

INFORME PLAN MUNICIPAL DE JUVENTUDES – PROGRAMA COMPROMISO JOVEN

REGIÓN DE ATACAMA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CALDERA

INDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	2
II. RESUMEN DIAGNÓSTICO.....	3
III. H11.1 PLANIFICACIÓN E INVITACIÓN A LA JORNADA DE CREACIÓN DE PAMJUV.....	5
IV. H11.2 JORNADA PARTICIPATIVA PAMJUV.....	9
V.H12.1- SISTEMATIZACIÓN DE LA JORNADA/S DE CREACIÓN DEL PAMJUV PARTICIPATIVO.....	14
VI. H13.1 VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PAMJUV	19



I. INTRODUCCIÓN

Este informe corresponde al **documento de sistematización final del Plan Municipal de Juventudes (PAMJUV)**, y debe ser completado por el equipo municipal encargado, una vez finalizado el proceso participativo de creación, validación y priorización del plan.

Su estructura está diseñada en base a los contenidos y orientaciones descritas en la **Guía Metodológica para la Creación y Sistematización del PAMJUV**, por lo tanto, este documento actúa como su complemento operativo. A diferencia de la guía, este informe no contiene instrucciones ni ejemplos: está pensado como **plantilla limpia para registrar toda la información generada en el proceso**, desde el diagnóstico hasta las acciones priorizadas y compromisos asumidos.

Una vez completado, este informe representará la versión consolidada del PAMJUV de la comuna, y servirá como insumo para su implementación, seguimiento y articulación con otros componentes del Programa Compromiso Joven.

Se solicita que los recuadros sean completados con tipografía GOBCL 10.

II. RESUMEN DIAGNÓSTICO

Caracterización del diagnóstico local:

1. Cómo se llevó a cabo el diagnóstico (metodología, enfoque, herramientas utilizadas).
2. Breve caracterización de las juventudes participantes (edad, género, pertenencia territorial, organizaciones o colectivos, entre otros).
3. Principales temáticas abordadas durante el proceso.
4. Localidades o territorios donde se ejecutaron las actividades.
5. Número total de sesiones realizadas.
6. Cualquier otro dato que considere relevante para comprender el contexto y resultados del diagnóstico.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DIAGNÓSTICO

Se llevaron a cabo **02 jornadas de levantamiento de información** utilizando metodologías participativas. Estas jornadas se realizaron en dos sectores específicos de la comuna: la **Casa de la Juventud** y el **sector Playa Brava**. Adicionalmente, para ampliar la cobertura, se aplicó una **encuesta en línea** dirigida a jóvenes de entre 15 y 29 años, la cual se difundió eficazmente mediante el escaneo de un código QR. El enfoque general del proceso fue completamente **participativo**, priorizando y asegurando la voz de las juventudes en cada etapa del diagnóstico.

En total, participaron **34 jóvenes** (22 mujeres y 12 hombres) con edades comprendidas entre los 15 y 29 años. Estos participantes provenían de diversos sectores de la comuna de Caldera y estaban vinculados a distintas **organizaciones culturales, deportivas y centros de estudiantes**, observándose una notable y **alta participación de jóvenes ya organizados**. Las principales temáticas abordadas durante las jornadas y la encuesta fueron:

1. **Salud para jóvenes.**
2. **Educación.**
3. **Recreación y espacios.**

Entre los **hallazgos más relevantes**, se destaca que se implementaron **metodologías lúdicas** para facilitar la interacción y la entrega de información, tales como papeletas de votaciones, trabajo en grupo y la elaboración de planos grupales de opiniones. El uso de estas herramientas no solo dinamizó las sesiones, sino que también permitió la identificación de **liderazgos juveniles emergentes** en las áreas temáticas que fueron evaluadas.

Mapeo de actores locales por localidad:

Registre aquí las organizaciones identificadas durante el diagnóstico, clasificadas por localidad y temática principal de acción.

LOCALIDAD	ORGANIZACIONES PRESENTES	TEMÁTICAS PRINCIPALES
Unidad Vecinal Diego Portales	Centro de Alumnos Colegio Parroquial Padre Negro.	Educación
Unidad Vecinal Esperanza	Grupo de Danza y Expresión Artística Novo Generis.	Cultura

Unidad Vecinal Ampliación Oriente	Compañía de Bellas Artes Amancay de Atacama.	Cultura
Unidad Vecinal Ampliación Oriente	Agrupación Folclórica Tripanko.	Cultura
Unidad Vecinal Diego Portales	Taller Municipal de Batucada.	Cultura

Problemáticas priorizadas por dimensión:

Indique las problemáticas priorizadas, su puntaje y la dimensión correspondiente según la clasificación establecida en el proceso diagnóstico.

