Consolidación de equipos y fidelización progresiva.

El involucramiento juvenil no se limita a la participación en actividades puntuales; para generar un impacto sostenido, es clave consolidar equipos de liderazgo y fortalecer la vinculación de los jóvenes con el programa. La fidelización progresiva permite que los participantes transiten desde una etapa inicial de acercamiento hasta convertirse en agentes activos de cambio en sus territorios.

Este hito se centra en la identificación, articulación y acompañamiento de liderazgos juveniles, fomentando su compromiso con las iniciativas comunitarias y asegurando su permanencia en el ecosistema del programa **Compromiso Joven**. A través de la generación de espacios de formación, cohesión y participación activa, buscamos potenciar el papel de las juventudes como protagonistas del desarrollo local.

 **H7.1 – Identificación y contacto de líderes juveniles para base de datos:** Creación y actualización de una base de datos que sistematice a los y las jóvenes con potencial de liderazgo, integrando información de experiencias previas en voluntariados y en los ciclos formativos de **Agentes de Cambio Locales (AGC)**. Esta acción permitirá fortalecer el seguimiento, facilitar la convocatoria y optimizar estrategias de fidelización.

 **H7.2 – Actividad de Creación y Fortalecimiento de equipo de impulsores territoriales juveniles:** Implementación de una instancia de formación y cohesión grupal para consolidar un equipo de jóvenes impulsores del programa en sus territorios. Esta actividad servirá como un espacio de alineación estratégica y construcción de identidad colectiva en torno a los valores y objetivos del **Compromiso Joven**

 **H7.3** – Seguimiento y evaluación de los lineamientos de la estrategia comunicacional: Revisión y ajuste de la estrategia de comunicación para asegurar su efectividad en la fidelización de juventudes. Se realizará un monitoreo continuo de los canales, mensajes y dinámicas de difusión para fortalecer la relación con los participantes y consolidar su sentido de pertenencia al programa.

La consolidación de equipos es la clave para una participación juvenil sostenida y con impacto en el tiempo.

¡Sigamos fortaleciendo la red de juventudes comprometidas con el cambio! 

H7.1: Identificación y contacto de líderes juveniles para base de datos.

Este hito es clave para consolidar una base de datos con jóvenes que han demostrado interés y liderazgo en sus territorios. Este sub hito busca identificar y contactar a quienes han participado en voluntariados juveniles, Agentes de Cambio Locales (AGC) u otras instancias de compromiso comunitario.

INJUV podría facilitar –en caso de contar con ellas– las bases de datos internas disponibles, permitiendo a los municipios cruzar esta información con los registros obtenidos en acciones de convocatoria, asegurando una cobertura más amplia y efectiva.

¿Cómo lograrlo?

El proceso inicia con el **cruzamiento de información** entre las bases de datos proporcionadas por **INJUV** y los registros locales generados en actividades de convocatoria. Luego, se debe organizar y segmentar la información para identificar a los y las jóvenes con mayor potencial de liderazgo.

Finalmente, se establece un **primer contacto personalizado** mediante llamadas, correos electrónicos o invitaciones directas, con el objetivo de motivarlos a seguir participando en el programa. Este acercamiento permitirá fortalecer la red de liderazgos juveniles y garantizar su continuidad en las acciones de **Compromiso Joven**. 

Pasos para la Consolidación de la Base de Datos

Para garantizar una base de datos útil y bien estructurada, es fundamental seguir una metodología clara que permita identificar, segmentar y contactar a las y los jóvenes con mayor potencial de liderazgo dentro de la comunidad. Este proceso no solo facilitará la fidelización de los participantes, sino que también permitirá fortalecer la red de liderazgos juveniles que sustentarán el programa **Compromiso Joven** en el tiempo.

1 Cruzamiento de información y recopilación de datos:

El primer paso consiste en recopilar la información de jóvenes con experiencia en participación comunitaria. Para ello, se trabajará con dos fuentes principales:

✓ **Bases de datos internas de INJUV:** En caso de que INJUV regional cuente con registros de jóvenes de la comuna que hayan participado en voluntariados o en instancias como la formación de Agentes de Cambio Locales (AGC), podría facilitar esta información. Esto **eventualmente permitiría** convocar a personas con experiencia y compromiso previo, lo que contribuiría al fortalecimiento del equipo de Impulsores Territoriales.

✓ **Registros locales generados en actividades de convocatoria:** Se podrán utilizar los datos sistematizados en la planilla de segmentación a partir de eventos masivos y actividades previas organizadas por la municipalidad, considerando especialmente la casilla de “observaciones”, donde se identifican atributos valiosos en relación al liderazgo de los y las jóvenes para el proceso. (Ver Anexo 6).

✳ **Este paso puede realizarse en coordinación con la contraparte INJUV**, con el fin de asegurar —en caso de ser posible— que la información disponible sea actualizada y pertinente para el proceso.

2 Organización y segmentación de la información:

Una vez recopilada la información, se continuará insumando la **planilla de segmentación (anexo5)** para clasificar a los y las jóvenes según criterios como:

- ◆ **Nivel de participación previa:** Voluntariados, AGC, eventos comunitarios, entre otros.
- ◆ **Áreas de interés:** Medioambiente, cultura, deporte, participación cívica, etc.
- ◆ **Grado de involucramiento potencial:** Interesados en participar, con experiencia en liderazgo, referentes juveniles.
- ◆ **Observaciones:** Habilidades de jóvenes que puedan aportar a este proceso.

✳ Esta segmentación facilitará una comunicación más efectiva y permitirá diseñar estrategias específicas para cada perfil.

