



**INFORME DE SEGUIMIENTO
PMG HIGIENE Y SEGURIDAD
INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD**

El presente documento tiene por motivo dar a conocer la evaluación del cumplimiento del Plan de trabajo, con sus respectivas actividades programadas por el Instituto Nacional de la Juventud (INJUV), hasta el 30 de junio de 2008; con el propósito de analizar su ejecución y tomar decisiones sobre las acciones que correspondan de acuerdo al resultado del mismo.

Por tal motivo, y de acuerdo a documentación proporcionada a la fecha por el organismo validador del PMG, la Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO), el Informe de Seguimiento contará con los siguientes puntos que en el avance del documento se irán completando:

- a)** Resultado de las principales acciones realizadas en el periodo en Materias de Mejoramiento de Ambientes e Higiene y Seguridad, consideradas en el Plan Anual y su Programa de Trabajo, desagregadas a nivel central y regional, según corresponda.
- b)** Principales Acciones Extraordinarias realizadas en el periodo
- c)** Número de funcionarios beneficiados con cada iniciativa (actividad o acción).
- d)** Monto de gasto ejecutado en cada actividad realizada en el periodo.
- e)** Descripción y justificación de las principales desviaciones entre los resultados efectivos de sus iniciativas en ejecución y la programación efectuada por el Servicio en su Plan Anual y Programa de Trabajo.
- f)** Mecanismos de difusión interna utilizados para informar a los funcionarios las iniciativas (actividades o acciones) implementadas, explicitando los contenidos de dicha información y porcentaje de la dotación informada directa o indirectamente y su oportunidad.
- g)** Observaciones y recomendaciones realizadas por el Comité Paritario o el Comité Voluntario y por los funcionarios sobre las condiciones de higiene y seguridad y mejoramiento de ambientes de trabajo.
- h)** Registro de la totalidad de eventos ocurridos (situaciones extraordinarias) no contemplados en el Plan Anual establecido en el periodo anterior, relativos al control del riesgo (accidentes del trabajo y enfermedades profesionales) de las causas determinadas en su investigación y de las acciones correctivas programadas y /o implementadas para evitar la repetición de siniestros de similares características.

Desarrollo del Informe:

- a) **Resultado de las principales acciones realizadas en el periodo en Materias de Mejoramiento de Ambientes e Higiene y Seguridad, consideradas en el Plan Anual y su Programa de Trabajo, desagregadas a nivel central y regional, según corresponda.**

TABLA 1 Registro de Actividades

N°	Actividades programadas	Hito o Actividad Principal (SI / NO)	Plazo o Fecha de programación de cada actividad	Fecha de realización de cada actividad	Resultado de la actividad	Número Funcionarios Beneficiados con cada actividad	Monto del Gasto ejecutado para cada actividad realizada	Descripción y Justificación de las desviaciones
1	Reparación eléctrica y baños Región de Magallanes (Nivel Regional)	Si	Abril 2008	10 Abril 2008	Realizada	4	\$ 58.430.	Se hace presente que la reparación de los baños se realizó en el mes de diciembre de 2007 con posterioridad a la aprobación del Programa Anual.
2	Reparación eléctrica sede región Metropolitana (Nivel Regional)	Si	Abril 2008	Pendiente	Pendiente	6	\$ 1.612.180.	Se decidió que la reparación eléctrica sería la instalación de corriente trifásica. Dicho proceso se adjudicó a la empresa Chilectra S.A con fecha 24 de Abril.

								<p>Al concurrir la empresa a ejecutar las obras señaló que previamente debían efectuarse obras complementarias, lo que naturalmente produjo el retraso en la instalación. Estas obras complementarias se realizaron previo procedimiento en Chilecompra el día 2 de Junio de 2008.</p> <p>Finalmente, es posible informar que la instalación de la corriente trifásica se realizará la cuarta semana de Julio.</p> <p><u>OBSERVACIÓN:</u> Se hace presente que la actividad programada es la reparación eléctrica en la sede de la Región Metropolitana y no la instalación de la corriente trifásica, razón por la cual con la realización de las obras complementarias ésta actividad estaría cumplida. Sin embargo, seguiremos trabajando hasta que la instalación de la corriente trifásica quede absolutamente operativa.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

3	Pintar oficinas interiores sede Región del Maule(Nivel Regional)	Si	Abril 2008	21 Abril 2008	Realizada	4	\$ 1.449.420	No hay
4	Instalar nuevo mobiliario para el Subdepartamento de Finanzas(Nivel Central)	Si	Abril 2008	30 Abril 2008	Realizada	3	\$ 1.428.482	No hay
5	Realización de Charlas sobre temas relevantes de condiciones de seguridad en nuestros puestos de trabajo(Nivel Central).	Si	Junio 2008	3 de Junio de 2008.	Realizada	18	\$ 0.	No hay
6	Instalar en al menos tres sedes regionales accesos para minusválidos. (Nivel Regional)	No	Julio 2008	5 Mayo 2008	Realizada	12	\$ 2.454.137	No hay
7	Envío cada mes, los primeros cinco días, a partir de Febrero vía correo electrónico, publicación en Diario Mural, Memorando dirigido a Directores Regionales y publicación en página Web institucional de boletín del Comité Paritario. (Nivel Central).	No	Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio	Antes de los días 5 de cada mes.	Realizada	120	\$ 0.	No hay.

b) **Principales Acciones Extraordinarias realizadas en el periodo**

OBSERVACIÓN: Se deja constancia que sólo se incluyeron las actividades más relevantes realizadas en el período a informar.

