



FORMATO EVALUACIÓN DE RESULTADOS 2007

PMG HIGIENE-SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO
INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD
DICIEMBRE 2007

“El objetivo de este informe es evaluar el nivel de cumplimiento de las actividades programadas al final del período”

a) Principales Acciones Realizadas

Actividad Programada	Resultado de la actividad
Incorporación de materias y actividades en las cuales participen los/as nuevos/as funcionarios/as del Instituto Nacional de la Juventud	El Comité Paritario de Higiene y Seguridad, dio a conocer el Plan de Trabajo 2007, el 29/12/2006, a todos los funcionarios, a través de memo N° 1806 e instalando la información en los Paneles murales.
Se entrega información, vía Memorándum, acerca de las modificaciones del Plan. Creación de Boletín Digital con información acerca de las modificaciones del plan.	El CPHS informa con memo N° 07 de 25/05/07a la Alta Dirección, Jefes Departamento, y Directores Regionales que no hubo modificaciones al Plan de Trabajo 2007. Lo mismo se hace con la difusión del Boletín Digital, vía e-mail, a todos los funcionarios del Servicio y la publicación del mismo en el Diario Mural de nuestra Institución.
Se realizaran capacitaciones sobre “Prevención de Riesgos”, por medio de Relatores ACHS. Y se dictaran cursos de capacitación en primeros Auxilios en regiones, de acuerdo a la oferta de la ACHS.	El CPHS en unión con la ACHS ha realizado capacitaciones en el mes de abril sobre Prevención de Riesgo Profesionales para Comité y en el mes de junio sobre Investigación de Accidentes
Mantenimiento del Boletín Digital, informando actividades y cursos de capacitación.	Cada 05 de cada mes, a partir del mes de febrero, el CPHS ha emitido un Boletín a través de correo electrónico a sus funcionarios, además de colocar en paneles un Boletín impreso para quienes no cuenten con su casilla electrónica, informando actividades y cursos de capacitación para el presente año.
Se realizarán simulacros de Evacuación en la sede Central, al menos una por semestre	El 12 de junio de 2007 y el 21 de noviembre de 2007 , se efectuaron los simulacros en el Edificio que alberga la sede Nacional del Servicio, con inspección de la ACHS.
Visita a Direcciones Regionales del INJUV	Cabe señalar que se ha visitado la Región Metropolitana, VII y la Dirección Regional de XI de Aysén en el primer semestre y en el segundo semestre las Direcciones Regionales de IX de la Araucanía y la VIII del Bio Bio.
Mejoras y reparaciones en Direcciones Regionales INJUV, pendientes del año 2006 (IV, RM y VII) Mejoras extraordinarias en Direcciones Regionales (XI, X, IX, VIII, VI, III y la Dirección Nacional (Santiago)	A través de procesos insertos en Chilecompra, se ha procedido a materializar mejoras y reparaciones en la sede Regional de Coquimbo. la Dirección Regional Metropolitana y Maule, las que estaban pendientes del año 2006; además se materializaron como acciones extraordinarias las siguientes regiones: Aysén, Araucanía, Bio- Bio, Los Lagos, Libertador Bernardo O`Higgins, Copiapó y la Dirección Nacional (Santiago)

Realización de reuniones informativas en la Dirección Nacional del Servicio e incorporación en los Boletines de las competencias del Comité Paritario.	Se realizaron dos charlas informativas en el nivel central. Con fecha 15 de noviembre de 2007 se efectuó charla informativa de evacuación a los líderes de piso (el 20 de diciembre de 2007 se informó de las acciones realizadas en el transcurso del año.)
Adquisición de gomas antideslizantes	A través de proceso 879-47-CO07 de Chilecompra, se materializó en el mes de junio la adquisición de gomas antideslizantes para las escaleras de acceso al segundo y tercer piso de la sede Nacional del Servicio.