3 Toma de contacto y vinculación con el programa:

Con la base de datos organizada, se procederá a contactar a los y las jóvenes identificados, utilizando diferentes medios según la disponibilidad y características de cada grupo:

- ☎ **Llamadas telefónicas** para una comunicación directa y personalizada.
- ✉ **Correos electrónicos con información clara y concreta** sobre las oportunidades de participación en el programa.
- 💬 **Mensajería por redes sociales** para facilitar la interacción y responder consultas de manera ágil.
- 🎯 **Invitaciones a instancias específicas**, como reuniones informativas o actividades de bienvenida.

✳ El objetivo de este punto es generar un **primer vínculo sólido** con los jóvenes, motivándolos a formar parte activa de las iniciativas del programa.

4 Consolidación de la base de datos

Una vez finalizado el proceso de identificación, segmentación y contacto, se consolidará la base de datos en un documento estructurado que será compartido con la **contraparte de INJUV**.

✨ Este documento debe contener información clave de cada joven, asegurando que pueda ser utilizado para futuras acciones del municipio y del programa. Además, se recomienda mantenerlo **actualizado y en constante revisión**, incorporando nuevos liderazgos a medida que avancen las actividades.

🌐 El éxito de este sub hito radica en una **gestión organizada y proactiva**, asegurando que cada joven identificado tenga la oportunidad de seguir participando y contribuyendo al desarrollo de su comunidad. ✨

H7.2: Actividad de Creación y Fortalecimiento de equipo de impulsores territoriales.

La consolidación de un equipo de Impulsores Territoriales Juveniles es un paso clave para fortalecer la participación sostenida en el programa Compromiso Joven. Estos impulsores tendrán un rol activo en la identificación de problemáticas, el desarrollo de iniciativas juveniles y la articulación con otros jóvenes en sus territorios.

La ruta que se propone busca orientar este proceso y ofrecer un marco de referencia común. Sin embargo, no se trata de una estructura única ni obligatoria: cada OMJ podrá adaptarla según sus tiempos, contextos y capacidades. Esta flexibilidad permite que la participación juvenil mantenga su carácter autónomo, respondiendo a las realidades locales y promoviendo el protagonismo desde los propios territorios.

¿Cómo lograrlo?

- ◆ **Convocatoria estratégica:** Contactar a jóvenes que participaron en actividades previas y difundir la oportunidad en redes sociales, colegios y organizaciones.
- ◆ **Cohesión grupal:** Desarrollar **jornadas de cohesión grupal** con actividades lúdicas y talleres para fortalecer la identidad y sentido de pertenencia del equipo.
- ◆ **Definición de roles iniciales:** Establecer funciones flexibles para la coordinación, comunicación y gestión, promoviendo una estructura participativa.

Este equipo no solo acompañará el programa, sino que se proyectará como un espacio clave en procesos comunitarios como el **diagnóstico participativo, PAMJUV y acciones focalizadas de su interés...** 

¿Qué es un equipo de Impulsores Territoriales Juveniles?

El Equipo de Impulsores Territoriales Juveniles es un espacio de participación abierta donde jóvenes comprometidos con sus comunidades se suman para acompañar y fortalecer la ruta del Programa Compromiso Joven.

Más que un voluntariado convencional, estos impulsores serán protagonistas de un proceso transformador que comienza con la identificación de problemáticas en sus territorios y que puede culminar en la ejecución de proyectos concretos. En este recorrido, podrán apoyar, en la convocatoria, diseño y desarrollo de actividades clave como el diagnóstico juvenil y la elaboración del PAMJUV, fortaleciendo así su rol como agentes activos en sus territorios.

A futuro, se espera que los equipos conformados en cada comuna no solo se fortalezcan internamente, sino que también formen parte de una Red de Jóvenes Impulsores, promoviendo la organización juvenil, la incidencia territorial y la construcción de comunidades más activas y comprometidas con su desarrollo 🚀



Propósitos del equipo de impulsores territoriales juveniles

Este equipo tendrá el desafío de acompañar el proceso del programa "Compromiso Joven", formando parte de una ruta de participación juvenil que incluye:

 **Diagnóstico Participativo:** Un espacio donde los y las jóvenes explorarán problemáticas en sus territorios y propondrán soluciones reales.

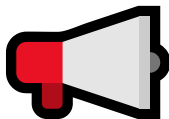
 **Creación del Plan Municipal de Juventudes (PAMJUV):** Un documento participativo que guiará la inversión y estrategias en juventud a nivel comunal.

 **Acciones Focalizadas:** Iniciativas financiados desde el PAMJUV, que darán respuesta a las problemáticas detectadas.

 **Ruta Formativa:** En el segundo año del programa, los impulsores podrán capacitarse y Certificarse en liderazgo, proyectos sociales y organización juvenil.

 **Postulación a Fondos:** Los y las jóvenes podrán acceder a financiamiento para concretar iniciativas y proyectos de carácter comunitario, acompañados por el municipio y la contraparte INJUV.

 **Formalización de Organizaciones Juveniles:** Se incentivará y acompañará el proceso a quienes quieran formalizar organizaciones juveniles con personalidad jurídica para dar continuidad al impacto del grupo.



La convocatoria será abierta, buscando incorporar a jóvenes con distintos intereses y perfiles.

Pasos para Conformar el Equipo de Impulsores

Definir el propósito del equipo

Objetivo General:

Consolidar un equipo de jóvenes comprometidos con su comunidad, que acompañen la ruta del programa y lideren iniciativas de impacto juvenil.

Metas específicas:

- Crear una red juvenil sostenible y articulada con otros actores locales.
- Sensibilizar sobre la importancia del diagnóstico y el PAMJUV como base para la toma de decisiones.
- Favorecer la cohesión grupal y el sentido de pertenencia en el equipo.
- Generar las condiciones para que el equipo se proyecte hacia la formación y la autogestión de iniciativas.