TABLA 2

Registro de Acciones Extraordinarias

Acción Extraordinaria realizada	Causa o situación que motivó la acción extraordinaria	Fecha de realización	Responsable
Instalación Mobiliario Ergonómico	Problemas a la columna de funcionario Sr. Rodrigo Ferrada	23 Enero 2008	Subdepartamento de Administración
Adquisición cocina y Refrigerador Dirección Regional del Libertador Bernardo O'higgins	Mejorar ambientes laborales de los funcionarios de la región implementando casino.	25 Febrero 2008	Subdepartamento de administración
Reparación techumbre Dirección Regional de Tarapacá	Por daños causados por el invierno Boliviano	4 de Abril 2008	Subdepartamento de administración
Reparación techumbre Dirección Regional de Atacama	Por deterioro de techumbre de la Dirección Regional	1 Abril 2008	Subdepartamento de administración
Instalación de cableado de red de datos y eléctricos en Dirección Regional de la Araucanía	Cambio de sede de funcionamiento de la Dirección Regional a un nuevo domicilio	16 Abril 2008	Subdepartamento de Administración
Compra botiquines e insumos	Implementar en todas las regiones botiquines e insumos	22 Abril 2008	Subdepartamento de Administración
Recarga extintores Dirección Nacional	Mantención Extintores	5 de Mayo 2008	Sudepartamento Administración
Reparación Cañería de gas Dirección Regional Magallanes y Antártica Chilena	Por fuga de gas en el calefactor central	25 Junio 2008	Subdepartamento Administración

- c) **Número de funcionarios beneficiados con cada iniciativa (actividad o acción).**
Se encuentra incorporada en tabla N° 1.

- d) **Monto de gasto ejecutado en cada actividad realizada en el periodo.**
Se encuentra incorporada en tabla N° 1.

- e) **Descripción y justificación de las principales desviaciones entre los resultados efectivos de sus iniciativas en ejecución y la programación efectuada por el Servicio en su Plan Anual y Programa de Trabajo.**
Se encuentra incorporada en tabla N° 1.

- f) **Mecanismos de difusión interna utilizados para informar a los funcionarios las iniciativas (actividades o acciones) implementadas, explicitando los contenidos de dicha información y porcentaje de la dotación informada directa o indirectamente y su oportunidad.**

TABLA 3

Registro de Mecanismos de Difusión Interna

Mecanismos o Medios de Difusión	Fecha	Contenido	% de dotación informada	
			Directamente	Indirectamente

Boletín Informativo	Cada mes, los primeros cinco días, a partir de Febrero vía correo electrónico, publicación en Diario Mural, Memorando dirigido a Directores Regionales y publicación en página Web institucional. A la fecha se han publicado 5 boletines.	Boletín en que se informan las principales actividades realizadas por el comité paritario durante ese mes y se incluyen breves, pero precisos, reportajes respecto a temas relevantes como, por ejemplo, acoso laboral, vacaciones sanas, espacio laboral seguro, ahorro de energía, Reglamentación consumo de tabaco, entre otros.	100%	100%
---------------------	--	---	------	------

- g) **Observaciones y recomendaciones realizadas por el Comité Paritario o el Comité Voluntario y por los funcionarios sobre las condiciones de higiene y seguridad y mejoramiento de ambientes de trabajo**

TABLA 4

Registro de Observaciones y Recomendaciones del Comité Paritario- Comité Voluntario y Funcionarios

Fecha de la Observación o Recomendación	Quién hace la Recomendación (Comité o Funcionarios)	Qué observa y qué recomienda	Área de la Recomendación (Higiene y Seguridad o Mejoramiento Ambientes)	Acción o medida para responder a la recomendación	Fecha o plazo de implementación Programada
--	--	-------------------------------------	---	--	---

17 Enero 2008	Comité paritario	Problemas eléctricos en tableros eléctricos de Dirección Nacional. Se recomienda que encargado del Subdepartamento de Administración informe.	Seguridad	Informe emitido por el encargado. Se da cuenta que el problema. A la fecha se encuentra solucionado.	28 Febrero 2008
26 Marzo 2008	Comité paritario	Se observa la necesidad de colaborar en la campaña de ahorro de energía. Se recomienda adquirir termos para almacenar agua.	Mejoramiento ambientes	Adquisición de termos para las oficinas del servicio. La distribución comienza el día 30 Abril 2008.	30 Abril 2008
26 Marzo 2008	Comité Paritario	Se observa que botiquines de regiones se encuentran en precarias condiciones. Se recomienda enviar a DAF catastro con el detalle de las necesidades.	Seguridad	Adquisición de botiquines para las regiones del país. La distribución comienza la primera semana de mayo.	7 Mayo 2008
7 Mayo 2008	Funcionario	Se recomienda reparación cocina utilizada para calentar alimentos.	Seguridad y Mejoramiento de Ambientes	Se solicita formalmente a Dirección Nacional la compra de la cocina	30 Mayo 2008
27 Mayo 2008	Comité Paritario	Se observa muebles y computadores en desuso en el pasillo del primer piso del edificio de la Dirección Nacional. Se recomienda se	Higiene, Seguridad y Mejoramiento ambientes de trabajo	Se solicita formalmente al DAF su retiro. Actualmente retirados.	30 Junio 2008