b) Principales Acciones Extraordinarias

Acción Extraordinaria	<i>Causa o situación que motivó la acción extraordinaria</i>	Fecha Realización	Responsable
Reparación eléctrica sede regional de Atacama	Deterioro y corte de energía	02/04/2007	Subdepartamento de Administración
Desratización sede Nacional - Santiago	Aparición de roedores	18/04/2007	Subdepartamento de Administración
Desratización sede regional de Los Lagos	Aparición de roedores	21/06/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS
Recarga de Extintores en sedes regionales	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Mayo/Junio/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS
Habilitación sector Fumadores Dirección Nacional y Construcción de Techumbre y radier Bodega	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Mayo/Junio/Julio/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS
Remodelación Oficina de Informática, con cambio de piso flotante, nuevo mobiliario y pintura de las oficinas	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con Subdirección Nacional	Junio/2007	Subdepartamento de Administración
Reparaciones eléctricas, de infraestructura y pintura de oficinas interiores sede regional IV	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Julio/Agosto/2007	Subdepartamento de Administración
Reparaciones eléctricas sede regional VI	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Agosto/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS
Cambio de mobiliario oficina de administración Dirección Nacional	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Agosto/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS
Remodelación baño Dirección nacional	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con Dirección Nacional	Agosto/2007	Subdepartamento de Administración
Calefacción con estufa a combustión lenta, sede regional XI	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Agosto/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS

Reparaciones eléctricas, de infraestructura, pintura de fachada y cambio de mobiliario sede regional metropolitana.	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con Dirección Nacional	Agosto/Septiembre/2007	Subdepartamento de Administración
Pintura de fachada sede regional VII	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con Dirección Nacional	Septiembre/2007	Subdepartamento de Administración
Adquisición y/o cambio de mobiliario sedes regionales IX y XI	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Septiembre/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS
Adquisición y/o cambio de mobiliario sede regional X	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Octubre/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS
Adquisición de Cocina y Refrigerador para sede regional VII	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Octubre/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS
Reparaciones de infraestructura y cambio de mobiliario sede regional III	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Octubre/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS
Habilitación de equipos de aire acondicionados en oficinas sede Dirección Nacional	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con Subdirección Nacional	Octubre/2007	Subdepartamento de Administración
Pintura de fachada sede regional IV	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con Subdirección Nacional	Octubre/2007	Subdepartamento de Administración
Mobiliario (sillas ergonómicas) Departamento de estudios Dirección Nacional	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con Subdirección Nacional	Octubre/2007	Subdepartamento de Administración
Cambio de Mobiliario (sillas ergonómicas, estaciones de trabajo y estanterías) Subdepartamento de RR.HH Dirección Nacional	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Octubre/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS
Mobiliario (sillas ergonómicas) sede regional VIII	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con Subdirección Nacional	Noviembre/2007	Subdepartamento de Administración
Construcción de rampa de acceso para minusválidos sede regional III	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Noviembre/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS
Adquisición de Basurero para cocina Sur, sede Dirección Nacional	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Noviembre/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS
Adquisición de goma antideslizante sede regional VII	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Diciembre/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS
Reparación de empalmes eléctricos de la Dirección Nacional del Servicio	Acción coordinada Departamento Adm. y Finanzas con CPHS	Diciembre/2007	Subdepartamento de Administración y CPHS

c) Descripción y justificación de las principales desviaciones

No Hubo Desviaciones en el Plan de trabajo año 2007 del Servicio

d) Número de funcionarios beneficiados

Actividad Ejecutadas	Nº de Funcionarios Beneficiados
Memorándum con información acerca de las modificaciones del Plan. A su vez la incorporación de las modificaciones en el Diario Mural del Servicio.	113
Capacitación sobre "Prevención de Riesgos", por medio de Relatores ACHS. Nivel Central y Regiones	5
Capacitación " Seminario Primeros Auxilios" Relator ACHS	7
Capacitación " Ergonomía y Autocuidado en las Empresas Relator ACHS	7
Capacitación "Investigación de accidentes para Comité Paritario de Higiene – Seguridad" Relator ACHS	8
Capacitación " Técnicas de Observación y Procedimientos de Trabajo" Relator ACHS	1
Capacitación " Autocuidado y Control de Stress" Relator Zetace Capacitación Ltda	20
Boletín Digital, informando actividades y cursos de capacitación.	113
Simulacros de Evacuación sede Central, al menos una por semestre	57
Visita a Direcciones Regionales del INJUV	17
Mejoras y reparaciones en Direcciones Regionales INJUV, pendientes el año 2006 (IV, RM y VII)	95
Mejoras extraordinarias en Direcciones Regionales (XI, X, IX, VIII, VI, III y la Dirección Nacional (Santiago)	57
Adquisición de gomas antideslizantes	4
Reparación eléctrica sede regional de Atacama	57
Desratización sede Nacional - Santiago	5
Desratización sede regional de Los Lagos	24
Recarga de Extintores en sedes regionales	57
Habilitación sector Fumadores Dirección Nacional	5
Remodelación Oficina de Informática, con cambio de piso flotante, nuevo mobiliario y pintura de las oficinas	4
Reparaciones eléctricas, de infraestructura y pintura de oficinas interiores sede regional IV	4
Reparaciones eléctricas sede regional VI	3
Cambio de mobiliario oficina de administración Dirección Nacional	