Estrategia de convocatoria

- Contactar a las y los jóvenes que participaron en actividades previas del programa.
- Difundir la convocatoria en colegios, universidades, redes sociales y organizaciones comunitarias.
- Utilizar un mensaje motivador que resalte la oportunidad de ser parte de un proceso real de transformación juvenil.

 Consultar datos de la planilla de segmentación creada en la fase de convocatoria y continuar su actualización con el interés de este proceso.

📌 Organización y Roles Iniciales

Aunque el grupo será flexible y abierto a la participación, se sugiere definir **algunas funciones clave** para una mejor coordinación interna:

✅ Roles sugeridos:

- ◆ **Coordinador/a del grupo** → Representa al equipo y organiza reuniones.
- ◆ **Encargado/a de comunicación** → Difunde información y conecta con otros jóvenes.
- ◆ **Encargado/a de gestión** → Coordina acciones logísticas en el territorio.
- ◆ **Miembros activos** → Participan en la ejecución de iniciativas.

🔔 **Importante:** Estos roles pueden **rotar** y adaptarse según las necesidades del equipo.

📌 Conformación de Equipo:

En caso de que la convocatoria y jornadas para la consolidación de este grupo, sea exitosa y las y los jóvenes decidan comprometer su participación, se les invitará a firmar un acta de conformación de equipos, para otorgarle formalidad y seriedad a la consolidación de este proceso. (Acta de conformación de equipos en anexo 9)



Consejos para una Comunicación Estratégica con los Equipos de ITJ (Impulsores Territoriales Juveniles)

Enfoque Motivador y Gradual:

Presentación Inicial:

- **Resalta los Beneficios Inmediatos:** Enfatiza lo que los y las jóvenes ganarán al participar, como nuevas experiencias, oportunidades de aprendizaje y conexión con sus pares.
- **Enfoca en Etapas Progresivas:** Presenta la ruta del programa como un conjunto de pasos que los y las jóvenes pueden explorar y asumir progresivamente.
- **Invita al Primer Paso:** Motívalos a sumarse a una actividad inicial para descubrir más sobre el programa y decidir cómo quieren participar.

Mensajes Clave:

-  "Descubre nuevas oportunidades y conecta con otros jóvenes como tú."
-  "¡Participa en actividades que te interesen y construyamos juntos el cambio!"

Crear un Ambiente Atractivo y Seguro:

- **Actividades Iniciales Lúdicas:** Organiza eventos recreativos y talleres que permitan a los jóvenes participar sin presión.
- **Espacios Informales:** Diseña espacios cómodos donde puedan conocer el programa y al equipo en un ambiente relajado.

Despertar Interés y Generar Participación:

Convocatoria Amistosa:

Usa mensajes que inviten a explorar y conocer, destacando que pueden integrarse de forma flexible y según sus intereses:

 "¡Únete a esta oportunidad para aprender, liderar y transformar tu comunidad!"

Flexibilidad en la Participación:

- Explica que los y las jóvenes pueden participar en las actividades que les interesen y decidir su nivel de involucramiento conforme se sientan más motivados.
- Ofrece roles que les permitan integrarse gradualmente, desde asistentes hasta líderes de proyectos.

Recompensas Tangibles e Inmediatas:

- Ofrece incentivos como certificados de participación, materiales del programa (poleras, libretas) o acceso a talleres exclusivos.

Plan Inicial para Actividades Motivadoras:

2 Jornadas para la consolidación de los equipos de Impulsores territoriales juveniles (Planificación jornadas en Anexo 6):

- **Formato:** Jornada recreativa con actividades lúdicas y un taller introductorio.
- **Objetivo:** Crear un espacio para que los y las jóvenes conozcan al equipo y al programa en un ambiente amigable.
- **Mensaje Central:** "Ven, participa y descúbrete como agente de cambio."

- **Dinámicas Ligeras:** Que fomenten la conexión personal y grupal, como juegos colaborativos o exploración de intereses.
- **Ruta del Programa:** Presentar la ruta del programa, enfatizando en la importancia de su participación y de cuál sería su rol en cada etapa (**Anexo 8 infografía** 🔍)

◆ Propuesta de Mensaje de invitación para los y las Jóvenes:

🗣️ "Sabemos que quieres ser parte del cambio en tu comunidad, y cada acción cuenta. Por eso, te invitamos a sumarte al programa como Impulsor/a Territorial, donde podrás participar en una ruta pensada para fortalecer la participación juvenil desde tu realidad local.

Esta ruta contempla procesos como el diagnóstico juvenil, la creación del Plan de Acción Municipal de Juventudes (PAMJUV) y el desarrollo de acciones locales. A partir de esta experiencia, tendrás la oportunidad de postular a espacios de formación y financiamiento por medio de fondos concursables que te permitan llevar tus ideas aún más lejos.

Esta ruta no es única ni obligatoria: puede adaptarse según las necesidades de cada territorio y equipo de impulsores, porque creemos en la diversidad de caminos y formas de participación.

Tu voz y acción son fundamentales para construir el futuro que soñamos. ¡Súmate y haz la diferencia desde tu territorio!"

🌟 **Nota:** En este punto se puede adjuntar el anexo 7, denominado "Ruta de Impulsores territoriales" para que los y las jóvenes puedan comprender cual será el camino que podrán recorrer participando de este grupo.

💡 Este enfoque asegura que los y las jóvenes se sientan bienvenidos y motivados, conectando su participación con el objetivo central del programa, y permitiéndoles integrarse de forma progresiva, significativa y flexible.

H7.3: Seguimiento y evaluación de los lineamientos de la estrategia comunicacional.

