ANEXO B. Información de la propuesta de ejecución del chat de apoyo psicosocial Programa Hablemos de Todo del INJUV.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO** | | | | | |
|  | Nombre completo | | |  | | |
|  | Rut | | |  | | |
|  | Edad | | |  | | |
|  | Rol en la organización | | |  | | |
|  | Domicilio | | |  | | |
|  | Teléfono | | |  | | |
|  | Celular | | |  | | |
|  | E-mail | | |  | | |
|  |  | | | | | |
|  | **2. EXPERIENCIA PREVIA DE LA ORGANIZACIÓN** | | | | | |
|  | 1. **Descripción de la trayectoria de la organización en la materia** | | | |  | |
|  | **1\*** | | **Nombre de proyecto que haya ejecutado anteriormente** | |  | |
|  | **Año y mes(es) y de ejecución** | |  | |
|  | **Población objetivo** | |  | |
|  | **Descripción del proyecto (detalle experiencia en derivación)** | |  | |
|  | **Objetivos** | |  | |
|  | **Resultados** | |  | |
|  | **Verificador (Link, imagen de verificador)** | |  | |
|  | \* Copiar apartado para señalar todas las experiencias relevantes | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | **3.** **CONVENIOS DE DERIVACIÓN QUE ATIENDEN A POBLACIÓN JOVEN** | | | | | |
|  | En este apartado se debe presentar un listado de convenios de derivación con los que cuenta la institución.  Se debe adjuntar a la postulación evidencia:   * Número de convenios: cartas o convenios con instituciones que indiquen rango etario y región en la que opera la que atiende la organización. Se debe respaldar el 50% de cada punto de corte indicado en la Ficha de Evaluación. | | | | | |
|  | **Nombre de la organización en convenio** | **Año de firma del convenio** | | | **Descripción de la Población objetivo del convenio** | **Región en la que opera** |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  | | | | | |
|  | **4. CALIDAD DE LA PROPUESTA** | | | | | |
|  | En este apartado se debe detallar la propuesta de atención, describiendo la propuesta para el desarrollo del servicio del chat, y la propuesta de horario de atención, considerando el modelo de atención indicado en el apartado 17.A de las presentes bases: a. Estimación de la demanda; b. Modelo de atención actual; c. Implementación horaria; d. Seguimiento y entrega de informes y bases de datos. | | | | | |
|  | 1. **Servicio Chat:** Describa su propuesta para el desarrollo del servicio de chat, considerando el cumplimiento de: los requerimientos técnicos, implementación e infraestructura; el modelo de atención señalado en las presentes bases; la estimación de la demanda; buscando asegurar la confidencialidad, seguridad de la información, supervisión y reportes señalados en el apartado 17vi. de las presentes bases. | | | |  | |
|  | 1. **Propuesta de horario de atención:**  Desarrolle su propuesta de trabajo de horario justificado teórica y empíricamente, con un plan de trabajo y presupuesto adecuados considerando como mínimo 45 horas semanales. | | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Plan de trabajo:** Describir plan de trabajo de las principales actividades del proyecto, identificando el mes o meses de ejecución y verificadores, identificando al principal objetivo específico que contribuye lograr.\* | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ACTIVIDADES | MES(ES) DE EJECUCIÓN | VERIFICADOR |
|  |  |  |  |

*\*Agregar filas según corresponda.*

|  |  |
| --- | --- |
| **5. EQUIPO DE TRABAJO** | |
| En el siguiente apartado se deben señalar los aspectos asociados al equipo de trabajo que ejecutarán el componente. | |
| 1. **Equipo de trabajo: describa las funciones y roles del equipo humano asociado al proyecto**. |  |
| 1. **Modelo de gestión del equipo interventor:** Desarrolle una propuesta para la gestión del equipo interventor, considerando como mínimo un plan de capacitaciones, formación continua, trabajo en equipo, supervisión y el cumplimiento de protocolos. Se espera que entregue una propuesta de valor que contribuya al cumplimiento de los objetivos del programa. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6. PRESUPUESTO** | | | | | |
|  | En el siguiente apartado se deben indicar todos los gastos que el proponente efectuará para dar cumplimiento a las actividades del proyecto. Como ha sido señalado en el artículo 21, el proyecto a presentar debe considerar un presupuesto por un total $72.000.000 | | | | | |
|  |
|  | **DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA** | | | | | |
|  | **Item** | **Detalle** | **Justificación** | **Monto** | **Total ítem** | **% máximo por ítem** |
|  | Recursos humanos |  |  | $ - | $ - | **80%** |
|  | Materiales de ejecución |  |  | $ - | $ - | **15%** |
|  | Gastos de inversión |  |  | $ - | $ - | **5%** |
|  | **TOTAL** | | | | **$72.000.000** | **100%** |
|  |