Remodelación baño Dirección Nacional	4
Calefacción con estufa a combustión lenta, sede regional XI	4
Reparaciones eléctricas, de infraestructura, pintura de fachada y cambio de mobiliario sede regional metropolitana.	5
Pintura de fachada sede regional VII	4
Adquisición y/o cambio de mobiliario sedes regionales IX y XI	8
Adquisición y/o cambio de mobiliario sede regional X	5
Adquisición de Cocina y Refrigerador para sede regional VII	4
Reparaciones de infraestructura y cambio de mobiliario sede regional III	4
Habilitación de equipos de aire acondicionados en oficinas sede Dirección Nacional	6
Pintura de fachada sede regional IV	4
Mobiliario (sillas ergonómicas) Departamento de estudios Dirección Nacional	3
Cambio de Mobiliario (sillas ergonómicas, estaciones de trabajo y estanterías) Subdepartamento de RR.HH Dirección Nacional	5
Mobiliario (sillas ergonómicas) sede regional VIII	4
Construcción de rampa de acceso para minusválidos sede regional III	4
Adquisición de Basurero para cocina Sur, sede Dirección Nacional	57
Adquisición de goma antideslizante sede regional VII	4
Reparación de empalmes eléctricos de la Dirección Nacional del Servicio	57

Resumen de las Principales Acciones Realizadas, Descripción y justificación de las principales desviaciones y Número de funcionarios beneficiados

N°	Actividades para resolver los problemas	Hito o Actividad Principal (SI / NO) (a)	Fecha o Período de Realización de cada actividad	Estado de cada Actividad (En Ejecución, Realizada, Suspendida, Reprogramada)	Número Funcionarios Beneficiados con cada actividad (d)	Monto del Gasto ejecutado en cada actividad (en \$)	Descripción y Justificación de las desviaciones (c)
1	Incorporación de materias y actividades en las cuales participen los/as nuevos/as funcionarios/as del Instituto Nacional de la Juventud	SI	Marzo/2007	Realizada	113	0	Sin desviación

2	Se entrega información, vía Memorándum, acerca de las modificaciones del Plan. Creación de Boletín Digital con información acerca de las modificaciones del plan.	SI	Junio/2007	Realizada	113	0	Sin desviación
3	Se realizarán capacitaciones sobre "Prevención de Riesgos", por medio de Relatores ACHS. Y se dictarán cursos de capacitación en primeros Auxilios en regiones, de acuerdo a la oferta de la ACHS.	SI	Abril y Octubre 2007	Realizada	16	0	Sin desviación
4	Mantenimiento del Boletín Digital, informando actividades y cursos de capacitación.	SI	Mayo/Junio/2007	Realizada	113	0	Sin desviación
5	Se realizarán simulacros de Evacuación en la sede Central, al menos una por semestre	SI	Junio/noviembre/2007	Realizada	57	0	Sin desviación
6	Visita a Direcciones Regionales del INJUV	SI	Mayo/Julio/Agosto/2007	Realizada	17	260.499	Sin desviación
7	Mejoras y reparaciones en Direcciones Regionales INJUV, pendientes del año 2006 (IV, RM y VII) Mejoras extraordinarias en Direcciones Regionales (XI, X, IX, VIII, VI, III y la Dirección Nacional (Santiago)	SI	Junio/Julio/Agosto/2007	Realizada	95	0	Sin desviación