Este hito tiene como objetivo evaluar la efectividad de la estrategia comunicacional implementada por la **contraparte municipal**, asegurando que los mensajes y canales utilizados logren conectar con las juventudes de manera efectiva. Se basa en el seguimiento de los lineamientos definidos en el **H5.1**, permitiendo ajustar la estrategia a partir de los aprendizajes obtenidos.

La evaluación considera el análisis del impacto de los mensajes clave, la efectividad de los canales de difusión y la participación juvenil alcanzada. Para ello, se utilizarán herramientas prácticas que permitan a la **contraparte municipal** realizar ajustes continuos sin generar una sobrecarga operativa.



¿Cómo lograrlo?

El seguimiento y evaluación de la estrategia comunicacional se realizará mediante un proceso estructurado en tres etapas:

- 1 Revisión de la ejecución**, verificando el cumplimiento del diagnóstico territorial, la coherencia de los mensajes y el uso adecuado de los canales de difusión.
- 2 Análisis de resultados**, evaluando el impacto de la estrategia mediante herramientas de seguimiento como checklists y matrices de efectividad.
- 3 Ajuste y mejora continua**, identificando aprendizajes y aplicando mejoras para fortalecer la comunicación en futuras acciones.

ETAPA 1: Revisión de la Ejecución de la Estrategia.

Antes de evaluar los resultados, se verificará si la implementación de la estrategia se ajustó a lo planificado en el H5.1. Para ello, se analizarán los siguientes aspectos:

Cumplimiento del diagnóstico territorial:

- ¿Se identificaron correctamente los espacios juveniles y sus dinámicas de comunicación?
- ¿Se consideraron voceros, redes y aliados estratégicos en la difusión?

Definición y aplicación de mensajes clave:

- ¿Los mensajes fueron claros, accesibles y alineados con la identidad juvenil local?
- ¿Se usó un tono de comunicación cercano y comprensible?

Uso de canales de difusión:

- ¿Se implementaron los medios planificados (redes sociales, carteles, radios comunitarias, visitas a colegios, etc.)?
- ¿Se diversificaron los canales según las preferencias y accesibilidad de los jóvenes?

Ejecución de actividades comunicacionales:

- ¿Se realizaron las acciones de difusión antes, durante y después de los eventos?
- ¿Se generó contenido visual o audiovisual para reforzar la comunicación?

ETAPA 2: Revisión de la Ejecución de la Estrategia.

Tras la revisión de la ejecución, se aplicarán herramientas de seguimiento para evaluar el impacto de la estrategia. Para ello, se recomienda que la **contraparte municipal** implemente un proceso práctico de evaluación en tres pasos. Estas tablas se encontrarán en formato editable en el **Anexo 9**  de este manual.

Guía Práctica de 3 pasos:

Etapa	Acciones Clave
◆ Antes del Evento: Monitoreo Previo	✓ Revisar el alcance de la difusión en redes sociales. ✓ Confirmar con líderes juveniles si la información ha llegado. ✓ Ajustar estrategias si algún canal no está funcionando bien.
◆ Después del Evento: Evaluación Rápida	✓ Aplicar una encuesta breve a los asistentes. ✓ Completar el checklist de actividades realizadas. ✓ Registrar resultados y observaciones en la planilla de seguimiento. ✓ Identificar una mejora clave para la próxima actividad.
◆ Reflexión y Mejora Continua (Opcional, pero recomendada)	✓ Reunirse en equipo para compartir aprendizajes. ✓ Evaluar qué estrategias fueron más efectivas. ✓ Planificar ajustes para futuras acciones de comunicación.

Herramientas de Seguimiento (Anexo 9)

✓ **Checklist de Seguimiento:** Lista de verificación para registrar qué acciones de la estrategia comunicacional fueron ejecutadas.

Actividad	Realizada (Sí/No)	Observaciones Breves
Mapeo de intereses juveniles		
Difusión en redes sociales locales		
Colaboración con líderes juveniles		
Creación de contenido visual atractivo		
Impresión y distribución de carteles		
Realización de visitas a colegios		
Registro de asistencia al evento		
Aplicación de encuesta post-evento		

✓ **Planilla de Seguimiento:** Registro estructurado de actividades realizadas, resultados y posibles mejoras.

Fecha	Actividad Realizada	Resultado Breve	Necesidades/Mejoras
Ejemplo: 10/01	Taller en colegio local	Asistieron 40 jóvenes	Mejorar difusión

✓ **Matriz de Efectividad de Difusión (Opcional, pero útil a largo plazo):** Herramienta visual para identificar qué canales de difusión fueron más efectivos en función de la convocatoria lograda.

Canal de difusión	Personas alcanzadas	Asistencia efectiva	Observaciones
Redes sociales	300 vistas	10 asistentes	Mayor interacción en Instagram
Carteles físicos	50 visualizaciones	5 asistentes	Poco interés en zonas comerciales
Visitas a colegios	80 estudiantes informados	30 asistentes	Más efectiva en colegios técnicos

ETAPA 3: Ajuste y Mejora Continua.

A partir de los resultados obtenidos, se realizarán ajustes para fortalecer la estrategia comunicacional en futuras acciones.

Reflexión en equipo:

- Revisión conjunta con la **contraparte municipal** y aliados estratégicos.
- Identificación de aprendizajes clave sobre los canales y mensajes más efectivos.
- Análisis de desafíos encontrados y posibles soluciones.

Definición de mejoras concretas:

- Ajuste de mensajes para mayor claridad y relevancia.
- Optimización de los canales de difusión según el impacto demostrado.
- Incorporación de nuevas estrategias basadas en aprendizajes previos.

Registro de aprendizajes:

- Documentación de buenas prácticas y estrategias exitosas.
- Creación de una bitácora de seguimiento para evaluar la evolución de la estrategia comunicacional en el tiempo.

