**Santiago, día – mes - año**

**ANEXO J: Formato de supervisión de la ejecución del chat Hablemos de Todo.**

**FICHA DE SUPERVISIÓN**

1. **Identificación Programa**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA** |  |
| **CONTRAPARTE TÉCNICA** |  |
| **E-MAIL** |  |
| **FONO** |  |

1. **Antecedentes de la Intervención del proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE ORGANIZACIÓN** |  | | | |
| **RUT** |  | | | |
| **MESES SUPERVISADOS** |  | | | |
| **Nº BENEFICIARIOS** | **TOTAL BENEFICIARIOS/AS** | **FEMENINO** | **MASCULINO** | **OTRO** |
|  |  |  |  |

1. **Actividades del proyecto**

Indicar todas las actividades realizadas y por realizar. Inserte tantas filas como actividades comprometidas. (Las actividades deben estar de acuerdo al proyecto postulado e indicar con una “x” estado de realización).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO** | **¿SE REALIZÓ?** | | |
| **SÍ** | **NO** | **EN PROCESO** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

1. **Estado de cumplimiento**

Indicar los datos que se solicitan. Inserte tantas filas como objetivos declarados. (Los objetivos deben estar de acuerdo al proyecto postulado).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO** | **ESTADO DEL CUMPLIMIENTO** | | **OBSERVACIONES** | **Nº ACTIVIDADES** |
|  | **SI** |  |  |  |
| **EN PROCESO** |  |
| **NO** |  |
| **SIN EJECUCIÓN** |  |
|  | **SI** |  |  |  |
| **EN PROCESO** |  |
| **NO** |  |
| **SIN EJECUCIÓN** |  |
|  | **SI** |  |  |  |
| **EN PROCESO** |  |
| **NO** |  |
| **SIN EJECUCIÓN** |  |
|  | **SI** |  |  |  |
| **EN PROCESO** |  |
| **NO** |  |
| **SIN EJECUCIÓN** |  |

1. **Informes de ejecución y seguimiento del proyecto**

Indicar todos los informes de ejecución y bases de datos del proyecto entregados a INJUV por el ejecutor. Inserte tantas filas como informes y bases de datos comprometidos. (Los informes deben estar de acuerdo al proyecto postulado y a lo solicitado por INJUV en las bases, e indicar con una “x” estado de realización y entrega a INJUV).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **INFORMES DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO** | **¿SE REALIZÓ Y ENVIÓ A INJUV?** | | |
| **SÍ** | **NO** | **EN PROCESO** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

1. **Monitoreo aleatorio de conversaciones del chat**

Indicar la cantidad de conversaciones analizadas de manera aleatoria, y evalúe marcando con una X los criterios indicados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO** | | |
|
| **Número de conversaciones analizadas** |  | |
|  | **Sí** | **No** |
| La atención entregada en las conversaciones responde a los objetivos específicos de la ejecución del chat Hablemos de Todo, indicados en el artículo 11 de las bases del concurso. |  |  |
| El tiempo de espera para la atención por parte de las y los jóvenes, es igual o menor a 4 minutos desde que se completan los datos iniciales, a iniciar el contacto con el/la profesional. |  |  |
| Se observa que en las distintas conversaciones los profesionales se alinean bajo los mismos protocolos de atención. |  |  |
| Se observa el resguardo de los aspectos éticos de la intervención, indicados en el Manual de lineamientos del programa, entre los cuales se considera la confidencialidad de la información, el resguardo de datos personales de las y los jóvenes, y que no exista conflicto de intereses entre el profesional y joven. |  |  |

1. **Identificación supervisor INJUV**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** |  | | |
| **CARGO O FUNCIÓN** |  | | |
| **EMAIL** |  | **Nº TELÉFONO FIJO** |  |
| **FIRMA** |  | | |

**FIRMA CONTRAPARTE TÉCNICA**