8	Realización de reuniones informativas en la Dirección Nacional del Servicio e incorporación en los Boletines de las competencias del Comité Paritario.	NO	Julio/2007	Realizada	113	0	Sin desviación
9	Adquisición de gomas antideslizantes	SI	Junio/2007	Realizada	57	343.910	Sin desviación
10	Reparación eléctrica sede regional de Atacama	NO	Abril/2007	Realizada	4	470.000	Sin desviación
11	Desratización sede Nacional - Santiago	NO	Abril/2007	Realizada	57	64.260	Sin desviación
12	Desratización sede regional de Los Lagos	NO	Junio/2007	Realizada	5	238.000	Sin desviación
13	Recarga de Extintores en sedes regionales	NO	Mayo/Junio/2007	Realizada	24	336.342	Sin desviación
14	Habilitación sector Fumadores Dirección Nacional y Construcción de Techumbre y radier Bodega	NO	Mayo/Junio/Julio2007	Realizada	57	3.121.370	Sin desviación
15	Remodelación Oficina de Informática, con cambio de piso flotante, nuevo mobiliario y pintura de las oficinas	NO	Junio/2007	Realizada	5	3.019.417	Sin desviación
16	Reparaciones eléctricas, de infraestructura y pintura de oficinas interiores sede regional IV	NO	Julio/Agosto/2007	Realizada	4	3.971.434	Sin desviación
17	Reparaciones eléctricas sede regional VI	NO	Agosto/2007	Realizada	4	42.840	Sin desviación
18	Cambio de mobiliario oficina de administración Dirección Nacional	NO	Agosto/2007	Realizada	3	1.130.500	Sin desviación

19	Remodelación baño Dirección nacional	NO	Agosto/2007	Realizada	4	952.143	Sin desviación
20	Calefacción con estufa a combustión lenta, sede regional XI	NO	Agosto/2007	Realizada	4	218.499	Sin desviación
21	Reparaciones eléctricas, de infraestructura, pintura de fachada y cambio de mobiliario sede regional metropolitana.	NO	Agosto/Septiembre/2007	Realizada	5	4.861.300	Sin desviación
22	Pintura de fachada sede regional VII	NO	Septiembre/2007	Realizada	4	285.218	Sin desviación
23	Adquisición y/o cambio de mobiliario sedes regionales IX y XI	NO	Septiembre/2007	Realizada	8	839.783	Sin desviación
24	Adquisición y/o cambio de mobiliario sede regional X	NO	Octubre/2007	Realizada	5	436.682	Sin desviación
25	Adquisición de Cocina y Refrigerador para sede regional VII	NO	Octubre/2007	Realizada	4	290.980	Sin desviación
26	Reparaciones de infraestructura y cambio de mobiliario sede regional III	NO	Octubre/2007	Realizada	4	1.037.193	Sin desviación
27	Habilitación de equipos de aire acondicionados en oficinas sede Dirección Nacional	NO	Octubre/2007	Realizada	6	1.558.900	Sin desviación
28	Pintura de fachada sede regional IV	NO	Octubre/2007	Realizada	4	167.088	Sin desviación
29	Mobiliario (sillas ergonómicas) Departamento de estudios Dirección Nacional	NO	Octubre/2007	Realizada	3	135.660	Sin desviación

30	Cambio de Mobiliario (sillas ergonómicas, estaciones de trabajo y estanterías) Subdepartamento de RR.HH Dirección Nacional	NO	Octubre/2007	Realizada	5	1.400.000	Sin desviación
31	Mobiliario (sillas ergonómicas) sede regional VIII	NO	Noviembre/2007	Realizada	4	234.130	Sin desviación
32	Construcción de rampa de acceso para minusválidos sede regional III	NO	Noviembre/2007	Realizada	4	166.308	Sin desviación
33	Adquisición de Basurero para cocina Sur, sede Dirección Nacional	NO	Noviembre/2007	Realizada	57	13.053	Sin desviación
34	Adquisición de goma antideslizante sede regional VII	NO	Diciembre/2007	Realizada	4	209.058	Sin desviación
35	Reparación de empalmes eléctricos de la Dirección Nacional del Servicio	NO	Diciembre/2007	Realizada	57	1.924.230	Sin desviación

e) Resultado de los indicadores de desempeño para evaluar el Plan Anual

1.- Tasa de accidentabilidad

Indicador: Eficacia

$$\frac{\text{Nº de accidentes (11)}}{\text{Nº de Funcionarios/as Promedio anual (99.6)}} * 100 = *100$$

Análisis: Tasa de Accidentabilidad de un 11.04% lo que representa un valor superior al 4% establecido, situación que fue reflejada en nuestro Plan de acción del Sistema ISO 9001, para mejorar las condiciones para el año 2008, en el sentido de sincerar nuestro comportamiento Histórico, que señalaba que al 31 de diciembre de 2006, nuestra Tasa de Accidentabilidad era de un 12%. Por lo que se comprometerá una tasa del 9% para el año 2008.