 El seguimiento y evaluación de la estrategia comunicacional permitirá a la **contraparte municipal** optimizar la difusión, asegurando que los mensajes lleguen de manera efectiva a las juventudes. Mediante un proceso estructurado y herramientas prácticas, se analizarán la ejecución, los resultados y las mejoras necesarias, facilitando ajustes ágiles para fortalecer la comunicación y la participación juvenil.

Cierre y Proyección: Más que una Estrategia, un Proceso Continuo.

La implementación del Plan de Fidelización Comunal ofrece a los municipios una ruta clara para fortalecer la participación juvenil, superando la lógica de acciones aisladas y construyendo vínculos más sostenidos en el tiempo. A lo largo de este manual, se han presentado herramientas, orientaciones y estrategias que permiten consolidar un ecosistema juvenil activo, donde las y los jóvenes puedan involucrarse en espacios de decisión, proyectos comunitarios y liderazgos territoriales.

Sin embargo, la fidelización no es un proceso cerrado ni lineal. Por el contrario, constituye un desafío en permanente evolución que exige adaptabilidad, escucha activa y una relación continua con las juventudes. En este camino, será clave que las experiencias locales puedan ser sistematizadas y compartidas, nutriendo este instrumento con buenas prácticas provenientes tanto de los equipos municipales como de las propias juventudes.

Este manual no pretende ofrecer respuestas únicas, sino abrir posibilidades. Su potencial de transformación dependerá del compromiso político e institucional de cada municipio para convertir estos lineamientos en espacios reales de participación, que puedan —según el contexto y la voluntad local— avanzar hacia formas más vinculantes y con mayor incidencia juvenil.

Referencias Bibliográficas

- Agencia de Calidad de la Educación. (2021). Marco para la Buena Enseñanza. Gobierno de Chile.
- CEPAL. (2005). Protagonismo juvenil en proyectos locales: Lecciones del Cono Sur (p. 74). <https://www.cepal.org/es/publicaciones/2263-protagonismo-juvenil-proyectos-locales-lecciones-cono-sur>
- Consejo Nacional de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de la Sociedad Civil. (2017). Informe final de la Comisión Nacional de Participación Ciudadana. Gobierno de Chile.
- Freire, P. (1997). Pedagogía del oprimido. Siglo XXI Editores.
- Instituto Nacional de la Juventud (INJUV). (2022). Décima Encuesta Nacional de Juventudes (pp. 64-65, 162). Ministerio de Desarrollo Social y Familia. https://www.injuv.gob.cl/sites/default/files/10ma_encuesta_nacional_de_juventudes_2022.pdf
- Instituto Nacional de la Juventud (INJUV). (2023). Orientaciones técnicas Compromiso Joven 2025. INJUV.
- Palenzuela Fundora, Y. (2018). Participación social, juventudes y redes sociales virtuales: Rutas transitadas, rutas posibles. Estudios Pedagógicos, 44(1), 41-57.
- Penn State Extension. (2021). Liderazgo juvenil: hacia el desarrollo comunitario. Universidad Estatal de Pensilvania. <https://extension.psu.edu/liderazgo-juvenil-hacia-el-desarrollo-comunitario>
- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). (2017). Inclusión y juventudes en América Latina y el Caribe.
- Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia. (2022). Manual de buenas prácticas: Participación de niños, niñas y adolescentes del sistema de protección.
- Villasante, T. R. de. (2006). Innovación social y creatividad cívica: Herramientas para dinamizar la participación y el cambio organizacional. Editorial Trotta.
- Ziccardi, A. (2004). Participación ciudadana y políticas sociales en el ámbito local. FLACSO.



ANEXOS:

Esta sección reúne una serie de herramientas, formatos e instrumentos diseñados para facilitar la implementación del Plan de Fidelización Comunal del programa Compromiso Joven.

Aquí encontrarás ejemplos prácticos, fichas adaptables y recursos clave que te permitirán llevar a cabo cada una de las etapas propuestas en el plan: desde el consentimiento informado y el seguimiento comunicacional, hasta la conformación de equipos juveniles y su fortalecimiento progresivo.

¿Para qué sirven los anexos?

- ✓ Para **ahorrar tiempo** al momento de planificar y ejecutar.
- ✓ Para **contar con materiales validados** y fácilmente adaptables a la realidad local.
- ✓ Para **ordenar el proceso** de fidelización, seguimiento y sostenibilidad juvenil.

Cada anexo está numerado y vinculado a una sección específica del plan (por ejemplo: H5.1, H6.2, H7.2), para que puedas encontrar fácilmente lo que necesitas según el momento en que estés trabajando.

 **Sugerencia:** Siéntete libre de ajustar estos documentos a las características y necesidades de tu comuna. Los formatos están pensados como una base que puede ser enriquecida según la creatividad, recursos y estilo de trabajo de cada municipio.

ANEXO 1_ H5.1: MICROESTRATEGIA COMUNICACIONAL LOCAL. **Plantilla de Microestrategia Comunicacional Comunal**

Nombre de la Comuna: _____

Equipo Comunal responsable: _____

◆ 1. Objetivo Comunicacional*¿Qué queremos lograr con esta acción comunicacional concreta?*

◆ 2. Público Objetivo*¿A qué grupo(s) juvenil(es) queremos llegar con esta acción?*

- ☐ Jóvenes escolarizados
- ☐ Jóvenes en espacios comunitarios
- ☐ Jóvenes territorialmente organizados
- ☐ Jóvenes desvinculados de espacios de participación.
- ☐ Otro: _____

◆ 3. Mensaje Clave*¿Qué queremos comunicarles claramente en esta acción?*

◆ 4. Canales y Vocerías*¿Por dónde lo comunicaremos y quién lo transmitirá?*

- ☐ Instagram
- ☐ WhatsApp
- ☐ Facebook

- ☐ Radio local
- ☐ Presencial en territorio
- ☐ Vocería juvenil (pares)
- ☐ Otro: _____

