

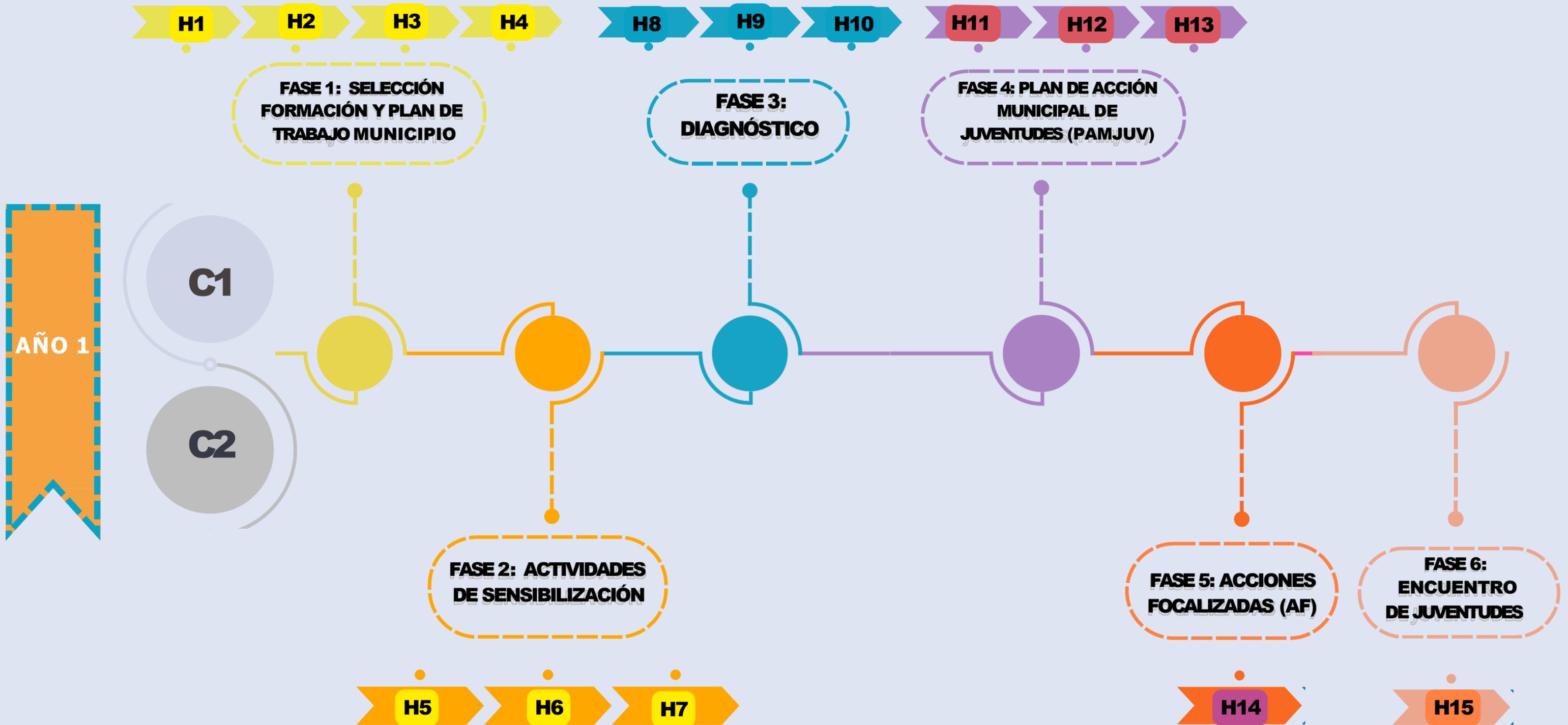
# GUÍA DE BOLSILLO: RUTA METODOLÓGICA E HITOS POR FASES



Guarda esta guía en tu celular para tenerla siempre a mano. Te va a ayudar a recordar algunos pasos clave y qué hacer en distintos momentos. Échale un vistazo cada tanto, sobre todo cuando tengas dudas sobre si una actividad necesita verificador, como en el **Hito 6.1: Actividades Masivas**.



# RUTA METODOLÓGICA



**H3.1**

## INDUCCIÓN DEL PROGRAMA A LOS MUNICIPIOS

PARTICIPAR EN INSTANCIA EJECUTADA POR DIRECCIÓN REGIONAL INJUV.

**FASE 1**  
MAYO - JUNIO.

**H3.2**

## DISEÑO PLAN DE TRABAJO

LLENAR FORMATO PLAN DE TRABAJO Y ACUSAR RECIBO CORREO DIRECCIÓN REGIONAL INJUV.



**H4**

## FORMACIÓN EQUIPOS MUNICIPALES

PARTICIPAR EN FORMACIÓN VIRTUAL DE CURSOS Y PARTICIPAR EN "INDUCCIÓN ESTRATEGÍA COMUNICACIONAL".



# PLANIFICACIÓN Y ADAPTACIÓN COMUNAL DE LA ESTRATEGÍA COMUNICACIONAL

ADAPTAR ESTRATEGIA COMUNICACIONAL, ENVIANDO CORREO DE ACUERDOS CON DIRECCIÓN REGIONAL.