PROBLEMÁTICA	PRIORIZACIÓN	DIMENSIÓN
<i>Escasez de profesionales para atención psicológica de jóvenes.</i>	5	SALUD
<i>Falta de iniciativas enfocadas en salud juvenil.</i>	5	SALUD
<i>Violencia escolar y mala gestión de conflictos</i>	4	EDUCACIÓN
<i>Ausencia de instituciones de educación superior en la comuna.</i>	2	EDUCACIÓN
<i>Deficiencia en infraestructura cultural y recreativa para organizaciones</i>	2	ESPACIOS Y RECREACIÓN
<i>Falta de variedad y difusión de talleres</i>	4	ESPACIOS Y RECREACIÓN

III. H11.1 PLANIFICACIÓN E INVITACIÓN A LA JORNADA DE CREACIÓN DE PAMJUV.

Planificación general de la jornada participativa:

Esta tabla debe reflejar la planificación previa realizada por el equipo municipal, detallando las etapas, responsabilidades y aspectos logísticos considerados.

ETAPA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	DETALLES DE PLANIFICACIÓN
LOGÍSTICA	Designación de fecha, lugar, participantes, materiales necesarios y encargados de la actividad.	MUNICIPALIDAD DE CALDERA OMJ	08/09/2025	Se acuerda lugar junto con el equipo de trabajo y organizaciones participativas. Los materiales utilizados fueron: plumones, opalinas, papelógrafos, cuadernillos etc.
CONVOCATORIA	Difusión de la actividad directamente con organizaciones locales.	MUNICIPALIDAD DE CALDERA OMJ	12/09/2025	Se difundió actividad por medio de redes sociales de la OMJ, además de entrega de invitaciones directas vía WhatsApp a las org.
PREPARACIÓN	Revisión de los resultados del proceso diagnóstico, elaboración de papelógrafos resumen con las problemáticas, misión y visión del PAMJUV. Diseño y elaboración de papeletas para votaciones participativas y listas de asistencia. Asignación de roles: presentador, registro, acompañamiento.	MUNICIPALIDAD DE CALDERA OMJ	22/09/2025	Se elabora papelógrafos con información de los resultados del diagnóstico, misión y visión de PAMJUV.

	Entrega de colaciones y merchandising.			
ELECCIÓN DE SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.	<p><i>Sistema de registro y recolección de información, con el objetivo de rescatar no solo los resultados finales, sino también los discursos, percepciones y reflexiones de las juventudes, se implementará un sistema de registro y recolección de información que permita una sistematización más completa y contextualizada del proceso. Para ello, se establecerán los siguientes roles:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Encargado/a de registro: persona designada previamente para recopilar la información contenida en las papeletas diseñadas con anterioridad. Será responsable de tomar nota de las ideas principales, registrar frases clave, fotografiar el material generado y documentar los acuerdos parciales que surjan durante la actividad.</i> • <i>Encargado/a de documentación: responsable de elaborar un acta escrita que profundice en las discusiones y capture los matices del diálogo juvenil, incluyendo expresiones, enfoques y valoraciones emergentes.</i> 	MUNICIPALIDAD DE CALDERA OMJ	29/09/2025	El registro serán las papeletas vinculadas a acta de asistencia y toma de fotografías.

	<i>Este sistema busca asegurar una recolección de información integral, que refleje tanto los contenidos obtenidos como la riqueza del intercambio y las experiencias compartidas por las y los jóvenes participantes.</i>			
JORNADA	Desarrollo de la metodología participativa preparada.	MUNICIPALIDAD DE CALDERA OMJ	03/10/2025	El equipo facilitador este compuesto por 3 personas. Se necesitan 02 mesas, equipo de audio y materiales pp.
PARTICIPACIÓN EQUIPO OMJ	Designación de roles del equipo OMJ, tareas asociadas antes, durante y posterior a la jornada participativa.	MUNICIPALIDAD DE CALDERA OMJ	03/10/2025	Participaran 3 personas: 1.Encargado del desarrollo y presentación de la jornada. 2.Encargado de Registro de la jornada. 3.Encargado de la sistematización de la jornada.