2.- Inspecciones de seguridad realizadas a Direcciones regionales

Indicadores: Eficacia

$$\frac{\text{Nº de inspecciones realizadas (5)}}{\text{Nº de inspecciones programadas (3)}} * 100$$

Análisis: Tres inspecciones realizadas a regiones de acuerdo a lo establecido, más dos visitas extraordinarias a la región Metropolitana y VII, que equivale a un 66% real adicional respecto a lo comprometido.

3.- Investigaciones de accidentes ocurridos durante el año

Indicadores: Calidad

$$\frac{\text{Nº de accidentes investigados (10)}}{\text{Nº de accidentes ocurridos. (10)}} * 100$$

Análisis: Un total de 100% de accidentes investigados por miembro del CPHS

f) Resultado de los indicadores de desempeño para evaluar el Programa de Trabajo

1.- Actividades del Programa de Trabajo 2007

Indicadores: Eficacia

$$\frac{\text{Nº de actividades realizadas (9)}}{\text{Nº de actividades programadas (9)}} * 100$$

Análisis: Un total de 100% de las actividades comprometidas en el Plan de trabajo del año 2007, fueron realizadas.

g) Descripción de la totalidad de los Eventos (Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales) ocurridos en el período y el análisis de sus causas

Tipo de Evento (Accidente Trabajo, Trayecto, Incidente, Enfermedad Profesional)	Fecha de ocurrencia	Descripción	Causa	Lugar	Días Perdidos	Medida de Corrección	Fecha implementación de medida correctiva
Accidente de Trabajo	08/02/2007	Después de marcar el horario de entrada, subiendo la escalera en el quinto peldaño se cae golpeándose la rodilla.	Distracción de la persona.	Acceso principal, escalera de mármol, Nivel Central	0	Se instaló goma antideslizante	04/junio/2007
Accidente de Trabajo	14/05/07	Caminando por el hall de la Dirección Nacional, se resbala y se golpea la pierna derecha	Desgaste de los tacos de los zapatos	Hall Dirección Nacional	0	Notificación a la persona en cuanto a la precaución del uso de zapatos con tacos en el trabajo	17-05-07
Accidente de Trabajo	18/05/07	En Jornada del Nivel Central, en una dinámica de grupo, se golpeó la muñeca izquierda contra la pared	Fortuita	Jornada Institucional	0	Cambio de las reglas en la actividad dinámica, llevado a cabo en la jornada institucional	24-05-07
Accidente de Trabajo	04/06/07	Ingresando mobiliario a la dirección regional de Atacama, se golpeó un pie derecho	Ejecutar una actividad que no le correspondía realizar	Dirección Regional Atacama	2	Notificación a la persona afectada en cuanto a la prohibición de realizar actividades que no le competen.	12-06-07

Accidente de Trabajo	04/07/07	Ingresando a la oficina se tropezó y se fue sobre el escritorio provocando fuerte dolor el mano izquierda	Por tener desorden en su oficina	Dirección Nacional	0	Se Notifica a la persona que debe despejar las áreas de circulación en su oficina de trabajo	31/07/07
Accidente de Trabajo	08/08/07	Estando sentada en su lugar de trabajo, giro su silla y se movilizó arrastrando la silla lo que le provoco un desequilibrio y cayo sobre la mesa de reunión que esta en el centro de la oficina golpeándose la mano izquierda	Desplazarse sentada hacia mesa de reunión	Dirección Nacional	0	Se recomienda a la funcionaria mejorar su postura al sentarse y evitar desplazarse en forma brusca estando sentada en su silla de trabajo	10/08/07
Accidente de Trabajo	17/10/07	Subiendo la escalera hacia su oficina se resbalo, apoyando su mano derecha, para no golpearse la cara	No usar el pasa mano	Dirección Regional IX	2	Se recomienda al funcionario, subir con mayor precaución, sin olvidar que debe usar el pasa mano	30/10/07
Accidente de Trabajo	18/11/07	En jornada de trabajo fuera de la institución, le indicaba al chofer del Infobus para que maniobrara el bus y encontrándose detrás del bus se torció el pies	Estar detrás del bus en movimiento y corriendo	Dirección Nacional	12	Se recomienda la afectado que asuma conducta de precaución en tema de no andar corriendo y no asumir actitudes físicas arriesgadas	04/12/07