**H5.1**

**H5.2**

## MAPEO DE ACTORES\*\*

IDENTIFICAR Y SOSTENER REUNIONES CON ORGANIZACIONES, INSTICUIONES Y OTROS QUE PUEDAN COLABORAR LOCALMENTE EN EL PROGRAMA. ENVIAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN



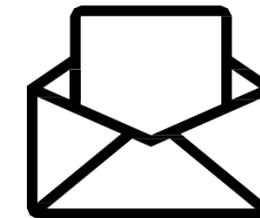
## ACTIVIDADES MASIVAS\*\*\*

EJECUTAR ACTIVIDADES MASIVAS, REGISTRANDO JUVENTUDES LIDERES, APLICANDO MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL PROGRAMA.



## IDENTIFICACIÓN Y CONTACTO LIDERES JUVENILES

INVITAR A JUVENTUDES DE LA COMUNA A SER PARTE DE LOS IMPULSORES TERRITORIALES.



## IMPULSORES TERRITORIALES\*\*\*

REUNIR A JOVENES CON INTERES EN PARTICIPAR EN EL PROGRAMA, REGISTRANDO POR MEDIO DE FORMATOS Y VERIFICADORES LA INSTANCIA.



- APLICA REGISTRO BENEFICIARIOS
- \*\* APLICA REGISTRO ACTIVIDAD
- \*\*\* APLICA AMBOS

**FASE 2**

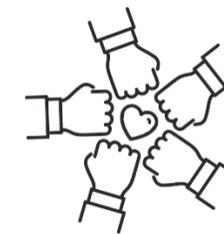
MAYO - JUNIO.

**H6.1**

**H7.1**

**H7.2**

# PLANIFICACIÓN JORNADA DIAGNÓSTICO\*\*\*



DISEÑAR INSTANCIAS DE DIAGNÓSTICO Y SU CONVOCATORÍA EN CONJUNTO A IMPULSORES TERRITORIALES.

**H8.1**

**H8.2**

## REVISIÓN DE FUENTES Y REDES COMUNALES DE APOYO A JUVENTUDES.

COMPLETAR APARTADOS DEL DOCUMENTO DIAGNÓSTICO ASOCIADO AL CONTEXTO DE LAS JUVENTUDES.



**FASE 3**

JUNIO -  
AGOSTO

**H8.3**

## JORNADA(S) PARTICIPATIVA DIAGNÓSTICO\*\*\*

EJECUTAR 1 O MÁS ACTIVIDADES PARA LEVANTAR PROBLEMÁTICAS DE JUVENTUDES DE FORMA PARTICIPATIVA.



**H9.1**

## SISTEMATIZACIÓN DIAGNÓSTICO

COMPLETAR FORMATO DIAGNÓSTICO Y HACER ENVÍO A DIRECCIÓN REGIONAL.



**H10.1**

## PRESENTACIÓN/VALIDACIÓN DIAGNÓSTICO\*\*\*

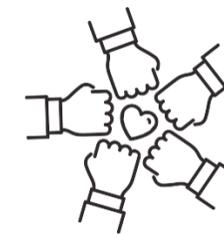
PRESENTAR RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO A ACTORES LOCALES.



- APLICA REGISTRO BENEFICIARIOS
- \*\* APLICA REGISTRO ACTIVIDAD
- \*\*\* APLICA AMBOS

# PLANIFICACIÓN JORNADA PAMJUV\*\*\*

DISEÑAR INSTANCIAS DEL PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y SU CONVOCATORÍA EN CONJUNTO A IMPULSORES TERRITORIALES.



**H11.1**

**H11.2**

## JORNADA(S) PARTICIPATIVA PAMJUV\*\*\*

PRIORIZAR PROBLEMATICAS Y GENERAR ACTIVIDADES EN RESPUESTA A EJECUTAR.



**FASE 4**

AGOSTO - SEPT.

**H12.1**

## SISTEMATIZACIÓN PAMJUV

COMPLETAR FORMATO PAMJUV Y HACER ENVÍO A DIRECCIÓN REGIONAL.



**H13.1**

## PRESENTACIÓN/VALIDACIÓN PAMJUV\*\*\*

PRESENTAR RESULTADOS DEL PAMJUV A ACTORES LOCALES.



- APLICA REGISTRO BENEFICIARIOS
- \*\* APLICA REGISTRO ACTIVIDAD
- \*\*\* APLICA AMBOS



## PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA ACCIONES FOCALIZADAS\*\*\*

DISEÑAR ACCIONES FOCALIZADAS PRIORIZADAS Y SU CONVOCATORÍA EN CONJUNTO A IMPULSORES TERRITORIALES.



## ACCION(ES) FOCALIZADAS\*\*\*

EJECUTAR A LO MENOS UNA (1) ACCIÓN FOCALIZADA QUE DE RESPUESTA COMPLETA O PARTICIPALMENTE A UNA PROBLEMÁTICA DE JUVENTUDES.



- APLICA REGISTRO BENEFICIARIOS
- \*\* APLICA REGISTRO ACTIVIDAD
- \*\*\* APLICA AMBOS



## PLANIFICACIÓN ENCUENTRO DE JUVENTUDES\*\*\*

DISEÑAR ENCUENTRO DE JUVENTUDES Y SU CONVOCATORÍA EN CONJUNTO A IMPULSORES TERRITORIALES.



## ENCUENTRO DE JUVENTUDES\*\*\*

EJECUTAR ENCUENTRO DE JUVENTUDES, ACTIVIDAD TIPO CUENTA PUBLICA DEL PROGRAMA, IDENTIFICANDO ACCIONES REALIZADAS Y PRÓXIMAS ACTIVIDAD EN EL AÑOS 2.



- APLICA REGISTRO BENEFICIARIOS
- \*\* APLICA REGISTRO ACTIVIDAD
- \*\*\* APLICA AMBOS