Complete los siguientes campos con la versión final de la misión y visión del plan, construidas y/o validadas con juventudes durante el proceso participativo.

MISIÓN
Impulsar el crecimiento y bienestar de las juventudes de Caldera a través de iniciativas que fomenten su participación activa, inclusión y desarrollo sostenible, fortaleciendo sus capacidades y su contribución al progreso comunitario.
VISIÓN

Consolidar una comuna que brinde a las juventudes espacios reales de participación, acceso equitativo a oportunidades y condiciones que favorezcan su desarrollo pleno, valorando su diversidad y su papel fundamental en la transformación social y territorial.

IV. H11.2 JORNADA PARTICIPATIVA PAMJUV

Estructura de la jornada Participativa:

En esta tabla se espera que se registre la estructura y actividades a realizarse durante la jornada de creación del PAMJUV, indicando los tiempos planificados.

MOMENTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TIEMPO ESTIMADO
Acreditación de la participación	TOMA DE ASISTENCIA	El registro de participación se llevó a cabo conforme fueron llegando las y los asistentes. Durante este proceso se entregaron colaciones, lo que permitió generar un ambiente ameno y acogedor. La asistencia se controló mediante fichas individuales que cada participante completó con sus datos personales, asegurando así un registro formal y ordenado.	15 min
Apertura	DINÁMICA ROMPEHIELOS	La jornada comenzó con una dinámica de presentación voluntaria, donde cada participante compartió su nombre, edad y la organización a la que pertenecía. La actividad promovió un clima de confianza y cercanía, propiciando risas y una actitud positiva para dar inicio al trabajo colaborativo.	20 min
Presentación Inicial	INTRODUCCIÓN	En esta etapa se contextualizó la jornada, presentando los principales resultados del diagnóstico previo, así como la misión y visión del Plan Municipal de Juventudes (PAMJUV). Posteriormente, se explicó que la actividad se centraría en proponer acciones concretas que respondieran a las problemáticas detectadas, invitando a realizar preguntas tanto de forma oral como por medio de papeletas. Además, se dispusieron buzones diferenciados para los ejes de salud, educación y recreación, facilitando la organización del proceso participativo.	15 min
Aplicación de metodología	INSTANCIA PARTICIPATIVA	Durante esta fase, se aplicaron encuestas en formato de papeletas con el propósito de conocer las preferencias de los jóvenes respecto a las propuestas de solución levantadas en el diagnóstico. A su vez, se generó un espacio de conversación en el que los y las participantes pudieron expresar opiniones, comentar las ideas expuestas e incorporar nuevas sugerencias o alternativas de mejora.	40 min
Plenario	EXPOSICIÓN Y CONVERSACIÓN	Esta sección se desarrolló como un diálogo abierto entre las juventudes y los profesionales que trabajan con ellas, donde se revisaron y complementaron las	20 min

		propuestas surgidas. La conversación se caracterizó por un ambiente de respeto, escucha activa y colaboración, lo que permitió enriquecer las reflexiones colectivas y fortalecer la construcción conjunta de ideas.	
Registro y Cierre	DINÁMICA DE CIERRE	La jornada concluyó con una actividad recreativa que generó gran entusiasmo entre las y los participantes, quienes pudieron disfrutar de un taller de batucada y compartir un momento de convivencia en la playa, acompañado de un espacio tipo picnic y alimentos. Esta instancia permitió cerrar la actividad en un ambiente positivo, de integración y disfrute colectivo.	10 min

Análisis de factibilidad de acciones propuestas:

Complete esta tabla con las acciones levantadas en la jornada, evaluando su factibilidad según criterios de temporalidad, presupuesto, pertinencia juvenil y alianzas locales.

DIMENSIONES	ACCIONES	¿Puede implementarse a corto o mediano plazo? 1 a 3 meses.	¿La propuesta puede implementarse o ajustarse al presupuesto entregado por el programa para esta acción?	¿La propuesta está pensada a ejecutarse con beneficiarios (juventudes 15-29)?	¿Existen organizaciones locales que puedan apoyar la implementación de esta iniciativa?	Puntaje
1. EDUCACIÓN	Para mantener una buena convivencia escolar. Sancionar a él o las agresoras (limpieza del establecimiento, reparación de mobiliario, pintura, etc.)	✗	✓	✓	✗	2
	Institución de Educación Superior en la comuna de Caldera.	✗	✗	✓	✗	1
2. ESPACIOS Y RECREACIÓN	Construcción de sede social multiuso con patio amplio para uso de organizaciones deportivas y culturales o jóvenes no organizados.	✗	✗	✓	✓	2
	Disponibilidad de establecimiento	✓	✓	✓	✓	4