Accidente de Trayecto	30/11/07	Al bajar de la locomoción se cayo golpeándose el pie derecho	No tomar la precaución necesaria al bajar la locomoción	Dirección Nacional	0	Mantener permanentemente precaución, sobre tomando la medidas de seguridad al bajar la locomoción, no asumir actitudes físicas arriesgadas	04/12/07
Accidente de Trabajo	11/12/07	Evaluación por secuelas de accidentes originado en enero de 2006	Secuelas de accidente año 2006	Dirección Nacional	0	En espera de la evaluación por parte del ACHS	14/12/07

Nota: incidente corresponde a un accidente sin días perdidos. Las definiciones de accidente del trabajo y enfermedad profesional se encuentran en los artículos 5º y 7º de la Ley N° 16.744.

h) Observaciones y Recomendaciones del Comité Paritario o del Comité Voluntario y de los Funcionarios sobre las acciones realizadas

Fecha de la observación o recomendación	Quién hace la Observación y Recomendación (CP, CV o F)*	Qué Observa y qué Recomienda	Área de la Observación o Recomendación (HS, MAT)**	Acción o medida para responder a la Observación o Recomendación	Fecha o Plazo de implementación
29/03/2007	F	Deterioro en instalaciones eléctricas	HS	Se procedió a generar proceso de reparación "Urgente" en sede regional de Atacama	02/04/2007
17/04/2007	CP-F	Aparición de Roedores sede Nacional.	HS	Se encomendó a empresa experta hacer una desratización	18/04/2007
12/06/2007	F	Aparición de roedores sede regional de Los Lagos	HS	Se encomendó a empresa experta hacer una desratización	15/06/2007

02/05/2007	F-CP	Necesidad de carga de extintores sedes regionales	HS	Se entregó Presupuesto para que cada Región gestionara la compra o recarga de Extintores	junio/2007
23/05/07	CP-F	Necesidad de habilitar un sector para fumadores en sede Nacional	MAT	Se encomendó a Subdepto. de Administración su implementación	Mayo/07
12/04/07	F-CP	Remodelar la Oficinas de Informática por la importancia de que allí se encuentran los servidores	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Junio/2007
12/06/07	F-CP	Necesidad de reparar el sistema eléctrico	HS	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Julio/07
12/06/07	F- CP	Remodelación de baño sede regional	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Julio/07
12-06-07	F-CP	Necesidad de pintar las oficinas de la Sede Regional	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Agosto/07
12/09/07	F-CP	Necesidad de reparar enchufes eléctrico en oficina de Dirección Regional	HS	Se entrego prepuesto para que la región para su ejecución	Agosto07
17/07/07	F- CP	La necesidad de cambiar mobiliario el oficina de Administración	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Agosto/07
10/07/07	F- CP	Necesidad de remodelar el Baño de Dirección Nacional	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Agosto/07

25/07/07	CP	En visita a la región se detecta la necesidad de un sistema de calefacción para sede regional XI	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Agosto/07
08/08/07	CP	Visita a la regional se detecta la necesidad de reparar los baños de la Sede regional Metropolitana	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Agosto/07
08/08/07	CP	En visita a la regional metropolitana se detecta la necesidad de cambiar los escritorios por estaciones de trabajo	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Agosto/2007
08/08/07	CP	En visita a la regional metropolitana se detecta la necesidad de pintar las oficinas y fachada	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Agosto/2007
31/07/07	F- CP	Se detecta la necesidad de pintar la Fachada de la Dirección Regional VII	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Septiembre/2007
13/09/07	CP	En visita a la región IX por el Comité se detecta la necesidad de cambiar la sillas para los funcionarios	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Septiembre/2007
25/07/07	CP	En visita a la región XI por el Comité se detecta la necesidad de cambiar la sillas para los funcionarios	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Septiembre/2007