◆ 5. Acción Comunicacional

¿Qué haremos concretamente y cuándo? (máx. 2 semanas)

- ✎ Actividad: _____
- ✎ Fecha: _____
- ✎ Responsable(s): _____
- ✎ Recursos necesarios: _____

◆ 6. Evaluación Rápida

¿Cómo sabremos si funcionó? (elige una o más)

- ☐ N° de vistas o alcance digital
- ☐ N° de personas que asistieron
- ☐ Comentarios recibidos
- ☐ Seguimiento del equipo
- ☐ Otro: _____

ANEXO 2_ H5.1: CONSENTIMIENTO INFORMADO. **Consentimiento Informado para Uso de Imagen**

Yo, _____
 (RUT: _____),
 autorizo a la Oficina Municipal de Juventud (OMJ) o área de juventudes de la comuna de _____, para utilizar imágenes y/o videos donde aparezco, tomadas en el marco de actividades organizadas por la OMJ.

- ✓ Autorizo el uso de estas imágenes para:
 Publicaciones en redes sociales oficiales de la OMJ u área de juventudes,
- ✓ Difusión en medios digitales, impresos o audiovisuales relacionados con la labor de la OMJ u área de juventudes

Entiendo que:

- Las imágenes serán utilizadas con fines informativos, educativos o de difusión del trabajo que realiza la OMJ.
- No recibiré compensación económica por su uso.
- Puedo revocar esta autorización en cualquier momento, solicitándolo por escrito a la OMJ.

 Fecha: ____ / ____ / 20____

 Firma: _____

 Nombre completo: _____

 Teléfono de contacto (opcional): _____

En caso de personas menores de 18 años:

Yo, _____ (nombre madre, padre o apoderado/a, tutor), autorizo el uso de la imagen de mi hijo/a:

Nombre: _____

 Firma madre/padre/apoderado(a)/tutor: _____

ANEXO 3_H5.1: CHECKLIST DE SEGUIMIENTO.

Aspecto Evaluado	Cumplimiento (Sí/Parcial/No)	Observaciones / Mejoras Identificadas
Alcance de la difusión: Se llegó a los jóvenes esperados por los canales planificados.	☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No	
Efectividad del mensaje: Los jóvenes comprendieron el mensaje y mostraron interés.	☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No	
Participación juvenil: Se logró una convocatoria acorde a las expectativas.	☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No	
Diversidad de públicos alcanzados: Se logró incluir a distintos grupos juveniles, con diversidad de intereses, pertenecientes a distintos tipos etarios o sectores del territorio, etc. Especificarlo en observaciones.	☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No	
Impacto de la estrategia: Se generó interés para futuras actividades.	☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No	
Canales de difusión más efectivos: Indicar el canal que mejor funcionó. Especificar el canal en observaciones.	Redes Sociales / Carteles / Voceros / Otro (especificar)	
Principales aprendizajes y mejoras para la próxima estrategia:	<i>(Respuesta abierta, breve y concisa)</i>	

ANEXO 4_H5.2: ACUERDO DE COLABORACIÓN.**ACUERDO DE COLABORACIÓN**

En [Ciudad]_____, a [Fecha]_____, la Oficina Municipal de la Juventud y/o área dedicada a la juventud de la comuna de [X]_____, y [Nombre de la Organización de la Sociedad Civil] _____, representada por [Nombre del Representante], _____ acuerdan colaborar en beneficio de las juventudes de la comunidad.

Este acuerdo se firma en el marco del programa "Compromiso Joven" del Instituto Nacional de la Juventud (INJUV), con el propósito de fortalecer las capacidades locales y fomentar iniciativas que promuevan el desarrollo integral de las juventudes a través de acciones conjunta.

1.1 ACUERDOS ESPECÍFICOS:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

1.2 VIGENCIA:

El presente acuerdo tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma y hasta: _____

FIRMAS:

Por Contraparte Municipal:

Nombre	Cargo	Firma

Por [Nombre de la Organización de la Sociedad Civil]:

Nombre	Cargo	Firma

ANEXO 5_H5.2: FICHA MAPEO DE ACTORES. **Sección 1: Identificación Básica**

Ítem	Detalle
Nombre del Actor	[Nombre de la organización, institución o líder comunitario]
Tipo de Actor *	[ONG, Colectivo Juvenil, Empresa, Institución Educativa, etc.]
Localización	[Dirección exacta o barrio/localidad]
Persona de Contacto	[Nombre y cargo]
Teléfono/Correo	[Información de contacto]
Redes Sociales/URL	[Enlace a sus perfiles digitales o página web]

 Sección 2: Áreas de Acción

Categoría	Detalle
Temática Principal	[Educación, Cultura, Inclusión Social, Deporte, Medioambiente, etc.]
Población Objetivo	[Rango de edad, situación socioeconómica, etc.]
Actividades o Proyectos	[Iniciativas recientes destacadas]
Tipo de Relación	[Directa (trabajan con juventudes) o Indirecta (potencial aliado)]

 Sección 3: Recursos y Alianzas

Ítem	Detalle
Recursos Disponibles	[Infraestructura, financiamiento, materiales, experiencia]
Oportunidades de Colaboración	[Áreas específicas en las que pueden apoyar]
Principales Alianzas	[Actores con los que ya colaboran]

 **Sección 4: Relación Territorial;** Esta sección debe ser completada solo una vez por documento, al terminar las tres primeras secciones, lo cual permitirá conocer la localización y posible conexión entre actores.

Territorio	Actor(es) Identificado(s)
Barrio A	[Actor 1, Actor 2, Actor 3...]
Barrio B	[Actor 1, Actor 2...]
Barrio C	[Actor 1, Actor 2, Actor 3...]