		desocupe dicha zona.			
23 Junio 2008	Funcionario	Informe de fuga de gas en Dirección Regional de Magallanes. Se recomienda reparación inmediata.	Seguridad	Se recomienda reparación inmediata.	25 Junio 2008

h) Registro de la totalidad de eventos ocurridos (situaciones extraordinarias) no contemplados en el Plan Anual establecido en el periodo anterior, relativos al control del riesgo (accidentes del trabajo y enfermedades profesionales) de las causas determinadas en su investigación y de las acciones correctivas programadas y /o implementadas para evitar la repetición de siniestros de similares características.

TABLA 5

Registro de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales

Tipo de evento (Incidente, Acc. Trab., Enf Prof.)	Fecha Ocurrencia	Descripción	Causa (Determinada en la investigación)	Lugar de Ocurrencia	Días Perdidos	Medida(s) de Corrección	Fecha Implementación Medida Correctiva
Accidente de trabajo	30 Enero 2008	Bajando escalera de Dirección Regional de Magallanes el Sr. Miranda Gamín sufre distensión muscular grave en pierna izquierda.	Mal estado de la infraestructura del lugar que hizo que se produjera el accidente. La escalera se encontraba en reparaciones.	Escalera Dirección Regional de Magallanes y Antártica Chilena	8 días	Se le sugiere al funcionario caminar con precaución por escaleras.	Febrero 2008
Accidente del Trabajo	5 Febrero 2008	Golpe provocado a Sra. Magdalena Radrigán con sillón ubicado en	Descuido y falta de precaución de la funcionaria toda vez que el sillón se	Segundo piso edificio Dirección Nacional	No	Se recomienda a la funcionaria caminar con precaución por los	Febrero 2008

		segundo piso de Dirección Nacional.	encontraba bien ubicado no constituyendo un riesgo de accidentes.			pasillos del servicio.	
Accidente del Trabajo	29 Marzo 2008	Accidente de trayecto de funcionario Sr. Luis Saldías a la bajada de locomoción colectiva.	Descuido y falta de precaución del funcionario al descender de la locomoción colectiva.	Sector cercano a funcionamiento de Edificio Dirección Nacional	No	Se recomienda al funcionario subir y bajar de la locomoción colectiva solo en lugares autorizados y sólo cuando el bus se detenga completamente.	Abril 2008
Accidente del Trabajo	25 Marzo 2008	Cambiando tubo de escape de vehículo institucional cae a poso de taller mecánico	Descuido del funcionario al realizar maniobra que junto con no corresponderle, se realizó sin el equipamiento necesario.	Taller mecánico ciudad de Concepción	8 días	Se recomienda a funcionario no intervenir en futuras reparaciones y usar calzado adecuado para cada situación, como zapatillas o zapatos que impidan el deslizamiento	Marzo de 2008
Accidente del Trabajo	30 Junio 2008	La Sra. Gloria Villalobos se accidenta al	Descuido y falta de precaución de la funcionaria víctima del	Oficina de Unidad de RRHH de la	6 días	Se recomienda a la funcionaria mayor precaución	Junio 2008

		resbalar de su silla y posteriormente caerle un cajón en el pie izquierdo.	accidente	Dirección Nacional del servicio		al mover mobiliario institucional y, de ser necesario, pedir ayuda a los auxiliares del servicio.	
--	--	--	-----------	---------------------------------	--	---	--

OBSERVACIONES

OBSERVACIÓN Nº 1.

En relación al plan de emergencia informo a Ud. que el Servicio posee un documento que detalla el plan de emergencia y evacuación para el caso de ocurrir accidentes o siniestros en dependencias del Instituto Nacional de la Juventud.

Respecto a las actividades a realizar este año, informo a ud. que tenemos la ejecución de dos (2) simulacros de evacuación de las dependencias de la Dirección Nacional en caso de emergencia a realizarse el segundo semestre del presente año.

OBSERVACIÓN Nº 2.

Hago presente a ud. que en reunión sostenida el día 12 de Junio de 2008 con el sectorialista del sistema Sr. Mario Irigorri se nos señaló que no era necesario incluir en el informe de seguimiento del mes de Julio de 2008 comentario alguno respecto a las observaciones formuladas al Informe Final 2007 que fueron remitidas a nuestro servicio vía Oficio Nº 21166 el 28 de Marzo de 2008 por el organismo que ud. encabeza.