28/09/07	F-CP	Los funcionarios de la Dirección Regional de la X solicitan al comité cambio de sillas ergonómicas	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Octubre/2007
20/09/07	CP	Se detecta la necesidad de implementar la cocina de los funcionario de la Dirección Regional VII	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Octubre/2007
04/10/07	F- CP	Los funcionarios de la Dirección Regional de la III solicitan al comité cambio de sillas ergonómicas	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Octubre/2007
21/09/07	F- CP	Por caída del cielo del baño y rotura de los artefactos sanitario de la Dirección Regional III	MAT- HS	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Octubre/2007
07/09/07	F . CP	Se detecta la necesidad de implementar aire acondicionado en oficina de la Dirección Nacional	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Octubre/07
13/09/07	F- CP	Se detecta la necesidad de pintar la fachada de la Dirección regional	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Octubre/2007
12/09/07	F - CP	Se detecta la necesidad de mejorar la sillas para funcionarios de Depto. de Estudio	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Octubre/2007

26/09/07	CP- F	Para mejor distribución del mobiliario en oficina de Recursos Humanos	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Octubre/2007
02/10/07	F- CP	Se detecta la necesidad de mejorar la sillas de los funcionario del Dirección Regional VII	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Noviembre/07
04/10/07	CP- F	Para mejorar el ingreso de los minusválido a la Dirección Regional III	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	noviembre/07
30/10/07	CP	Se detecta la necesidad de contar con un basureo apto para los desperdicio de comida en la cocina de Dirección Nacional	MAT	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Noviembre/2007
21/09/07	F CP	Se detecta la necesidad de cambiar la goma antideslizante de escalera en Dirección regional VII	HS	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Diciembre /2007
27/09/07	F CP	Mejorar los empalmes eléctricos de la Dirección Nacional	HS	Se encomendó al Subdepto. de Administración (Chilecompra)	Diciembre /2007

* CP= Comité Paritario; CV= Comité Voluntario; F= Funcionarios

** HS= Higiene y Seguridad ; MAT= Mejoramiento de Ambiente de Trabajo

- i) Recomendaciones derivadas de la implementación de las iniciativas (actividades o acciones) de mejoramiento de ambientes de trabajo y de Higiene y Seguridad
- j) Recomendaciones derivadas de las situaciones extraordinarias ocurridas (accidentes del trabajo y enfermedades profesionales).
- k) Compromisos asociados a las recomendaciones, Plazos de los Compromisos y Responsables

Los puntos i, j y k son más fáciles de informar a través de una tabla, como la que se presenta a continuación.

REGISTRO DE RECOMENDACIONES, COMPROMISOS, PLAZOS Y RESPONSABLES

Ámbito de la Recomendación (H-S, MAT) *	Recomendación (i, j)	Compromiso (k)	Plazo (k)	Responsable (k)
MAT	Pintar interiores oficinas regionales de la VII región	Analizar presupuestariamente la recomendación realizada	A partir de marzo del 2008	Departamento de Administración y Finanzas, y CPHS
H-S y MAT	Instalar acceso para minusválidos en al menos 3 sedes regionales	Instalación de rampa en al menos tres sedes regionales	A partir de marzo del 2008	Departamento de Administración y Finanzas, y CPHS
H-S	Reparar condiciones eléctricas sede regional	Reparación eléctrica sede regional (por definir)	A partir de marzo del 2008	Departamento de Administración y Finanzas, y CPHS
MAT	Cambiar mobiliario Subdepartamento de Finanzas	Cambio de mobiliario del Subdepartamento de Finanzas	A partir de mayo del 2008	Departamento de Administración y Finanzas, y CPHS

* H-S: Higiene y Seguridad; MAT: Mejoramiento de Ambientes de Trabajo

I) Mecanismo por el cual se informa a los funcionarios los resultados de la evaluación del proceso

Medio Utilizado	Fecha	% de Funcionarios Informados.
Boletín Informativo	Cada mes, los primeros 05 días, a partir del mes de febrero vía correo electrónico e impresión puesta en Panel Mural	100 %
Intranet	A partir del 18 de junio de 2007	85 %
Web Institucional	Link en pagina Web Institucional www.injuv.gob.cl desde Octubre 2007	100%