*Establecer si poseen personalidad jurídica o no.

ANEXO 6_H6.1: PLANILLA DE SEGMENTACIÓN

Nº	Nombre Completo	Edad	Género (F/M/otro)	Contacto (Teléf./Correo)	Intereses Principales	Actividades Previas	Sector/Comuna	Obs.
1	Juan Pérez	16	Masculino	+56912345678 / juan@mail.com	Deportes, Tecnología	Participó en taller de DJ, feria cultural	Sector Norte	Activo buen líder
2	María González	18	Femenino	+56998765432 / maria@mail.com	Arte Urbano, Medioambiente	Pintura mural en plaza comunal	Sector Centro	Creativa buena oradora

◆ Indicaciones para usar la planilla: 📁

- **Recolección de Datos:** Utiliza formularios digitales o físicos para recopilar información directamente de las y los jóvenes durante actividades o inscripciones. Ejemplo: Google Forms, encuestas en eventos o redes sociales.
- **Clasificación por Intereses:** Utiliza la columna de "Intereses Principales" para registrar palabras clave (como "arte urbano", "tecnología", "liderazgo", etc.). Puedes permitir a los jóvenes seleccionar entre categorías predefinidas o escribir intereses específicos.
- **Categorización Territorial:** Usa "Sector/Comuna" para segmentar a las juventudes según su ubicación, lo que te permitirá organizar actividades y convocatorias por zonas.
- **Observaciones:** Usa esta columna para destacar cualquier información relevante que pueda ayudar a generar estrategias más específicas, como habilidades destacadas, nivel de motivación o aptitudes únicas.
- **Consideraciones para el Registro:**

🔔 Actualiza la base al menos trimestralmente.

🔔 Utiliza herramientas simples como Excel o Google Sheets para organizar y filtrar información.

ANEXO 7_H7.2 JORNADAS EQUIPOS DE IMPULSORES TERRITORIALES JUVENILES:

A continuación, se presentan dos modelos de sesiones diseñadas para fomentar la cohesión grupal, con el objetivo de fortalecer los vínculos, la confianza y la capacidad de trabajo en equipo. En caso de que estas propuestas resulten demasiado demandantes o complejas en términos de recursos humanos o materiales disponibles por la contraparte, se sugiere simplificar cada

 **Lugar sugerido:** Parque, centro comunitario o espacio al aire libre.

 **Metodología:** Juegos colaborativos, dinámicas de movimiento y reflexión grupal.

 **Importante:** Estas sesiones no buscan sólo promover un espacio para expresarse, sino también **experimentar y vivir** la conexión grupal.

Primera Sesión: Presentación y Sentido del Grupo

 **Objetivo:** Que los jóvenes se conozcan, exploren sus motivaciones y comprendan el propósito del equipo de impulsores.

 **Duración:** Jornada de 3:30hrs.

◆ Metodología de la Jornada ◆

✓ **Bienvenida y Encuadre (30 min):**

 **Ejercicio "Pies en Movimiento":** Los jóvenes se colocan en círculo y se hacen preguntas sobre sus intereses y experiencias mientras caminan o corren al centro si su respuesta es "sí". Ejemplo: "Si alguna vez has participado en una actividad comunitaria, da un paso adelante."

 **Explicación del programa:** Breve introducción al programa "Compromiso Joven" y el rol del equipo de impulsores. Se refuerza que este equipo **acompañará la ruta del programa** y será clave en la transformación de su comunidad.

✓ **Juego de Exploración: "Mapa de Aventuras" (40 min):**

🗨️ **Objetivo:** Reflexionar sobre el camino de cada joven y sus expectativas. Cada participante dibuja un "mapa" de su historia, con momentos clave (retos, logros, sueños). Luego lo comparten en pequeños grupos.

🗨️ **Reflexión grupal:** ¿Qué nos une como equipo? ¿Cómo pueden nuestras historias individuales conectar con el propósito del grupo?

✓ **Juego de Confianza: "Misión Imposible" (45 min):**

🗨️ **Objetivo:** Fortalecer el trabajo en equipo y la confianza a través de un reto lúdico. Se crean equipos y se les asigna una misión (ejemplo: cruzar un área usando solo ciertos materiales sin tocar el suelo). La solución solo se logra si trabajan juntos y piensan creativamente.

🗨️ **Reflexión grupal:** ¿Cómo fue trabajar en equipo? ¿Qué aprendimos sobre la comunicación y la confianza?

✓ **Break:** Idealmente contar con algún tipo de coffee o colación para compartir.

✓ **Exploración del Impacto del Equipo (40 min):**

🗨️ **Ejercicio "Detectives del Cambio":** Se dividen en grupos y deben imaginarse en el futuro: ¿Qué impacto queremos generar en nuestra comunidad? ¿Cómo nos imaginamos al equipo en un año? ¿Qué problemáticas podríamos abordar?

Lluvia de ideas: Se registran las expectativas y compromisos iniciales del grupo.

✓ **Cierre: "Semilla del Compromiso" (30 min):**

🗨️ Cada joven recibe una hoja en blanco donde escribe **qué quiere aportar al equipo y qué espera recibir**.

🗨️ Se doblan y se guardan en un sobre que será abierto en una sesión futura, mostrando la evolución del grupo.

🗨️ **Reflexión final:** ¿Cómo nos sentimos? ¿Qué nos llevamos de este primer encuentro?

Segunda Sesión: Cohesión y Fortalecimiento del Grupo

 **Objetivo:** Afianzar los vínculos dentro del equipo, fortalecer la confianza y generar un compromiso real con la comunidad.