	os educacionales de la comuna para facilitar espacios a organizaciones de todo ámbito.					
	Implementar Taller de buceo para jóvenes.	✗	✗	✓	✓	2
	Implementar Taller de cocina para jóvenes.	✓	✓	✓	✓	4
	Implementar Taller de Primeros Auxilios para jóvenes.	✓	✓	✓	✓	4
3.SALUD	Apertura de área de atención psicológica clínica en la Oficina Municipal de la Juventud.	✗	✗	✓	✗	1
	Implementació n de programa de atención psicológica clínica en establecimient os escolares.	✗	✗	✓	✗	1
	Aumento de dotación de psicólogos en CESFAM enfocados en jóvenes.	✗	✗	✓	✗	1
	Talleres sobre sexualidad en la adolescencia.	✓	✓	✓	✓	4

	Talleres sobre neurodivergencia.	✓	✓	✓	✓	4
	Talleres sobre trastornos alimenticios en la adolescencia.	✓	✓	✓	✓	4

V.H12.1- SISTEMATIZACIÓN DE LA JORNADA/S DE CREACIÓN DEL PAMJUV PARTICIPATIVO

Resumen de la jornada de creación del PAMJUV:

Registre aquí los principales datos logísticos y de participación de la(s) jornada(s), incluyendo lugar, fechas, número de asistentes y tipo de actores presentes.

DATOS GENERALES DE LA/S ACTIVIDAD/ES		
NÚMERO DE SESIONES	1	
FECHA DE REALIZACIÓN	03 de octubre de 2025	
LUGAR DE REALIZACIÓN	Playa Brava de Caldera.	
Nº DE PARTICIPANTES MUJERES JÓVENES	9	
Nº DE PARTICIPANTES HOMBRES JÓVENES	6	
Nº DE PARTICIPANTES TOTAL JÓVENES	15	
Nº DE ASISTENTES TOTAL GENERAL	16	
HUBO PARTICIPACIÓN DE ORGANIZACIONES/ AUTORIDADES	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
INDICAR TIPO ORGANIZACIÓN/AUTORIDAD	Organizaciones culturales.	

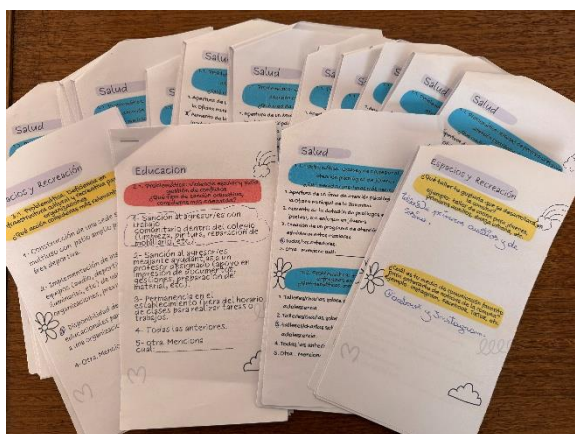
Desarrollo de la jornada:

Detalle el desarrollo de las actividades por horario representativo. Puede señalar ajustes realizados y observaciones relevantes sobre la implementación.

ETAPAS Y OBSERVACIONES GENERALES DE LA/S JORNADA/S	
MOMENTO DE LAS JORNADAS	OBSERVACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD
ACREDITACIÓN PARTICIPANTES	El registro se realizó conforme al arribo de los asistentes, completando fichas individuales con sus datos personales. Durante la espera se entregaron colaciones, generando un ambiente cordial y participativo.
APERTURA Y DINÁMICA ROMPEHIELOS	La jornada inició con una dinámica de presentación donde los participantes compartieron información básica personal y organizacional, favoreciendo la confianza, el ánimo grupal y la disposición para el trabajo colaborativo.
PRESENTACIÓN INICIAL	Se contextualizó la jornada, presentando los resultados del diagnóstico y la misión y visión del PAMJUV. Se explicó la metodología de trabajo y se habilitaron buzones temáticos por eje (salud, educación y recreación) para canalizar preguntas y propuestas.

INSTANCIA PARTICIPATIVA	Se aplicaron papeletas de consulta para priorizar las propuestas surgidas del diagnóstico. Paralelamente, se promovió el diálogo abierto, permitiendo la incorporación de nuevas ideas y comentarios de mejora.
PLENARIO	Espacio de conversación entre jóvenes y profesionales para analizar y complementar las propuestas levantadas. La interacción se desarrolló en un clima de respeto y colaboración, fortaleciendo la reflexión colectiva.
ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD	Instancia de evaluación de las ideas propuestas, orientada a determinar su viabilidad y pertinencia según los recursos y contextos locales.
REGISTRO Y CIERRE	La jornada finalizó con una actividad recreativa y de convivencia, destacando el taller de batucada y un espacio de picnic grupal que fomentó la integración y el cierre positivo de la jornada.
OBSERVACIONES	Las actividades se desarrollaron de manera positiva. Aunque se presentaron leves retrasos en los tiempos programados, estos no afectaron el desarrollo ni la motivación de los participantes.

FOTOGRAFÍAS – SELECCIONAR FOTOGRAFÍAS REPRESENTATIVAS DE LA ACTIVIDAD CON JUVENTUDES



Acciones priorizadas del PAMJUV:

Esta tabla debe contener el listado final de problemáticas priorizadas, sus acciones asociadas, resultados esperados, fuentes de financiamiento posibles y alianzas claves para su implementación. Cada acción de una dimensión en concreto debe estar de mayor a menor puntaje de factibilidad.

PROBLEMÁTICA	PRIORIZACIÓN	DIMENSIÓN	ACCIONES	FUENTE PRINCIPAL DE FINANCIAMIENTO		FACTIBILIDAD	POSIBLES ALIANZAS
				COMPROMISO JOVEN	EXTERNO		
<i>Violencia escolar y mala gestión de conflictos</i>	<i>2/Alta priorización</i>	<i>EDUCACIÓN</i>	Para mantener una buena convivencia escolar. Sancionar a él o las agresoras (limpieza del establecimiento, reparación de mobiliario, pintura, etc.)	-	X	2	<i>Establecimientos educativos de Caldera.</i>
<i>Nula presencia de establecimientos de educación superior.</i>	<i>1/Baja priorización</i>	<i>EDUCACIÓN</i>	Institución de Educación Superior en la comuna de Caldera.	-	X	1	<i>Universidad de Atacama.</i>
<i>Deficiencia en infraestructura y espacios para organizaciones.</i>	<i>4/Mediana Priorización</i>	<i>ESPACIOS Y RECREACIÓN</i>	Construcción de sede social multiuso con patio amplio para uso de organizaciones deportivas y culturales o jóvenes no organizados.	-	X	2	<i>Gobierno Regional de Atacama/ Bienes Nacionales.</i>
			Disponibilidad de establecimientos educativos de la comuna para facilitar espacios a organizaciones de todo ámbito.	-	X	4	<i>Establecimientos educativos de Caldera.</i>

Escases de nuevas propuestas recreativas	4/Mediana Priorización	ESPACIOS Y RECREACIÓN	Implementar Taller de buceo para jóvenes.	-	X	2	CORDEP
			Implementar Taller de cocina para jóvenes.	X	-	4	Inacap/ u. Santo Tomás.
			Implementar Taller de Primeros Auxilios para jóvenes.	X	-	4	Cruz Roja/ ASCH
Escases de profesionales para atención psicológica de jóvenes	1/Alta Priorización	SALUD	Apertura de área de atención psicológica clínica en la Oficina Municipal de la Juventud.	-	X	1	Gobierno Regional de Atacama, I. Municipalidad de Caldera.
			Implementación de programa de atención psicológica clínica en establecimientos escolares.	-	X	1	SLEP, MINEDUC, servicio de salud Atacama.
			Aumento de dotación de psicólogos en CESFAM enfocados en jóvenes.	-	X	1	MINSAL, Servicio de salud Atacama, Ilustre Municipalidad de Caldera.
Falta de iniciativas enfocadas en la salud juvenil	4/Alta Priorización	SALUD	Talleres sobre sexualidad en la adolescencia.	X	-	4	CESFAM Caldera
			Talleres sobre neurodivergencia.	X	-	4	CESFAM Caldera y UNIDIS.
			Talleres sobre trastornos alimenticios en la adolescencia.	X	-	4	CESFAM CALDERA.

VI. H13.1 VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PAMJUV

Estructura de la jornada de validación y presentación:

Complete esta tabla con los momentos y actividades desarrolladas durante la jornada de validación del PAMJUV.