◆ Metodología de la Jornada ◆

✓ **Bienvenida y recordatorio de la sesión anterior (20 min):**

 **Juego "El Eco de la Comunidad":** Un participante dice una frase inspiradora sobre juventud y participación, y los demás la repiten de forma creativa (más fuerte, más baja, más rápida, más lenta).

 **Explicación del día:**

Hoy trabajaremos en fortalecer nuestra cohesión como equipo y nuestra visión a futuro.

✓ **Circuito de Desafíos Cooperativos (60 min):**

 **Objetivo:** Demostrar la importancia del apoyo mutuo y la colaboración.

Estación 1: "Laberinto Ciego" → Un equipo guía a otro que tiene los ojos vendados para superar un obstáculo.

Estación 2: "Torre Imposible" → Construcción de una torre solo con materiales limitados.

Estación 3: "Decodificando el Mensaje" → Resolver un mensaje cifrado con pistas que cada integrante tiene por separado.

 **Reflexión grupal:** ¿Cómo nos apoyamos en cada prueba? ¿Qué aprendimos sobre la confianza y el trabajo en equipo?

✓ **Dinámica: "El Futuro del Equipo"** (45 min)

 **Objetivo:** Definir colectivamente el propósito del equipo y su impacto a largo plazo.

 **Ejercicio "Carta al Futuro":** Se dividen en grupos y escriben una carta describiendo cómo imaginan al equipo en un año.

Se les pide que incluyan: ¿Qué valores guían nuestro trabajo? ¿Cómo nos gustaría que nos vean en la comunidad? ¿Qué logros queremos alcanzar?

 Creación del "Manifiesto del Equipo", con los compromisos y principios acordados.

 Cierre: "La Llama del Compromiso" (30 min):

 Ejercicio simbólico: Cada joven enciende una pequeña vela (real o simbólica con una cartulina) y dice una palabra que represente su compromiso con el equipo.

 Reflexión grupal: ¿Qué significa para nosotros ser parte de este equipo? ¿Cómo podemos mantener este compromiso en el tiempo?

 Foto grupal y entrega de primeros incentivos

ANEXO 8_H7.2: INFOGRAFÍA RUTA DEL PROGRAMA PARA PRESENTACIÓN A ITJ.



ANEXO 9_H7.2: ACTA DE CONFORMACIÓN DE EQUIPO DE ITJ



ACTA DE CONFORMACIÓN EQUIPO DE IMPULSORES TERRITORIALES JUVENILES

Programa Compromiso Joven – INJUV

Fecha: [dd/mm/aaaa]

Comuna: [Nombre de la comuna]

Lugar de reunión: [Nombre del espacio, dirección]

Hora de inicio: [hh:mm]

Hora de término: [hh:mm]

1. ANTECEDENTES

En el marco del **Programa Compromiso Joven**, ejecutado por el Instituto Nacional de la Juventud (INJUV) en colaboración con la Ilustre Municipalidad de [Nombre de la comuna], se convoca a la presente reunión con el objetivo de **formalizar la constitución del equipo de Impulsores Territoriales Juveniles**, como parte del hito 7 del programa.

Este equipo tiene como propósito dar continuidad a las acciones de participación juvenil desarrolladas durante la ejecución del programa, promover el involucramiento activo de otros jóvenes en iniciativas comunitarias y apoyar el seguimiento del **Plan de Acción Municipal de Juventudes (PAMJUV)**.

2. PARTICIPANTES

Se deja constancia de la presencia de las siguientes personas en calidad de **integrantes** del equipo de impulsores territoriales juveniles:

Nº Nombre completo RUT o ID Edad Organización (si aplica) Firma

1

2

3

3. ACUERDOS

1. Se acuerda constituir oficialmente el equipo de Impulsores Territoriales Juveniles de la comuna de [Nombre], con [número] integrantes.
2. Se establece que el equipo tendrá como funciones principales:
3. Se acuerda realizar una reunión cada X de seguimiento, la primera de las cuales se realizará el día [fecha].
4. Se definirá un canal de comunicación interno y un calendario de actividades a desarrollar.
5.
6.

4. CIERRE

Siendo las [hh:mm], se da por finalizada la sesión de conformación del equipo, dejando constancia de los acuerdos en esta acta, la cual será firmada por los/las presentes y una copia será remitida a la contraparte municipal y a la dirección regional del INJUV correspondiente.

Firma representante municipal

Nombre:

Cargo:

Firma: _____

ANEXO 10_H7.3: HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO.

◆ Ejemplo de cronograma comunicacional:

Semana	Actividad	Objetivo
1	Encuesta en redes sociales	Identificar intereses y preferencias.
2	Lanzamiento de campaña digital	Generar expectativa con contenido atractivo.
2	Visitas a colegios y ferias	Promover las actividades en espacios juveniles.
3	Evento principal	Captar juventudes y fortalecer la conexión con el programa.
3	Publicación de resultados	Mostrar impacto y mantener el interés.

◆ Planilla de Seguimiento

Registro estructurado de actividades realizadas, resultados y posibles mejoras.

Fecha	Actividad Realizada	Resultado Breve	Necesidades/Mejoras
Ejemplo: 10/01	Taller en colegio local	Asistieron 40 jóvenes	Mejorar difusión

◆ Matriz de Efectividad de Difusión (Opcional, pero útil a largo plazo)

Herramienta visual para identificar qué canales de difusión fueron más efectivos en función de la convocatoria lograda.

Canal de difusión	Personas alcanzadas	Asistencia efectiva	Observaciones
Redes sociales	300 vistas	10 asistentes	Mayor interacción en Instagram
Carteles físicos	50 visualizaciones	5 asistentes	Poco interés en zonas comerciales
Visitas a colegios	80 estudiantes informados	30 asistentes	Más efectiva en colegios técnicos