ESTRUCTURA Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Saludos y bienvenida	La jornada inició con la firma de la lista de asistencia, seguida del saludo a los participantes y las palabras de apertura, donde se destacó la importancia de la actividad y motivaron a las juventudes a involucrarse activamente en el proceso.
Presentación e introducción al contexto	Posteriormente, se presentó el objetivo central de la jornada, resaltando su relevancia para la comuna, junto con la contextualización del Programa Compromiso Joven. En este espacio también se expusieron de manera general las etapas de "compromiso Joven" y como se llega al PAMJUV.
Presentación de la información y PAMJUV	Durante esta etapa, se entregó una exposición sistematizada de la información recogida, abordando las propuestas de mejora planteadas por los propios jóvenes, con el fin de generar una visión integral de la realidad juvenil en la comuna.
Espacio de dialogo	A continuación, se abrió un espacio de conversación en el que los asistentes compartieron sus percepciones respecto a las nuevas miradas y sugerencias que enriquecieron el análisis colectivo y reafirmaron el sentido participativo de la jornada, además de votar y validar las propuestas expuestas y trabajadas con otros grupos de jóvenes.
Coffe Break	La jornada contempló un espacio de descanso a través de un coffee break, momento que permitió la entrega de alimentación y fomentó la interacción informal entre los participantes, generando un ambiente más cercano y colaborativo.
Cierre	Finalmente, el equipo de la Oficina Municipal de la Juventud entregó las palabras de cierre, agradeciendo la participación activa de los jóvenes y valorando su compromiso en la construcción de propuestas que aporten al desarrollo de la comuna.
OBSERVACIONES GENERALES	
<ul style="list-style-type: none"> Asiste docentes y dupla psicosocial de Liceo Manuel Blanco Encalada Aumentó el número de personas jóvenes que participaron en el levantamiento del PAMJUV 	

- Participaron en los comentarios y observaciones más del 60% de los ~~jovenes~~jóvenes presentes.
- Hubo trabajo y dinámicas grupales junto con el equipo OMJ, donde se ~~votó~~votó en conjunto por las iniciativas propuestas.

Datos generales y acuerdos de la jornada:

Registre aquí los antecedentes generales de la jornada (fecha, participantes, actores presentes) y detalle si existieron acuerdos institucionales o comunitarios relevantes.

DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD		
FECHA DE REALIZACIÓN	23 de octubre de 2025	
LUGAR DE REALIZACIÓN	Liceo Manuel Blanco Encalada, Calle Canal Beagle s/n, Caldera.	
Nº DE PARTICIPANTES MUJERES JÓVENES	13	
Nº DE PARTICIPANTES HOMBRES JÓVENES	10	
Nº DE PARTICIPANTES TOTAL JÓVENES ¹	23	
Nº DE ASISTENTES TOTAL GENERAL ²	29	
HUBO PARTICIPACIÓN DE ORGANIZACIONES/ AUTORIDADES PRESENTES	Sí ____	No — X ____
INDICAR TIPO ORGANIZACIÓN/AUTORIDAD	No aplica <u>aplica</u> .	

DESCRIPCIÓN DE LA/S JORNADA/S Y ACUERDOS
<p>Como resultado del diálogo, se establecieron dos acuerdos concretos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El municipio, a través de la Oficina Municipal de la Juventud (OMJ), se compromete a gestionar, mediante sus redes de vinculación, alternativas de financiamiento que permitan desarrollar los talleres de salud y recreación que no puedan ser financiados por P. Compromiso Joven. 2. La OMJ desarrollará los talleres acordados con el financiamiento de INJUV en el transcurso del mes de diciembre, además según la evaluación de su desarrollo se gestionarán recursos para mantenerlos como talleres anuales parte de la oficina. <p>Cada compromiso cuenta con responsables claramente definidos, lo que asegura su seguimiento y cumplimiento.</p>
FOTOGRAFÍAS – SELECCIONAR FOTOGRAFÍAS REPRESENTATIVAS DE LA ACTIVIDAD CON JUVENTUDES



¿Se realizó una jornada de validación diferente a la de presentación del PAMJUV?			
Si	---	No	<input checked="" type="checkbox"/>



Este informe ha recibido una Recomendación Favorable (RF) por parte del Programa Compromiso Joven de INJUV, destacando por su alto nivel de cumplimiento técnico. El documento demuestra pertinencia, coherencia y consistencia, consolidándose como un instrumento sólido de levantamiento y sistematización de información, apto para orientar la toma de decisiones y su difusión.